

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Gerokgak  
 Kelas / Semester : VIII/Ganjil  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik / Tema Layanan : Komunikasi Efektif  
 Jenis Layanan : Klasikal  
 Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan: Landasan Prilaku Etis	Internalisasi Tujuan: Agar peserta didik mengetahui, melaksanakan dan menjadi orang yang mampu berkomunikasi efektif.
B.	TUJUAN LAYANAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian komunikasi.</li> <li>2. Peserta didik mampu menjelaskan tujuan komunikasi.</li> <li>3. Peserta didik mampu mengidentifikasi komponen komunikasi</li> <li>4. Peserta didik mampu mengklasifikasikan hambatan komunikasi.</li> <li>5. Peserta didik mampu menganalisis komunikasi efektif.</li> </ol>	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Daring Kombinasi Alat dan Media : HP/Komputer yang terkoneksi dengan internet, Materi PPT, Zoom Meeting	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa di zoom meeting</li> <li>2. Mengecek kehadiran peserta didik di menu peserta yang terdapat di zoom meeting</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan</li> <li>4. Menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring</li> </ol> <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menshare screen materi PPT yang ditampilkan ke zoom meeting</li> <li>2. PD mengamati materi PPT yang ditampilkan</li> <li>3. Curah pendapat dan Tanya jawab sekitar materi dalam zoom meeting</li> <li>4. PD yang kurang paham akan diberi kesempatan bertanya dengan cara memunculkan emoji tangan</li> <li>5. Memberi kesempatan kepada 2-3 anak untuk berkomentar dengan microphone Zoom meeting</li> </ol> <p>Tahap Akhir/Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kesimpulan terkait materi layanan</li> <li>2. Membagikan link google formulir <a href="https://bit.ly/feedbackBK">https://bit.ly/feedbackBK</a> yang berisi umpan balik dari layanan hari ini melalui google classroom</li> <li>3. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang</li> <li>4. Kegiatan diakhiri dengan doa dan salam.</li> </ol>	
E.	EVALUASI	<p><b>Evaluasi Proses</b> Menyimak proses jalannya layanan via zoom meeting tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan.</p> <p><b>Evaluasi Hasil</b> Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir <a href="http://bit.ly/EvaluasiLayananBK">http://bit.ly/EvaluasiLayananBK</a> yang akan diisi oleh peserta didik melalui google classroom.</p>	
F.	CATATAN LAYANAN	-	

Gerokgak,.....2020

Mengetahui  
Kepala SMP Negeri 1 Gerokgak

Guru BK

Ida Bagus Sudita Oka, S.Pd  
NIP. 19680309 199702 1 001

Kadek Dian Ayu Pusparini, S.Pd  
NIP. 19930602 201902 2 002