

Rencana Pelaksanaan Pelatihan/RPP

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : Ngadimin, M.Kom

Nama Pelatihan : Kolaborasi Pekerjaan dengan Memanfaatkan TIK

Nama Mata Diklat : Aplikasi Pengolah Kata Daring

Tujuan Pelatihan : Peserta pelatihan dapat bekerja secara berkolaborasi dengan peserta lain menggunakan aplikasi pengolah kata.

Indikator Pelatihan :

1. Peserta pelatihan dapat mengoperasikan pengolah kata daring.
2. Peserta pelatihan dapat berbagi dan berkolaborasi dengan aplikasi pengolah kata daring.

Alokasi Waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (alokasi waktu : 2 menit)

1. Guru memberikan salam dan mengajak peserta pelatihan berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing.
2. Guru menyampaikan informasi materi latihan pemanfaatan TIK untuk kolaborasi kerja dengan aplikasi pengolah kata daring
3. Guru menyampaikan tata cara melakukan pelatihan

B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu : 6 menit)

1. Guru melakukan apersepsi dengan bertanya terlebih dahulu kepada peserta pelatihan:
 - Apakah Anda pernah menggunakan aplikasi pengolah kata daring?
 - Jika pernah, aplikasi pengolah kata daring apakah yang Anda gunakan?
 - Menurut Anda, apa kelebihan aplikasi pengolah kata daring?
2. Guru membagi kelas menjadi beberapa kelompok dan setiap kelompok terdiri 4-5 orang dan setiap kelompok ada 1 ketua kelompok.
 - Masing-masing kelompok untuk berkumpul kemudian berdiskusi untuk menentukan tema laporan
 - Masing-masing kelompok menentukan judul dan sub judul
 - Ketua kelompok menunjuk kepada masing-masing anggotanya untuk bertanggung jawab mengisi pada uraian sub judul.
 - Masing-masing kelompok untuk menentukan pengolah kata daring yang akan digunakan untuk berkolaborasi
3. Setelah diskusi selesai guru memerintahkan supaya masing-masing anggota kelompok berpencar di tempat duduk yang terpisah
4. Guru menjelaskan alasan masing-masing anggota kelompok harus berpencar.

5. Guru mendemokan contoh kolaborasi menggunakan pengolah kata daring dengan microsoft
 - Guru mendemokan login di laman portal.office.com serta menyuruh semua peserta untuk login di laman <https://portal.office.com>
 - Guru menanyakan kepada peserta pelatihan apakah ada yang menemui kendala login
 - Guru mendemokan cara membuka word document online dan mengisi konten judul dan sub judul sambil memerintahkan kepada masing-masing ketua kelompok untuk membuka word document dan mengisinya sesuai hasil diskusi
 - Guru mendemokan cara berbagi dokumen kepada orang lain serta memerintahkan kepada ketua kelompok untuk membagikan dokumennya kepada anggotanya masing-masing
 - Guru mendemokan cara membuka file dokumen yang telah dibagikan serta mengisi konten serta menyuruh semua anggota kelompok untuk membuka file yang mereka terima serta mengisi dokumen sesuai dengan tanggung jawabnya masing-masing
 - Guru memerintahkan kepada semua peserta untuk mengamati tampilan di layar masing-masing
6. Guru menyuruh peserta untuk mendemokan aplikasi pengolah kata daring sesuai yang mereka gunakan

C. PENUTUP (alokasi waktu : 2 menit)

1. Guru memerintahkan untuk melanjutkan dirumah untuk pengembangan berikutnya
2. Guru meminta umpan balik kepada peserta dengan pertanyaan :
 - Bagaimana pendapat Anda setelah mempelajari aplikasi pengolah kata daring ?
 - Identifikasi kegiatan-kegiatan Anda yang dapat dilakukan dengan memanfaatkan aplikasi pengolah kata daring ini
 - Tuliskan keunggulan pengolah kata daring yang Anda gunakan
3. Guru meminta kepada peserta untuk menjawab umpan balik di rumah melalui link form : <https://bit.ly/ambilsurvey>
4. Guru menutup sesi latihan dengan ucapan terima kasih serta mengajak berdoa bersama

Sumber / Media Pelatihan :

- PC/Laptop
- LCD Projector
- Jaringan internet
- Portal laman <https://portal.office.com>