

RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN  
AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA  
(AKL)  
KOMPUTER AKUNTANSI (KA)

**AKUNTANSI PERUSAHAAN  
DAGANG**



---

DISUSUN OLEH

**SITI HODIJAH**

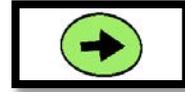
---



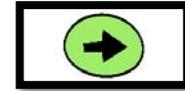
## DAFTAR ISI

KLIK UTUK MENUJU

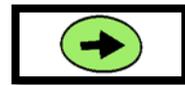
1. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN



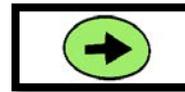
2. MATERI AJAR



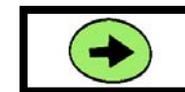
3. MEDIA AJAR



4. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK



5. INSTRUMEN EVALUASI



## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama Satuan Pendidikan : SMKN 5 Pandeglang  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan Lembaga  
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi  
Kelas/Semester : XI/Genap  
Materi Pokok : Akuntansi Perusahaan Dagang  
Alokasi Waktu : 5 X 45 Menit (1 x Pertemuan)

### **A. Kompetensi Inti**

- KI 1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
  
- KI 2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
  
- KI 3 Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
  
- KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

<b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi</b>			
<b>Kompetensi dasar</b>		<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
3.11	Menerapkan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	3.11.1	Mengumpulkan Informasi Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
		3.11.2	Menganalisis Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
4.11	Melakukan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	4.11.1	Membuat File Data Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		4.11.2	Menyajikan File Data Perusahaan Dagang

**Nilai sikap yang diharapkan / Karakter yang di kembangkan**

- 1 Religius
- 2 Nasionalis
- 3 Mandiri (*Creativity*)
- 4 Berpikir Kritis (*Critical Thingking*)
- 5 Bekerjasama (*Collaboration*)
- 6 Berkomunikasi (*Communication*)

**C. Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik mampu menginstal aplikasi Komputer Akuntansi
2. Peserta didik mampu mengoperasikan Komputer Akuntansi
3. Peserta didik mampu menggunakan aplikasi Komputer Akuntansi
4. Peserta didik mampu membuat File Data Baru Perusahaan Dagang Pada komputer Akuntansi

**D. Materi Pembelajaran**

1. Membuat Data Perusahaan dagang
2. Entry Data Informasi Perusahaan dagang
3. Entry Pajak Pada Aplikasi MYOB

**E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Sainifik, TPACK
2. Model : Problem Based Learning
3. Metode : Tanya jawab, penugasan, diskusi kelompok dan ceramah

**F. Media dan Bahan**

1. Media
  - Aplikasi Komputer Akuntansi MYOB
  - Power Point
  - Video Tutorial
  - Materi Ajar
  - Platform e-learning Moodle
2. Alat
  - LCD Proyektor
  - Laptop
  - LKPD

## G. Sumber Belajar

1. Bahan ajar SMK <https://s.id/GIBmX>
2. Bahan ajar SMK <https://s.id/GIBN1>
3. Tutorial MYOB Accounting Kasus Perusahaan dagang <https://s.id/GIBW5>
4. Agus Mulyono, S.E, Reham Munas MP, S.Pd. 2017. *Modul Paket Keahlian Akuntansi Dan Keuangan , Mata Pelajaran Komputer Akuntansi*. Yogyakarta. Penerbit Andi.

## H. Langkah-langkah Pembelajaran

TAHAPAN PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
<b>A. PENDAHULUAN</b>		
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan salam, menyapa siswa</li> <li>2. Guru dan siswa berdo'a bersama dipimpin oleh salah seorang siswa</li> <li>3. Guru memeriksa presensi peserta didik dan menindaklanjutinya</li> <li>4. Menyanyikan <b><i>Bangun Pemuda Pemudi</i></b> Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat kebangsaan</li> <li>5. <a href="#">Mars PPK</a></li> </ol>	30 menit
Apersepsi	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mengaitkan pembelajaran saat ini dengan materi pembelajaran yang telah dipelajari               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kita telah mempelajari Komputerisasi Akuntansi Perusahaan Jasa :</li> </ul> </li> </ol> <div data-bbox="555 1417 1182 1720" data-label="Image"> </div> <p>Jika kita lihat gambar diatas yaitu tampilan yang akan menampilkan Laporan Keuangan Perusahaan jasa yang mencakup: Laporan Neraca / <i>Balance sheet</i> , Laporan Arus kas / <i>Cash Flow Statement</i>, Laporan Laba Rugi / <i>Profit &amp; Loss Statement</i>.</p>	

<p>Motivasi</p>	<p>7. Guru memotivasi peserta didik dengan menayangkan video tentang motivasi menuntut ilmu Akuntansi.</p> <div data-bbox="564 282 970 568" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1023 304 1209 535" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="890 555 1273 613" data-label="Text"> <p><a href="https://s.id/motivasidj1">https://s.id/motivasidj1</a></p> </div> <p>8. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang tujuan pembelajaran dan manfaat dari aktivitas pembelajaran.</p> <p>9. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang aktivitas pembelajaran yang akan dilakukan.</p>	
<p>Pemberian Acuan</p>	<p>10. Memberitahukan tentang kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan KKM pada pertemuan yang berlangsung</p> <p>11. Menyampaikan tata tertib selama pembelajaran berlangsung, termasuk komponen penilaian yang akan dinilai</p> <p>12. Menyampaikan tujuan dan materi pembelajaran pada pertemuan yang akan berlangsung</p> <p>13. Menjelaskan mekanisme pelaksanaan/ langkah langkah pembelajaran yang akan dilakukan.</p> <p>14. Untuk mendukung model pembelajaran yang diterapkan, maka pendidik membagi peserta didik dalam kelompok belajar dengan membuat kelompok heterogen</p>	

**B. KEGIATAN INTI**

<p>1. Orientasi Masalah:</p>	<p>1. Peserta didik diarahkan untuk duduk bersama sesuai kelompok masing-masing</p> <p>2. Peserta didik menyiapkan buku/modul mata pelajaran, pedoman yang akan digunakan dalam proses pembelajaran</p> <p>3. Peserta didik diberi permasalahan untuk dipecahkan melalui tayangan video di</p> <div data-bbox="571 521 1257 887" style="text-align: center;"> </div> <p>4. Peserta didik menggali informasi tentang Langkah-langkah membuat file Data Bisnis Baru Perusahaan Dagang</p> <p>5. Guru membagikan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), kemudian peserta didik dalam setiap kelompok membaca dan memahami tugas yang harus dilaksanakan.</p> <p>6. Peserta didik diminta menyusun langkah-langkah membuat File Data Bisnis Baru dari Vidio tutorial yang sudah ditonton.</p> <p>7. Peserta didik difasilitasi agar terlibat aktif dalam pemecahan masalah tersebut.</p>	<p>175 menit</p>
<p>2. Mengorganisasi peserta didik untuk belajar</p>	<p>8. Peserta didik menyimak penjelasan guru mengenai tugas yang harus dilaksanakan untuk membahas tentang tujuan pembelajaran yang telah disampaikan diawal</p> <p>9. Setiap kelompok berdiskusi dengan bahan diskusi: menganalisis dan menyimpulkan tentang pembuatan file data bisnis baru.</p> <p>10. Peserta didik mengkonfirmasi hal-hal yang harus dilakukan berdasarkan LKPD yang telah dibagikan</p>	
<p>3. Membimbing penyelidikan individual maupun kelompok</p>	<p>11. Peserta didik melaksanakan instruksi yang ada dalam LKPD</p> <p>12. Peserta didik melakukan penyelidikan mencari informasi untuk bahan analisis diskusi kelompok.</p> <p>13. Pendidik mengecek dan memantau sejauh mana proses penugasan mereka.</p>	

4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<p>14. Setiap kelompok menuliskan dan merumuskan hal hal yang telah diperoleh pada LKPD</p> <p>15. Perwakilan peserta didik dalam setiap kelompok mempraktikan hasil yang diperoleh berdasarkan LKPD</p> <p>16. Guru memberikan kesempatan pada semua siswa untuk mempraktikan/membuat file data bisnis baru di Lab Kom.</p> <p>17. Setiap siswa diberikan kesempatan untuk menyampaikan masalahnya dalam membuat file data Bisnis baru pada aplikom MYOB.</p>	
5. Mengalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah	<p>18 Guru akan memberikan tanggapan tentang hasil praktik siswa</p> <p>19 Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum dipahami selama pembelajaran berlangsung.</p> <p>20 Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil diskusi pada pembelajaran</p> <p>21 Peserta didik menyimak penguatan dari pendidik tentang pembuatan File Data Bisnis baru Untuk perusahaan Dagang.</p>	

### C. KEGIATAN PENUTUP

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan / rangkuman hasil belajar selama sehari.</li> <li>2. Peserta didik bersama guru melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah berlangsung; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa saja yang telah dipahami peserta didik?</li> <li>- Apa yang belum dipahami peserta didik?</li> <li>- Bagaimana perasaan selama pembelajaran?</li> </ul> </li> <li>3. Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya tentang pembelajaran yang telah diikuti.</li> <li>4. Pendidik menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> <li>5. Pendidik memberikan tindak lanjut berupa penugasan individu.</li> <li>6. Mengajak semua peserta didik berdo'a menurut agama dan keyakinan masing-masing</li> </ol>	20 menit
---	----------

### I. Penilaian

1. Teknik penilaian
  - a. Sikap spiritual  
Observasi (*terlampir*)
  - b. Sikap sosial  
Observasi (*terlampir*)
  - c. Pengetahuan

Tes Tulis (*terlampir*)  
d. Keterampilan  
Unjuk Kerja (*terlampir*)

2. Pembelajaran Remedial

Bagi siswa yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial sesuai hasil analisis materi yang belum dipahami.

3. Pembelajaran Pengayaan

Bagi siswa yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan, supaya memberikan nilai tambah pengetahuan untuk siswa.

Mengetahui  
Kepala Sekolah,

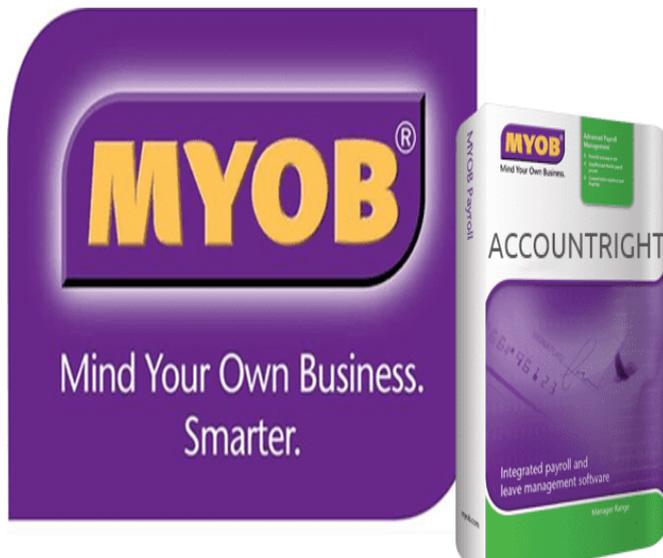
**Ahmad Zaenudin Anwar, M.Pd.**  
NIP 19770803 200501 1007

Pandeglang, 1 Juli 2021

Guru Pengampu

**Siti Hodijah, S.Ak.**

# MEMBUAT DATA PERUSAHAAN DAGANG



**SITI HODIJAH**  
**SMKN 5**  
**PANDEGLANG**

## Kompetensi Dasar

- 3.1 Menerapkan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
- 4.11 Melakukan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang

## Indikator Pembelajaran

- 3.11.1 Mengumpulkan Informasi Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
- 3.11.2 Menganalisis Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
- 4.11.1 Membuat File Data Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
- 4.11.2 Menyajikan File Data Perusahaan Dagang

## Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menginstal aplikasi Komputer Akuntansi
2. Peserta didik mampu mengoperasikan Komputer Akuntansi
3. Peserta didik mampu menggunakan aplikasi Komputer Akuntansi
4. Peserta didik mampu membuat File Data Baru Perusahaan Dagang Pada komputer Akuntansi

## Petunjuk Pembelajaran

Pada Bahan Ajar ini terdapat beberapa aktivitas belajar yang bisa kalian ikuti yaitu:

### **PETA KONSEP**

Berisi Peta Konsep yang memudahkan kalian melihat keterkaitan konsep antar Bahan Ajar

### **MATERI POKOK**

Berisi materi yang perlu peserta didik pahami

### **KOLOM CATATAN**

Tempat untuk kalian melakukan kegiatan mencatat atau mencurahkan perasaan

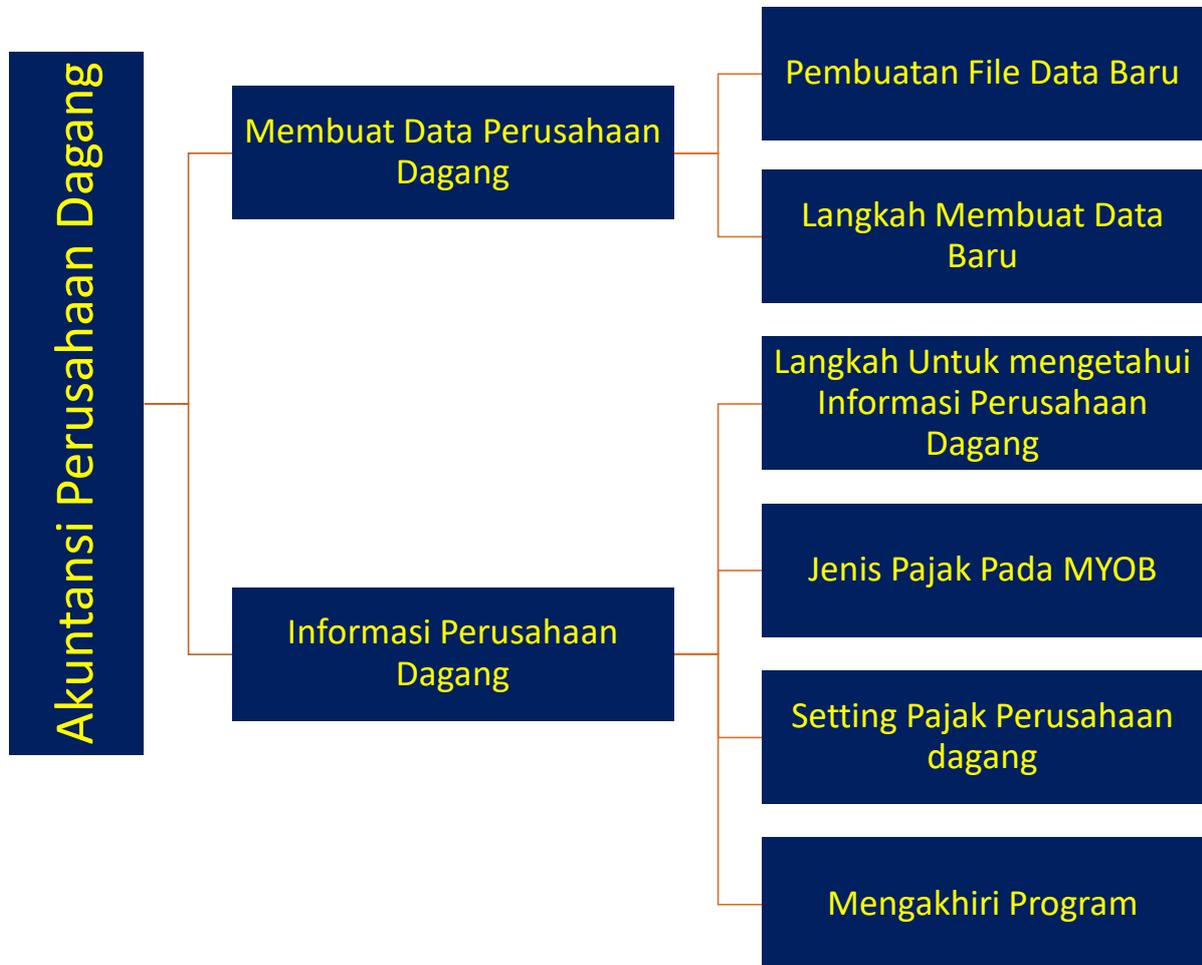
### **INFORMASI FAKTUAL**

Berisi tentang artikel atau info terkait tentang materi pembelajaran yang menambah wawasan kalian

### **MEDIA PENDUKUNG**

Berisi video atau link yang membawa kalian lebih memahami materi pembelajaran

# Peta Konsep Materi





# MATERI POKOK

## 1.1. MEMBUAT DATA PERUSAHAAN DAGANG

### Pembuatan File Data Baru

- Identitas Perusahaan
- Periode Akuntansi
- Teknik Pembuatan Daftar Akun
- Nama File dan Folder Tempat Penyimpanan File

### Langkah Membuat Data Baru

- Data Pembuatan File
- Langkah Pembuatan

### 1. Membuat Data Perusahaan Baru

- a. Aktifkan Program MYOB (Double klik pada ikon MYOB dilayar komputer)
- b. Klik **Create** pada Tampilan Menu awal



c. Klik Next pada tampilan **welcome windows**

d. Ketik Identitas Perusahaan.

Masukan identitas perusahaan berikut:

**1. Nama Perusahaan (Company Name)**

**2. Alamat (Address)**

**3. No. Telepon**

**4. No. Faximili**

**5. Alamat Email (Email Address)**

Untuk kolom **ABN (Australian Business Number)** kosongkan.

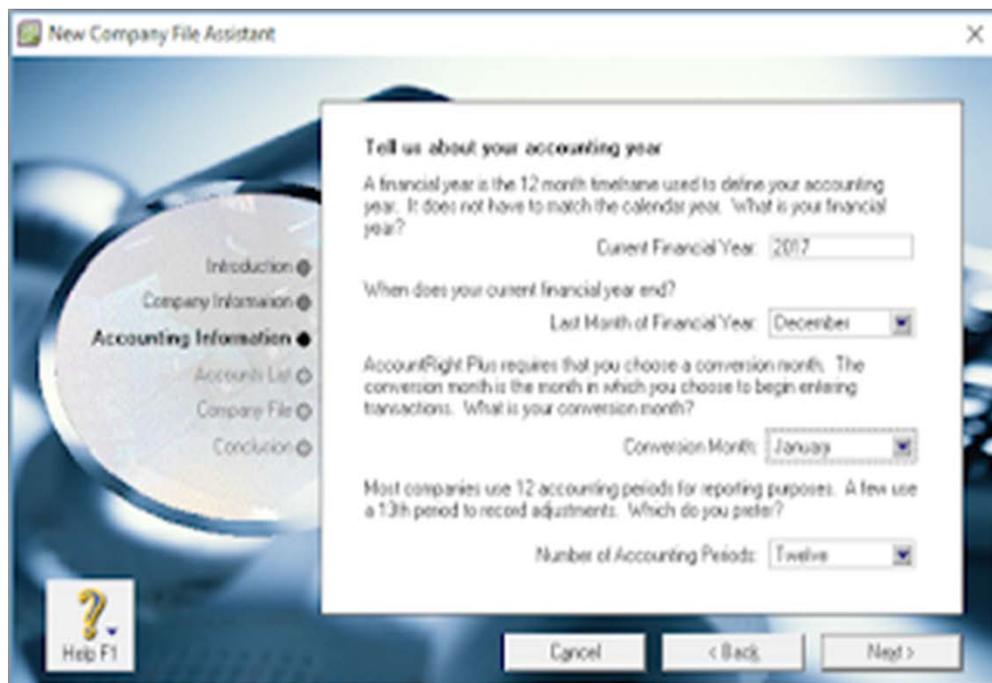
e. **Input periode Akuntansi**, sesuai dengan Kasus soal/Data perusahaan yang ada, kemudian **klik Next**.

**Current Financial Year** / Tahun periode Akuntansi

**Last Month Of Financial Year** / Bulan akhir periode Akuntansi

**Conversation month** / Bulan konversi /bulan transaksi yang akan di input

**Number of Accounting Period** / Jumlah Periode Akuntansi



The screenshot shows a software window titled "New Company File Assistant" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is a dialog box titled "Tell us about your accounting year". Below the title is a brief explanation: "A financial year is the 12 month timeframe used to define your accounting year. It does not have to match the calendar year. What is your financial year?". There are four input fields with dropdown menus: "Current Financial Year" (2017), "Last Month of Financial Year" (December), "Conversion Month" (January), and "Number of Accounting Periods" (Twelve). A "Help F1" button is located at the bottom left of the dialog. At the bottom of the dialog are three buttons: "Cancel", "< Back", and "Next >". On the left side of the window, there is a vertical navigation menu with options: "Introduction", "Company Information", "Accounting Information" (which is selected and highlighted with a black dot), "Accounts List", "Company File", and "Conclusion".

f. Periksa kembali periode Akuntansi, bila ada yang salah **klik BACK** dan betulkan data tersebut, apabila sudah benar **klik NEXT**.

g. Pada penyusunan Daftar Akun (**Account List**), muncul pilihan jenis akun yang akan digunakan sebagai berikut:

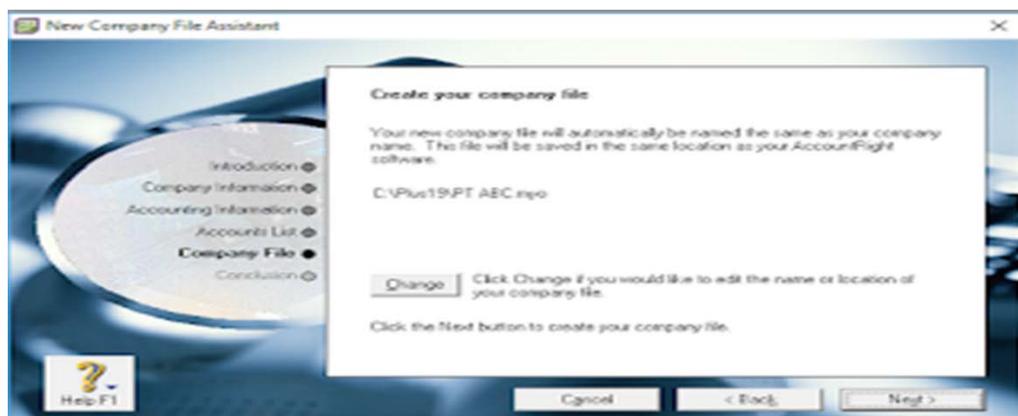
NO	INFORMASI	KETERANGAN
1	<i>I WOULD TO START OF WITH ONE OF THE LIST PROVIDED BY MYOB ACCOUNTING</i>	DIGUNAKAN UNTUK MEMILIH SALAH SATU TYPE AKUN YANG SUDAH DISEDIAKAN OLEH MYOB
2	<i>I WOULD LIKE TO IMPORT A LIST OF ACCOUNT PROVIDED BY MYOB ACCOUNTANT</i>	DIGUNAKAN PADA AKUN-AKUN YANG TELAH DIBUAT SEBELUMNYA, MISALNYA DATA REKENING DIBUAT MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL/NOTEPAD YANG SELANJUTNYA DI IMPORT DALAM SITEM MYOB.
3	<i>I WOULD LIKE TO BUILD MY OWN ACCOUNT LIST</i>	UNTUK MENGGUNAKAN SEBAGIAN DARI AKUN MYOB DAN SELANJUTNYA MEMBUAT AKUN-AKUN SENDIRI SESUAI DENGAN KEBUTUHAN RECORDING

*Dialogue type akun yang muncul pada sistem myob seperti berikut:*



maka pilih dan klik pilihan kedua.

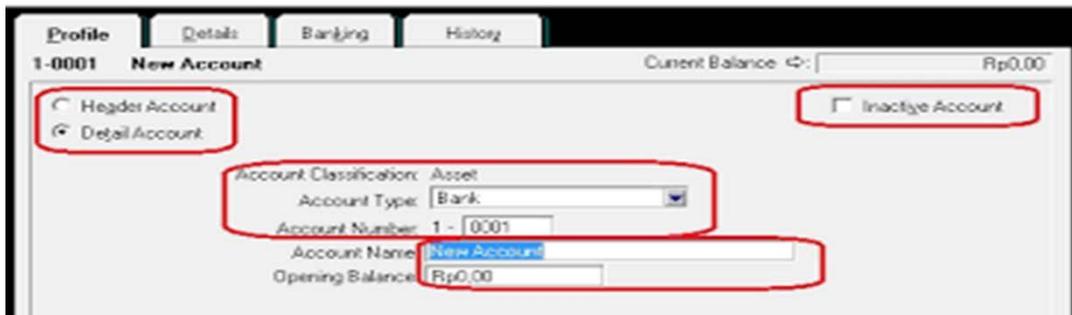
h. *Klik change* untuk mengubah nama file dan nama folder.



- i. Buat Folder Data myob18 dalam folder documents dan kemudian **klik folder tersebut**. Ketik nama file: RID- Nama masing-masing dan kemudian **klik Save**.
- j. *Klik Next* untuk memproses penyimpanan file, tunggu beberapa saat, kemudian klik Command Centre. Maka tampilan Command Centre akan muncul
- k. **Membuat Nama Rekening Utama**

Langkah-langkah dalam mengganti Header yang telah disediakan MYOB sebagai berikut.

- 1) **Klik Command Centre, Klik menu Accountd , klik Account List**
- 2) Setelah menu Account list diaktifkan selanjutnya klik Asset dan klik tombol edit.. Edit nomor dan nama akun sesuai dengan Daftar Akun yang perusahaan gunakan.
- 3) Setelah nama dan nomor akun sesuai klik **OK!**



Dengan cara yang sama penggantian nama header pada akun utama adalah sebagai berikut (Header akun sesuaikan dengan data perusahaan dan penggunaan bahasa pada daftar akun perusahaan).

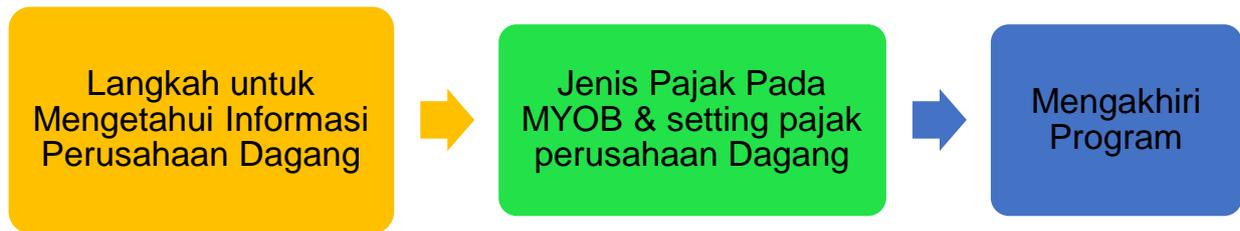
- a) 2-0000 Liability /Kewajiban
  - b) 3-0000 Equity /Ekuitas/Modal
  - c) 4-0000 Income/Pendapatan/Penjualan
  - d) 5-0000 Cost Of Sales/ Harga Pokok Penjualan (HPP)
  - e) 6-0000 Expenses/Beban Usaha
  - f) 8-0000 Other Income/Pendapatan Lain-lain
  - g) 9-0000 Other Expense/Biaya Lain-lain
- 4) Klik Tombol Close pada Account List.

Langkah-langkah dalam membuat akun baru adalah sebagai berikut:

1. Pada **Command Centre, klik pada Accounts dan klik pada Accounts list.**
2. Setelah Accounts List diaktifkan, selanjutnya klik tab pada asset.
3. Klik **Tombol New**



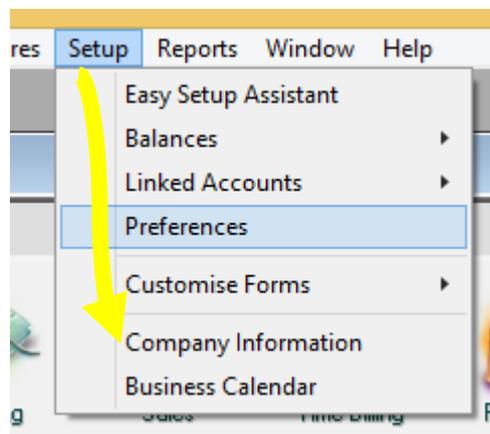
## 1.2. INFORMASI PERUSAHAAN DAGANG



### 1. Langkah Untuk Mengetahui Informasi Perusahaan Dagang

Langkah-langkah yang digunakan untuk mengecek hasil pembuatan file Data Baru sebagai berikut:

- a. Klik Menu *Setup* dan Pilih *Company Information*



- b. Cek Kebenaran Data Informasi Perusahaan dan Periode Akuntansi, klik OK Jika keduanya benar.

### 2. Jenis Pajak Pada MYOB

Pada MYOB menyediakan fasilitas untuk menghitung dan mencatat berbagai jenis pajak, yaitu:

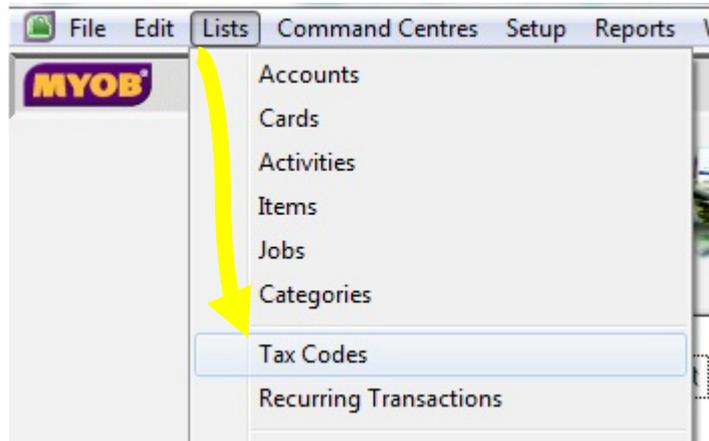
#### Jenis Pajak pada MYOB

Code	Description	Type	Rate
EXP	GST Free Exports	Goods & Service Tax	0%
FRE	GST Free	Goods & Service Tax	0%
GCA	GST On Capital Acquisition	Goods & Service Tax	10%
GST	Goods & Service Tax	Goods & Service Tax	10%

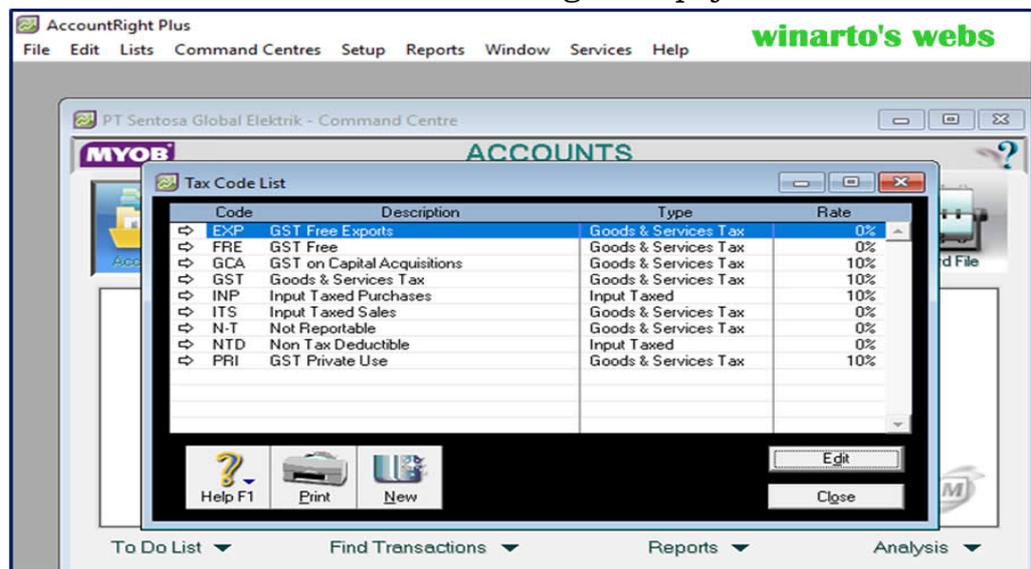
INP	Input Taxed Purchases	Goods & Servie Tax	10%
ITS	Input Taxed Sales	Goods & Servie Tax	0%
N-T	Non Reportable	Goods & Servie Tax	0%
NTD	Non Tax Deductible	Input Taxed	0%
PRI	GST Private Use	Goods & Servie Tax	10%

Di antara dua jenis pajak diatas yang dapat digunakan yaitu GST dan N-T.

- a. Klik List dan Tax Codes untuk menampilkan Daftar Pajak



- b. Setelah itu akan keluar kotak dialog kode pajak secara default

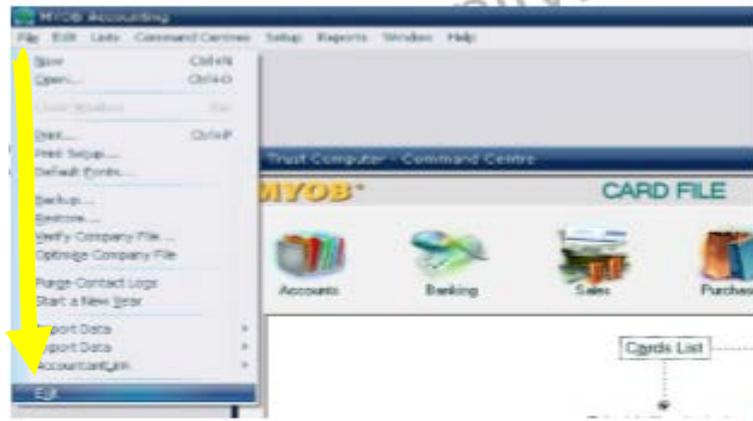


- c. Hapus beberapa jenis pajak dengan cara klik salah satu jenis pajak yang akan dihapus klik kanan klik Delete.
- d. Ulangi cara yang sama untuk menghapus jenis pajak, sisakan dua jenis pajak yaitu GST & N-T, Kemudian Ubah GST Menjadi PPN (Pajak Pertambahan Nilai).

### 3. Mengakhiri Program

Berikut langkah-langkah untuk mengakhiri Program MYOB.

- a. Klik File di Menu Bar, Kemudian klik Exit.



Gambar 1.6.1  
Tampilan MYOB - Exit

- b. Pada Tampilan Menu Back Up, kemudian Klik No untuk keluar dari MYOB tanpa Back Up.

## RANGKUMAN

Perusahaan dagang adalah perusahaan yang kegiatan utamanya membeli, menyimpan, dan menjual kembali barang tanpa memberikan nilai tambah atau mengubah bentuk.

Dalam menjalankan proses usahanya, perusahaan dagang mengenal siklus operasi. Apakah Anda sudah pernah mendengar istilah siklus operasi?

Siklus operasi adalah kegiatan yang dilakukan perusahaan untuk memperoleh keuntungan. Tentu saja siklus operasi perusahaan dagang dan perusahaan jasa sangat berbeda.

Dari siklus inilah Anda dapat melihat hal-hal krusial yang harus diperhatikan dalam menjalankan bisnis di bidang perusahaan dagang.

Siklus operasi dalam perusahaan dagang utamanya ada empat yaitu pembelian, penjualan, arus kas, dan persediaan barang (stok). Dalam semua siklus operasi yang terjadi, ada baiknya kita perhatikan 5 hal penting dalam pengelolaannya.

Untuk mengetahuinya lebih lanjut, artikel ini akan membahasnya lebih detail.

Yang termasuk dalam golongan perusahaan dagang ini antara lain adalah:

1. Distributor
2. Agen tunggal
3. Pengecer
4. Toko swalayan
5. Toko serba ada (toserba)
6. Pusat barang-barang grosir.

## REFERENSI



1. Bahan ajar SMK <https://s.id/GIBmX>
2. Bahan ajar SMK <https://s.id/GIBN1>
3. Tutorial MYOB Accounting Kasus Perusahaan dagang <https://s.id/GIBW5>
4. Agus Mulyono, S.E, Reham Munas MP, S.Pd. 2017. *Modul Paket Keahlian Akuntansi Dan Keuangan , Mata Pelajaran Komputer Akuntansi*. Yogyakarta. Penerbit Andi.

**MEDIA PEMBELAJARAN**

**AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA  
(AKL)**

**KOMPUTER AKUNTANSI (KA)**

**AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG**

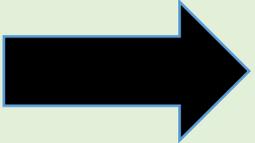
*Presented by,  
Siti Hodijah, S.Ak*



# Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

**KI / KD**

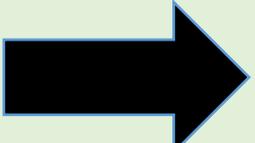
**INDIKATOR DAN  
TUJUAN**



**MEDIA DAN  
MATERI**

**DISKUSI**

**EVALUASI**



KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

3.11 : Menerapkan Komputerisasi File Data Akuntansi Perusahaan Dagang

4.11 : Melakukan Komputerisasi File Data Akuntansi Perusahaan Dagang

# Indikator Pencapaian Kompetensi dan Tujuan Pembelajaran

**KI / KD**

**INDIKATOR DAN TUJUAN**

**MEDIA DAN MATERI**

**DISKUSI**

**EVALUASI**

Indikator

- 3.11.1. Mengumpulkan Informasi File Data Akuntansi Perusahaan Dagang
- 3.11.2. Menganalisis File Data Akuntansi Perusahaan Dagang
- 4.11.1. Membuat File Data Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
- 4.11.2. Menyajikan File Data Perusahaan Dagang

Tujuan

1. Peserta didik mampu menginstal aplikasi Komputer Akuntansi
2. Peserta didik mampu mengoperasikan Komputer Akuntansi
3. Peserta didik mampu menggunakan aplikasi Komputer Akuntansi
4. Peserta didik mampu membuat File Data Baru Perusahaan Dagang Pada komputer Akuntansi

# Media Pembelajaran dan Materi Pembelajaran

## Media

**KI / KD**

**INDIKATOR DAN  
TUJUAN**

**MEDIA DAN  
MATERI**

**DISKUSI**

**EVALUASI**

### Tautan Video

Vidio Tutorial Myob Perusahaan Dagang

<https://s.id/GIBW5>



### Referensi Materi

Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan dagang

<https://s.id/GIBN1>

Google books



## Materi

1. Materi ajar di <https://s.id/Grdyg>
2. Hand book di <https://s.id/Grdyg>

# Media Pembelajaran

KI / KD

INDIKATOR DAN  
TUJUAN

**MEDIA DAN  
MATERI**

DISKUSI

EVALUASI

Media

Google books



Langkah-langkah dalam menggunakan media ini, yaitu:

1. Guru menampilkan video pembelajaran yang telah di download sebelumnya materi identifikasi satwa yang dilindungi sebagai stimulus kepada peserta didik.
2. Guru memberikan barcode / QR tautan Video pembelajaran pemecahan masalah dengan topik belajar jejak satwa kepada peserta didik melalui LKPD.
3. Selain itu Video juga bisa didapatkan atau dilihat dengan click tautan atau scan QR berikut

- Vidio Tutorial Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang

<https://s.id/GIBW5>



- Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan dagang

<https://s.id/GIBN1>



# Materi Pembelajaran

## Materi



**KI / KD**

**INDIKATOR DAN  
TUJUAN**

**MEDIA DAN  
MATERI**

**DISKUSI**

**EVALUASI**

Langkah-langkah dalam membuat dan menggunakan media ini, yaitu:

1. Guru melakukan Pembuatan Bahan Ajar
2. Guru mengupload Bahan Ajar dalam format PDF ke alamat : <https://s.id/Grdyg>
3. Guru memasukan video-video pembelajaran yang direncanakan
4. Guru menekan tombol berbagi (share) pada bagian video dengan pilihan Sematkan (Embedded)
5. Guru menyematkan pada bagian penutup pembelajaran untuk memandu peserta didik dalam proses pembelajaran setiap episodnya
6. Peserta didik tinggal menekan tautan google drive yang sudah disematkan pada LMS



# Diskusi Kelompok

**KI / KD**

**INDIKATOR DAN  
TUJUAN**

**MEDIA DAN  
MATERI**

**DISKUSI**

**EVALUASI**

1. Peserta didik dibagi menjadi beberapa kelompok heterogen, kemudian menyaksikan tayangan video



<https://s.id/myobj2>

2. Peserta didik setelah melihat tayangan video tersebut menggali informasi tentang jata cara pemanduan ekowisata yang ada di video tersebut
3. Peserta didik menuangkan hasil diskusi kedalam LKPD, setelah selesai berdiskusi perwakilan kelompok mempresentasikannya.

# Evaluasi

**KI / KD**

**INDIKATOR DAN  
TUJUAN**

**MEDIA DAN  
MATERI**

**DISKUSI**

**EVALUASI**

Evaluasi dilakukan melalui penugasan individu dan pemberian uji pengetahuan berupa test sumatif yang ada di LKPD dan LMS

Tautan LKPD : <https://s.id/Grdyg>

Tautan LMS : <http://smkn5pandeglang.net/>

# TERIMAKASIH



## Model Pembelajaran Jarak Jauh



### Luring

Tidak menggunakan jaringan internet

1. Televisi
2. Radio
3. Modul belajar mandiri
4. Lembar kerja
5. Bahan ajar cetak
6. Alat peraga dan media belajar dari benda di lingkungan sekitar



### Daring (Online)

Menggunakan gawai dan jaringan internet

1. Menggunakan aplikasi untuk pembelajaran
2. Menggunakan LMS (*Learning Management System*)



### Terpadu (Blended)

Memadukan daring dan luring

1. Menggunakan aplikasi untuk pembelajaran
2. Menghadirkan interaksi dengan guru secara luring/daring
3. Menerapkan sesi sinkron dan asinkron pembelajaran

**Sesi sinkron pembelajaran:**  
Dimana siswa berinteraksi dengan guru secara serentak dalam waktu yang telah disepakati

**Sesi asinkron pembelajaran:**  
Dimana siswa melakukan tugas secara mandiri dengan pilihan waktu yang fleksibel

# **LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**



**MEMBUAT FILE DATA AKUNTANSI  
PERUSAHAAN DAGANG**

Kelompok : .....

Nama Saya : .....

Teman Kelompok Saya :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Nama Satuan Pendidikan : SMKN 5 Pandeglang  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi Dan Keuangan Lembaga  
 Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi  
 Kelas/Semester : XI/Genap  
 Materi Pokok : Akuntansi Perusahaan Dagang  
 Alokasi Waktu : 5 X 45 Menit (1 x Pertemuan)

<b>B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi</b>			
<b>Kompetensi dasar</b>		<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	
3.11	Menerapkan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	3.11.1	Mengumpulkan Informasi penerapan Aplikasi Komputer Akuntansi
		3.11.2	Menganalisis File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
4.11	Melakukan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	4.11.1	Membuat File Data Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		4.11.2	Menyajikan File Data Perusahaan Dagang

Petunjuk Pengisian Lembar Kerja Peserta Didik ( LKPD)

Lembar Kerja Peserta Didik ini di gunakan untuk memudahkan peserta didik dalam menyelesaikan masalah, silahkan lakukan langkah langkah berikut :

1. Silahkan masuk laman LMS kita di <http://smkn5pandeglang.net>
2. Silahkan lanjutkan masuk ke kelas XI AKL mata pelajaran KOMPUTER AKUNTANSI (KA) Materi KD 3.11
3. Baca bahan ajar yang telah di sediakan di LMS, dan download handbook yang tautannya ada di LMS atau langsung melalui tautan berikut ini :



<https://s.id/Grdyg> atau scan QR code untuk mendownload handbook

4. Berdo'alah sebelum mengerjakan.
5. Perhatikan permasalahan yang ada dalam LKPD.
6. Lakukan diskusi forum yang telah di sediakan
7. Sebelum Anda mengerjakan berusahalah untuk mencermati apa yang diketahui dan apa yang ditanyakan.
8. Cobalah untuk mengkolaborasikan setiap pengetahuan yang anda miliki sebelumnya.
9. Tanyakan kepada guru, jika mengalami kesulitan dalam mengerjakannya.
10. Setelah selesai diskusi tulisan jawaban diskusi kelompok anda melalui LMS dan LKPD ini.
11. Selamat mengerjakan LKPD, tetap semangat dan teruslah belajar untuk masa depan lebih baik.

# **DISKUSI KELOMPOK**

Diskusikanlah tahapan penerapan komputer Akuntansi untuk perusahaan Dagang bersama kelompok anda!

Sususnlah langkah-langkah Dalam Membuat File Data Bisnis Baru Pada MYOB.

**1. Membuat**

**2. Menampilkan**

**3. Mengakhiri**

Yaitu :

1. Tuliskan tahapan-tahapan dalam membuat File Data Bisnis baru pada Aplikasi MYOB
2. Tuliskan langkah-langkah Menampilakn Informasi Perusahaan Dagang

Tuliskan hasil diskusi kelompok anda di kolom di bawah ini :



# TUGAS INDIVIDU



Keuntungan menerapkan komputer akuntansi pada perusahaan dagang diantaranya adalah mengurangi penggunaan kertas-kertas jadi akan mengurangi beban alat tulis kantor (ATK) atau beban perlengkapan. Selain itu keuntungan penerapan komputer akuntansi adalah jaminan untuk kecepatan dan ketepatan. Dari Materi yang sudah dipelajari silahkan Petakan dan jabarkan kesulitan dalam menggunakan Program Komputer Akuntansi

1. Tuliskan Kelemahan dari penggunaan Komputer Akuntansi
2. Gambarkan perbandingan Kecepatan dan Ketepatan Penggunaan Komputer Akuntansi dengan Paper Work

Tulisakan jawaban Anda dibawah ini.

# INSTRUMEN EVALUASI

## Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi dasar		Indikator Pencapaian Kompetensi	
3.11	Menerapkan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	3.11.1	Mengumpulkan Informasi Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
		3.11.2	Menganalisis Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang
4.11	Melakukan Komputerisasi File Data Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	4.11.1	Membuat File Data Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		4.11.2	Menyajikan File Data Perusahaan Dagang

### Nilai sikap yang Hendak dinilai

- 1 Religius
- 2 Nasionalis
- 3 Mandiri (*Creativity*)
- 4 Berpikir Kritis (*Critical Thingking*)
- 5 Bekerjasama (*Collaboration*)
- 6 Berkomunikasi (*Communication*)

### Teknik dan Bentuk Instrumen

Penilaian Sikap : Observasi/pengamatan  
Penilaian Pengetahuan : Tes Tulis dan Penugasan dari LKPD  
Penilaian Keterampilan : Observasi unjuk kerja

Bentuk Penilaian  
Observasi : Cek list aktivitas peserta didik  
Tes tertulis : Pilihan ganda  
Penilaian otentik : hasil analisis kasus pada LKPD  
Observasi unjuk kerja : Presentasi hasil diskusi

## 1. PENILAIAN SIKAP

### a. Sikap spiritual

Aspek dinilai Spiritual, Mampu mengaitkan Penerapan Komputer Akuntansi Untuk menunjang Kegiatan dalam segala Aktivitas dan pekerjaan dalam Bidang Keuangan sebagai perkembangan zaman dan Teknologi yang cukup pesat dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa syukur atas keterkaitan tersebut.

#### Lembar penilaian Sikap Spiritual

Mata pelajaran : Komputer Akuntansi

Kelas / semester : XI / Genap

Materi : Akuntansi Perusahaan Dagang

No	Nama	Tanggal pengamatan	Skor	keterangan

#### Rubrik Penilaian

No	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
1	Mampu mengaitkan materi tentang Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa syukur/kagum atas keterkaitan tersebut	3	<b>Mampu mengaitkan</b> Tahapan / langkah-langkah dalam membuat file Data Akuntansi pada aplikasi komputer Akuntansi dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa <b>syukur</b> /kagum atas keterkaitan tersebut
		2	<b>Kurang dapat mengaitkan</b> Tahapan / langkah-langkah dalam membuat file Data Akuntansi pada aplikasi komputer Akuntansi dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa <b>syukur</b> /kagum atas keterkaitan tersebut
		1	<b>Tidak dapat mengaitkan</b> Tahapan / langkah-langkah dalam membuat file Data Akuntansi pada aplikasi komputer Akuntansi dengan kebesaran Tuhan YME dan menunjukkan rasa <b>syukur</b> /kagum atas keterkaitan tersebut

Nilai Spiritual

**b. Sikap sosial**

$$= \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

**Lembar penilai**.....

Mata pelajaran : Komputer Akuntansi

Kelas / semester : XI / Genap

Materi : Akuntansi Perusahaan Dagang

No	Nama	Skor Sosial					Jumlah skor	Keterangan
		Aktif	Jujur	teliti	Kritis	komunikatif		

Rubrik Penilaian sikap sosial

No	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
1	<b>Aktif</b> dalam mengajukan pertanyaan mengenai materi tentang Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	3	Menunjukkan sikap aktif dalam mengajukan pertanyaan mengenai materi tentang Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		2	Kurang menunjukkan sikap aktif bertanya mengenai materi tentang Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		1	Tidak menunjukkan sikap aktif bertanya mengenai materi tentang Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
2	<b>Jujur</b> dalam mengerjakan tugas individu maupun kelompok mengenai materi tentang Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	3	Menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		2	Kurang menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas individu maupun kelompok mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		1	Tidak menunjukkan sikap jujur dalam mengerjakan tugas individu maupun kelompok mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
3	<b>Teliti</b> dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai Penerapan	3	Menunjukkan sikap teliti dalam mengerjakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang

	Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	2	Kurang menunjukkan sikap teliti dalam menjejakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		1	Tidak menunjukkan sikap teliti dalam menjejakan tugas baik individu maupun kelompok mengenai materi Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
4	<b>Kritis</b> dalam berdiskusi dan menanggapi pendapat kelompok lain mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	3	Menunjukkan sikap kritis dalam berdiskusi mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		2	Kurang menunjukkan sikap kritis dalam berdiskusi Teknik pemanduan ekowisata Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		1	Tidak menunjukkan sikap kritis dalam berdiskusi mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
5	<b>Sikap komunikatif</b> (berani menyampaikan pendapat/presentasi) di depan kelas mengenai materi Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	3	Menunjukkan sikap komunikatif (berani menyampaikan pendapat/presentasi) di depan kelas mengenai materi Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		2	Kurang menunjukkan sikap komunikatif (kurang berani menyampaikan pendapat/ presentasi) di depan kelas mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		1	Tidak menunjukkan sikap komunikatif (tidak berani menyampaikan pendapat/ presentasi) di depan kelas mengenai Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang

$$\text{Nilai sikap} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

## 2. PENILAIAN PENGETAHUAN

Kisi Kisi instrumen penilaian pengetahuan

Mata pelajaran : Komputer Akuntansi  
Kelas / semester : XI / Genap  
Materi : Akuntansi Perusahaan Dagang  
Bentuk soal : Pilihan ganda

IPK	INDIKATOR SOAL	LEVEL KOGNITIF	NO. SOAL
Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi Untuk Perusahaan Dagang	Disajikan Langkah-langkah dalam membuat File Data Bisnis Baru Akuntansi Perusahaan Dagang, peserta didik diharapkan dapat menyusun Tahapan dalam membuat File data baru tersebut.	L3/C6	1
	Disajikan Informasi Perusahaan yang akan diinput ke dalam file Data bisnis baru, peserta didik diharapkan dapat Mengklasifikasikan Informasi perusahaan tersebut.	L3/C6	2
	Disajikan langkah-langkah dalam menampilkan Informasi Perusahaan yang sudah dibuat, peserta didik diharapkan dapat menampilkan Informasi Perusahaan Tersebut.	L3/C6	3
	Disajikan contoh entry jenis pajak pada perusahaan dagang, peserta didik diharapkan mampu ,membuat Daftar Pajak pada Komputer Akuntansi.	L3/C6	4
	Disajikan Langkah-langkah dalam mengakhiri program Aplikasi komputer Akuntansi MYOB, peserta didik diharapkan dapat Menyusun langkah-langkah dalam mengakhiri program tersebut.	L3/C6	5

Keterangan: \*)

Level kognitif 1 = pengetahuan/pemahaman (C1-2)

Level kognitif 2 = aplikasi/penerapan (C3)

Level kognitif 3 = penalaran (C4-6)

### **Bentuk Soal Pilihan Ganda**

1. Ada beberapa Tampilan Pada Menu awal Untuk membuat File Data Bisnis baru pada Komputer Akuntansi, berikut ini adalah Tampilan awal pada program Komputer Akuntansi
  - 1) Menu *Open*
  - 2) Menu *Create*
  - 3) Menu *What's New*
  - 4) Menu *Explore*
  - 5) Menu *Next*

Dari pernyataan di atas, Menu yang digunakan untuk membuat File Data Bisnis baru ada pada Nomor...

- a. 5
- b. 4
- c. 3
- d. 2**
- e. 1

**Jawaban : d**

2. Dalam membuat File Data Bisnis Baru, ada beberapa Informasi Umum Perusahaan yang disajikan dan harus di entry kedalam Data Bisnis Baru. Informasi Umum Perusahaan Meliputi:
  - 1) Nama Perusahaan
  - 2) Alamat
  - 3) No. Telepon
  - 4) No. Faximili
  - 5) E-Mail Address

Pada Kolom Manakah Nama Perusahaan Di masukkan...

- a. Kolom Yang bertuliskan Company Name**
- b. Kolom Yang bertuliskan *Address*
- c. Kolom yang bertuliskan *Phone Number*
- d. Kolom Yang bertuliskan *E-mail Address*
- e. Kolom yang bertuliskan *Faximili Number*

**Jawaban : a**

3. Setelah Membuat File Data Bisnis baru, kita dapat menampilkan kembali Informasi Perusahaan yang sudah dibuat untuk memeriksa kembali terkait data yang terinput, berikut langkah-langkah yang benar untuk menampilkan Informasi perusahaan.

- 1) Klik *Setup* pada *Menu Command Centre*, kemudian klik *Easy Setup Assistent*

- 2) Klik *Setup* pada *Menu Command Centre*, kemudian klik *Company Information*
- 3) Klik *Setup* pada *Menu Command Centre*, kemudian klik *Preferences*
- 4) Klik *Setup* pada *Menu Command Centre*, kemudian klik *Business Calender*
- 5) Klik *Setup* pada *Menu Command Centre*, kemudian klik *Linked Account*

Dari pernyataan diatas langkah untuk menampilkan Informasi Perusahaan Ditunjukkan pada Nomor...

- a. 1
- b. 2**
- c. 3
- d. 4
- e. 5

4. Berikut Jenis Pajak yang tersedia Pada MYOB.

<b>Code</b>	<b>Description</b>	<b>Type</b>	<b>Rate</b>
EXP	GST Free Exports	Goods & Service Tax	0%
FRE	GST Free	Goods & Service Tax	0%
GCA	GST On Capital Acquisition	Goods & Service Tax	10%
GST	Goods & Service Tax	Goods & Service Tax	10%
INP	Input Taxed Purchases	Goods & Service Tax	10%
ITS	Input Taxed Sales	Goods & Service Tax	0%
N-T	Non Reportable	Goods & Service Tax	0%
NTD	Non Tax Deductible	Input Taxed	0%
PRI	GST Private Use	Goods & Service Tax	10%

Dari Data di atas Jenis Pajak Manakah yang akan digunakan untuk Data Akuntansi Perusahaan Dagang...

- a. EXP
- b. FRE
- c. N-T
- d. GST**
- e. ITS

**Jawaban : d.**

5. Berikut ini menu yang ada pada tampilan BAR:

- 1) File
- 2) Edit
- 3) List
- 4) Command Centre
- 5) Setup
- 6) Report
- 7) Help
- 8) Exit

Dari data diatas manakah menu yang digunakan untuk keluar dari Program Komputer Akuntansi MYOB.

- a. 1 & 2
- b. 2 & 3
- c. 3 & 4
- d. 1 & 4**
- e. 4 & 8

**Jawaban : d.**

Kunci Pedoman Penskoran		
No Soal	Kunci / Kriteria jawaban	Skor
1	D	Maksimal
2	A	Maksimal
3	B	Maksimal
4	D	Maksimal
5	D	Maksimal

Keterangan Skor :

Benar : 2  
Salah : 0

$$\text{Nilai} : = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 90-100 : Baik sekali  
B = 80-89 : Baik  
C = 75-79 : Cukup  
D = < 75 : Kurang

### 3. PENILAIAN KETERAMPILAN

#### Lembar penilaian Keterampilan Individu

Mata pelajaran : Komputer Akuntansi

Kelas / semester : XI / Genap

Materi : Akuntansi Perusahaan Dagang

No	Nama	Skor Aspek ke-				keterangan
		1	2	3	4	

#### Rubrik Penilaian Keterampilan Individu

No	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
1	Mengamati dan menjelaskan berbagai data seperti gambar dan tabel yang ditampilkan pada pembelajaran Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	3	Mampu mengamati dengan cermat dan mampu menjelaskan berbagai data seperti gambar dan tabel, maupun grafik yang ditampilkan dengan tepat
		2	Mampu mengamati dengan cermat dan mampu menjelaskan berbagai data seperti gambar dan tabel yang ditampilkan, tetapi kurang tepat
		1	Siswa tidak mengamati dengan cermat dan tidak mampu menjelaskan berbagai data seperti gambar, dan tabel yang ditampilkan
2	Mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	3	Mampu mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		2	Mampu dalam mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
		1	Tidak mampu mengidentifikasi masalah yang ada pada pembelajaran Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang
3	Ketepatan dalam membuat kesimpulan	3	Siswa mampu membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari dengan tepat

	mengenai materi-materi yang ada pada materi Penerapan Komputer Akuntansi untuk Perusahaan Dagang	2	Siswa mampu membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari, tetapi kurang tepat
		1	Siswa tidak mampu membuat kesimpulan mengenai materi yang sudah dipelajari
4	Mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki	3	Siswa mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki
		2	Siswa kurang mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki
		1	Siswa tidak mampu mengaitkan pengetahuan baru dengan pengetahuan lama/dasar yang sudah dimiliki

**Lembar penilaian Keterampilan Individu, diskusi dan kerjasama**

Mata pelajaran : Komputer Akuntansi

Kelas / semester : XI / Genap

Materi : Akuntansi Perusahaan Dagang

No	Nama	Keterampilan individu Skor Aspek ke-				Diskusi	Kerja sama	Total skor	Nilai akhir
		1	2	3	4				

## Rubrik penilaian keterampilan diskusi dan kerjasama

No	Aspek dinilai	Skor	Kriteria
1	Berdiskusi	3	Dilakukan secara mandiri (individu/kelompok)
		2	Diskusi Dilakukan dengan bantuan guru
		1	Tidak mampu berdiskusi dalam kelompok
2	Bekerja sama	3	Kerja sama kelompok yang baik
		2	Kerja sama kelompok kurang baik
		1	tidak bekerja sama dengan baik

$$\text{Nilai keterampilan} = \frac{\text{Jumlah skor yang diperoleh siswa}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

Rentang nilai akhir :

0 - 69 : Kurang kompeten

70-79 : Cukup kompeten

80-99 : kompeten

90-100 : sangat kompeten