



PEMERINTAH KABUPATEN DONGGALA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 1 SIRENJA

Alamat : Jln. Kemakmuran No. 2 Balentuma Kec.Sirenja Kab. Donggala

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A. Komponen layanan	Layanan Dasar
B. Bidang Layanan	Sosial
C. Topik Layanan	Komunikasi Efektif
D. Fungsi layanan	Pemahaman dan pencegahan
E. Tujuan Umum	Peserta didik mampu menyusun dan mengembangkan bahasa yang santun dalam menyampaikan pesan, ide atau gagasan dalam hidup bermasyarakat
F. Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mampu <i>mengilustrasikan pentingnya berkomunikasi yang baik (C4)</i>2. Peserta didik mampu <i>mengkarakteristikan</i> kebiasaan positif dalam berkomunikasi dan kebiasaan negatif dalam berkomunikasi (C4)3. Peserta didik mampu <i>mengklasifikasikan</i> faktor-faktor yang mempengaruhi dalam komunikasi (A4)4. Peserta didik mampu <i>memilih</i> bahasa yang dapat diterima dalam menyampaikan pesan, ide atau gagasan dalam berkomunikasi (P2)5. Peserta didik mampu membiasakan diri <i>menggunakan</i> bahasa yang santun dalam menyampaikan pesan, ide atau gagasan dalam hidup bermasyarakat (P4)
G. Sasaran Layanan	Kelas IX
H. Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian komunikasi2. Kebiasaan positif dan kebiasaan negatif dalam berkomunikasi3. Faktor penghambat dalam komunikasi4. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam berkomunikasi5. Tips komunikasi efektif
I. Waktu	2 x pertemuan (2 x 40 menit)
J. Sumber	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 9</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing2. https://mintotulus.wordpress.com/3. www.kompasiana.com
K. Metode dan Teknik	Role Playing
L. Media/Alat	Komputer/laptop, proyektor, slide power point, video singkat tentang faktor penghambat komunikasi https://www.youtube.com/watch?v=uaNYOJvLJM
M. Pelaksanaan	
1. Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan
1. Tahap Awal/pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru BK membuka salam dan berdoa2. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik untuk menanyakan kabar dan mempersensi satu persatu

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Peserta didik menjawab dengan menyampaikan kabar dan memperhatikan guru yang sedang melakukan presensi 4. Guru BK menyampaikan tujuan layanan materi bimbingan dan konseling tentang “komunikasi efektif” 5. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan
2. Tahap inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menampilkan slide PPT tentang “komunikasi efektif” 2. Peserta didik mengamati tayangan slide power point tentang “komunikasi efektif” 3. Peserta didik menuliskan hal-hal penting terkait materi layanan 4. Guru BK bersama peserta didik melakukan brainstorming/curah pendapat 5. Guru BK membagi peserta didik untuk bermain peran tentang hambatan –hambatan dalam komunikasi yang terjadi dalam kehidupan sehari-hari 6. Guru BK meminta kepada beberapa orang siswa untuk menjadi pengamat. 7. Peserta didik memainkan peran sesuai arahan guru BK 8. Siswa yang menjadi pengamat kemudian memberikan penilaian terhadap peran yang dimainkan oleh temannya 9. Guru BK membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan
3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK bersama peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan layanan 3. Guru BK memberi penguatan, berupa umpan balik dari layanan hari ini 4. Guru BK menyampaikan rencana layanan akan datang 5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N. Evaluasi	<p>a. Evaluasi proses Guru BK melakukan pengamatan terhadap keaktifan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan</p> <p>b. Evaluasi hasil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Guru BK menanyakan kepada peserta didik tentang komunikasi efektif 2) Guru BK menanyakan kepada peserta didik contoh komunikasi yg baik dan yang tidak baik 3) Guru BK meminta kepada peserta didik menuliskan faktor penghambat dalam komunikasi 4) Guru BK menanyakan kepada peserta didik contoh sikap positif dalam komunikasi sehari-hari 5) Guru BK menanyakan kepada peserta didik caranya dalam mengatasi komunikasi yang tidak efektif

Menyetujui,
Kepala Sekolah

Balentuma,2020

Guru BK

U M A R, SE
NIP. 19630622 200012 1 001

FAIZAH, S.Pd