

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran 1

Sekolah	: SMKN 1 GEDUNG AJI
Guru Mapel	: Evi Ratnawati Setyaningsih, S.Pd.
Mata Pelajaran	: Komputer Akuntansi
Kelas / Semester	: XII / 1
Materi Pokok	: Data Awal Perusahaan
Alokasi Waktu	: 4 jam pelajaran x45

- Kompetensi Inti** :
- Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
  - Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif; sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
  - Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga.  
Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.  
Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.  
Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung
- Kompetensi Dasar** :
- Menerapkan program komputer akuntansi
  - Menerapkan komputersasi file data akuntansi untuk perusahaan Dagang
  - Melakukan komputersasi file data akuntansi untuk perusahaan Dagang
  - Menganalisis daftar akun untuk perusahaan Dagang
  - Menyusun daftar akun untuk perusahaan Dagang
  - Menganalisis saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (*supplies*), kartu item pelayanan Dagang atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan Dagang
  - Melakukan *entry* saldo kartu piutang, kartu utang, kartu item perlengkapan (*supplies*), kartu item pelayanan Dagang atau kartu item barang dagang, kartu aset tetap pada perusahaan Dagang
- Indikator** :
- Menjelaskan ciri, karakteristik, dan bidang perusahaan Dagang
  - Memahami siklus akuntansi perusahaan Dagang
  - Mengetahui program komputer akuntansi
  - Mengetahui cara menginstal dan menggunakan program komputer akuntansi

- Membuat daftar akun dengan menggunakan komputer akuntansi
- Mengentri saldo-saldo dengan menggunakan komputer akuntansi

**Alokasi Waktu** : 40 jam pelajaran (20 x pertemuan)

### **A. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat menjelaskan ciri, karakteristik, dan bidang perusahaan Dagang
- Peserta didik dapat memahami siklus akuntansi perusahaan Dagang
- Peserta didik dapat mengetahui program komputer akuntansi
- Peserta didik dapat mengetahui cara menginstal dan menggunakan program komputer akuntansi
- Peserta didik dapat membuat daftar akun dengan menggunakan komputer akuntansi
- Peserta didik dapat mengentri saldo-saldo dengan menggunakan komputer akuntansi

#### **Karakter peserta didik yang diharapkan:**

- Disiplin, kerja keras, percaya diri, dan tanggung jawab

### **B. Materi Pembelajaran**

Komputer akuntansi perusahaan Dagang

#### ***Pertemuan Ke-1 s.d. 20***

1. Ciri-ciri dari perusahaan Dagang, sebagai berikut.
  - a. Kegiatannya memberi pelayanan Dagang.
  - b. Pendapatannya berasal dari hasil penjualan Dagang.
  - c. Tidak terdapat penghitungan harga pokok penjualan.
  - d. Beban operasionalnya terdiri atas beban usaha.
2. Dalam siklus akuntansi perusahaan Dagang, pada tahap pencatatan dilakukan berdasarkan informasi-informasi yang diperoleh dalam akuntansi suatu perusahaan. Tahap pencatatan dimulai dari pencatatan transaksi dalam jurnal dan *posting* ke dalam buku besar. Tahap ini dilanjutkan dengan tahap pengikhtisaran, yaitu setelah *posting* ke buku besar disusunlah akun-akun dalam buku besar ke dalam neraca saldo. Selanjutnya, tahapan terakhir yaitu tahap laporan keuangan.
3. Aplikasi komputer semakin dibutuhkan dalam pencatatan dan pengolahan data transaksi keuangan, terutama jika melibatkan banyak transaksi keuangan dalam satu periode akuntansi.
4. Salah satu program komputer akuntansi yang banyak digunakan di dalam dunia usaha adalah program komputer akuntansi MYOB versi 18.
5. Sebelum mengoperasikan program komputer akuntansi MYOB, terlebih dahulu melakukan instal atau memasang aplikasi program MYOB versi 18 ke dalam komputer.
6. Akun atau rekening adalah sebuah formulir yang digunakan untuk mencatat bertambah dan berkurangnya aktiva, kewajiban, modal/ekuitas, pendapatan, serta beban-beban.
7. Sebelum melakukan entri saldo-saldo akuntansi, terlebih dahulu menentukan bulan konversi dan tanggal entri saldo awal. Pengisian bulan konversi yang dilakukan pada saat pembuatan file data baru berpengaruh pada pengentrian saldo awal.

### **C. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan: Saintifik
2. Model : *Inquiry learning* (Pembelajaran inkuiri)
3. Metode : Ceramah, diskusi, dan inkuiri

### **D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### ***Pertemuan Ke-1 s.d. 20***

### **Pendahuluan (30 Menit)**

1. Guru mempersiapkan secara fisik dan psikis peserta didik untuk mengikuti pembelajaran dengan diawali berdoa, menanyakan kehadiran peserta didik, kebersihan dan kerapian kelas, kesiapan buku tulis dan sumber belajar
2. Guru memberi motivasi dengan membimbing peserta didik memahami tentang komputer akuntansi perusahaan Dagang
3. Guru mengingatkan kembali tentang konsep-konsep yang telah dipelajari oleh peserta didik yang berhubungan dengan materi baru yang akan dipelajari
4. Guru melakukan apersepsi melalui tanya jawab tentang komputer akuntansi perusahaan Dagang
5. Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
6. Guru membimbing peserta didik melalui tanya jawab tentang manfaat proses pembelajaran
7. Guru menjelaskan materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan peserta didik

### **Kegiatan Inti (1.740 Menit)**

#### ***Mengamati:***

1. Guru meminta peserta didik mencermati masalah sehari-hari yang berkaitan dengan komputer akuntansi perusahaan Dagang
2. Guru memberikan penjelasan singkat tentang komputer akuntansi perusahaan Dagang sehingga menumbuhkan rasa ingin tahu peserta didik
3. Guru memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya secara disiplin, kerja keras, percaya diri, dan tanggung jawab
4. Guru mengamati keterampilan peserta didik dalam mengamati

#### ***Menanya:***

1. Guru memotivasi, mendorong kreativitas dalam bentuk bertanya, memberi gagasan yang menarik dan menantang untuk didalami
2. Guru membahas dan diskusi mempertanyakan tentang masalah sehari-hari yang berkaitan tentang komputer akuntansi perusahaan Dagang

#### ***Mengumpulkan Informasi:***

1. Guru membimbing peserta didik untuk menggali informasi tentang masalah sehari-hari yang berkaitan tentang komputer akuntansi perusahaan Dagang
2. Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi dan mendiskusikan jawaban atas pertanyaan yang sudah disusun dan mengerjakan Latihan dan Kegiatan di buku Komputer Akuntansi XII dan mencari sumber belajar lain
3. Guru dapat menyediakan sumber belajar buku Komputer Akuntansi XII dan referensi lain
4. Guru dapat menjadi sumber belajar bagi peserta didik dengan memberikan konfirmasi atas jawaban peserta didik, atau menjelaskan jawaban pertanyaan kelompok
5. Guru dapat menunjukkan sumber belajar lain yang dapat dijadikan referensi untuk menjawab pertanyaan

#### ***Mengasosiasi:***

1. Guru membimbing peserta didik untuk menganalisis penerapan materi komputer akuntansi perusahaan Dagang
2. Guru membimbing peserta didik untuk mendiskusikan hubungan atas berbagai informasi yang sudah diperoleh sebelumnya
3. Guru bersama peserta didik bertanya jawab meluruskan kesalahan pemahaman, memberikan penguatan dan penyimpulan

### **Mengomunikasikan:**

1. Menyajikan secara tertulis atau lisan hasil pembelajaran, apa yang telah dipelajari, keterampilan atau materi yang masih perlu ditingkatkan, atau strategi atau konsep baru yang ditemukan berdasarkan apa yang dipelajari mengenai komputer akuntansi perusahaan Dagang
2. Memberikan tanggapan hasil presentasi meliputi tanya jawab untuk mengonfirmasi, sanggahan dan alasan, tambahan informasi, atau melengkapi informasi ataupun tanggapan lainnya
3. Membuat rangkuman materi dari kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan

### **Penutup (30 Menit)**

1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran melalui tanya jawab klasikal dan mendorong peserta didik untuk selalu bersyukur atas karunia Tuhan
2. Guru melakukan refleksi dengan peserta didik atas manfaat proses pembelajaran yang telah dilakukan
3. Guru memberikan umpan balik atas proses pembelajaran dan hasil telaah individu maupun kelompok
4. Guru melakukan tes tertulis dengan menggunakan Uji Kompetensi atau soal yang disusun guru sesuai tujuan pembelajaran
5. Guru dapat meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya tentang konsep, prinsip atau teori yang telah dipelajari dari buku-buku pelajaran yang relevan atau sumber informasi lainnya
6. Guru merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remidi, program pengayaan, layanan konseling, dan/atau memberikan tugas, baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik
7. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya

### **E. Alat, Media, dan Sumber Belajar**

1. Alat : - Laptop
2. Media : - PowerPoint, Gambar visual
3. Sumber belajar : - Buku paket  
- Buku lain yang relevan  
- Buku Komputer Akuntansi XII

### **F. Penilaian**

1. Teknik/jenis : kuis, tugas individu/kelompok, unjuk kerja, dan portofolio
2. Bentuk instrumen : pertanyaan lisan, tes tertulis, dan pengamatan sikap
3. Pedoman penskoran :

#### **Penilaian Sikap**

No.	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Keterangan
1.	Disiplin	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
2.	Kerja keras	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
3.	Percaya diri	Pengamatan	Proses	Lembar pengamatan	
4.	Tanggung jawab	Pengamatan	Proses	Lembar	

				pengamatan	
--	--	--	--	------------	--

**Keterangan:**

1. **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
2. **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
3. **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai ajeg/konsisten
4. **MK** (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan ajeg/konsisten

**Penilaian Hasil**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan ciri, karakteristik, dan bidang perusahaan Dagang</li> <li>2. Memahami siklus akuntansi perusahaan Dagang</li> <li>3. Mengetahui program komputer akuntansi</li> <li>4. Mengetahui cara menginstal dan menggunakan program komputer akuntansi</li> <li>5. Membuat daftar akun dengan menggunakan komputer akuntansi</li> <li>6. Mengentri saldo-saldo dengan menggunakan komputer akuntansi</li> </ol>	Tes tertulis	Uraian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jelaskan yang dimaksud dengan pengolahan data terdistribusi!</li> <li>2. Jelaskan yang dimaksud dengan pengolahan data secara terpusat!</li> <li>3. Sebutkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada tahap pencatatan dalam siklus akuntansi!</li> <li>4. Sebutkan langkah-langkah dalam mengecek kebenaran data baru perusahaan!</li> <li>5. Jelaskan cara pencatatan yang harus dilakukan jika tanggal konversi ditentukan pada bulan Juli atau Januari!</li> </ol>

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Gedung Aji,  
Guru Mata Pelajaran

Arliyanti, S.Pd.  
NIP. 19840106 201001 2 019

Evi Ratnawati Setyaningsih,S.Pd.  
NIP. 19781011 201001 2 014