



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022
SMA NEGERI 1 REMBANG**

A	Komponen Layanan	Layanan Responsif
B	Bidang Konseling	Pribadi-Sosial
C	Fungsi Layanan	Kuratif
D	Nama Konseli/ Kelas/Semester	LGA 12 / XII MIPA 6 / Semester 1
E	Waktu dan Pertemuan ke	1 x 45 menit dan pertemuan ke 1.
F	Masalah	Konseli mengalami trauma karena pada waktu SMP pernah dibully temannya. Dan pada waktu SMA kelas X saat pengisian data pribadi ada salah seorang guru mengungkapkan masalah pribadi (keluarga) di depan kelas, sehingga konseli tidak percaya pada orang disekitarnya, lebih suka menyendiri dan introvet.
G	Tujuan Umum	Konseli mampu mengurangi trauma yang pernah dialami dalam kehidupannya.
H	Tujuan Khusus	1. Konseli mampu membangun (C6) keyakinan yang lebih positif dalam hidupnya. 2. Konseli mampu mengelola (A5) perasaan secara positif terhadap orang-orang disekitarnya. 3. Konseli mampu menentukan (P5) tingkah laku yang positif ketika tampil di depan umum.
I	Pendekatan Pemecahan Masalah	<i>Rational Emotive Behavioral Therapy (REBT)</i>
J	Teknik Pemecahan Masalah	1. Teknik Kognitif (<i>Cognitif disputation</i> , mempertanyakan keyakinan irasional, mengubah gaya Bahasa konseli) 2. Teknik Imageri (<i>dispute imajinasi dan proyeksi waktu</i>) 3. Teknik Behavioral (<i>behavioral disputation dan role playing</i>)
K	Media/Alat	Pulpen dan kertas
L	Sumber	1. Nugraheni, Edwindha P.(2019).Modul 5 Strategi Layanan Responsif. Jakarta : Kementerian Pendidikan

		<p>dan Kebudayaan.</p> <p>2. Pujosuwarno, Sayekti. 1993. Berbagai Pendekatan dalam Konseling. Yogyakarta: Menara Mas Offset.</p>
M	Tahapan Kegiatan Konseling	
	a. Pembinaan Hubungan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor memberikan salam / sapaan kepada konseli, kemudian mengajak konseli untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 2. Konselor mengucapkan rasa terima kasih pada konseli telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling. 3. Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara dan peraturan dalam konseling. 4. Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling yang akan ditempuh. 5. Konselor menanyakan tentang kesiapan konseli untuk kegiatan lebih lanjut.
	b. Pengelolaan Pemikiran dan Cara Pandang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor membantu konseli untuk mengidentifikasi, menerangkan dan menunjukkan masalah yang dialami konseli mengenai keyakinan yang irasional. 2. Konselor mendiskusikan dan menetapkan tujuan konseling bersama konseli. 3. Konselor menerapkan teknik kognitif untuk mengkonfrontasi/ membantah keyakinan irasional, serta mengubah pola pikir konseli yang irasioanl.
	c. Tahap Pengelolaan Emosi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor meminta konseli membayangkan kejadian tidak menyenangkan ketika mengalami trauma (Penerapan teknik <i>dispute imajinasi</i>). 2. Konselor meminta konseli membayangkan jika perasaan tidak menyenangkan tersebut terus-menerus terjadi seminggu, sebulan atau setahun kemudian (Penerapan teknik proyeksi waktu).
	d. Tahap Pengelolaan Tingkah Laku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor mengamati perubahan konseli dengan memberikan <i>reinforcement</i> positif atau negatif, disesuaikan dengan pencapaian konseli. (Penerapan teknik <i>behavioral disputation</i>). 2. Konseling diminta melakukan bermain peran dengan melakukan pidato dan membayangkan dilakukan di depan umum (Penerapan teknik <i>role playing</i>).
	e. Evaluasi dan Pengakhiran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor mengidentifikasi keberhasilan konseling dengan mengajukan beberapa pertanyaan pada konseli. 2. Konselor memberikan umpan balik simpulan, memberikan <i>reinforcement</i>. 3. Konselor menjelaskan kepada konseli bahwa kegiatan

		<p>konseling akan segera diakhiri.</p> <p>4. Membahas kegiatan lanjutan jika mungkin diperlukan kembali melakukan konseling lanjutan.</p> <p>5. Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam.</p>
N	Evaluasi dan tindak lanjut	<p>1. Evaluasi Proses Konselor memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan.</p> <p>2. Evaluasi Hasil Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah setelah mengikuti kegiatan konseling.</p> <p>3. Tindak Lanjut</p> <p>a) Satu minggu setelah layanan dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Laijapen).</p> <p>b) Satu bulan setelah layanan dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang (Laijapang)</p>

Perlu dilengkapi lampiran yang sesuai:

1. Instrumen evaluasi proses dan hasil konseling
2. Format komitmen layanan konseling
3. Media konseling yang digunakan
4. Dll.

Mengetahui:

Konselor Pamong I,

Konselor Pamong II,

Mahasiswa Prkatik,

SULIS PRIANTO. S.Pd

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 1 : Instrumen evaluasi proses



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

KEPUASAN KONSELI SETELAH MENGIKUTI LAYANAN KONSELING

Nama Konseli : / Semester (L/P)
Kelas :
Jenis Layanan :

Petunjuk :

1. Bacalah secara teliti.
2. Berilah tanda centang (✓) pada kolom jawaban yang tersedia.

Perilaku konselor dan kepuasan peserta didik	Sangat puas	Puas	Tidak puas	Sangat tidak puas
Sambutan pertama konselor terhadap klien				
Konselor menunjukkan empati				
Konselor membantu menemukan masalah				
Dalam memberikan alternatif/solusi pemecahan masalah				
Kemampuan konselor dalam membantu pemecahan masalah				

Rembang,
Peserta didik / Konseli

.....

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 2 : Instrumen evaluasi hasil



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

**EVALUASI HASIL
LAYANAN KONSELING INDIVIDU**

Nama Konseli :
Kelas :
Tanggal :

Petunjuk pengerjaan :

1. Bacalah dengan teliti
2. Isilah jawaban pada kolom yang sudah disediakan
3. Setelah selesai mengerjakan silahkan dikumpulkan ke Guru BK

1. Apakah Anda telah mendapat layanan konseling individu
 - a. Ya, tentang
 - b. Tidak
2. Kapan, dengan cara apa dan oleh siapa layanan itu diberikan
 - a. Tanggal layanan :
 - b. Pemberi layanan :
3. Apa yang anda dapatkan dari layanan tersebut :
 - a. Hal-hal atau pemahaman baru apakah yang Anda dapatkan dari layanan yang diberikan
.....
.....
 - b. Bagaimanakah perasaan Anda setelah mendapatkan layanan tersebut :
.....
.....
 - c. Setelah mendapatkan layanan, apakah yang Anda laksanakan / rencanakan kedepan :
.....
.....
4. Apakah layanan yang Anda ikuti berkaitan langsung dengan masalah yang Anda hadapi
 - a. Apabila “Ya” keuntungan apa yang Anda peroleh :
.....
.....
 - b. Apabila “Tidak” keuntungan apa yang Anda peroleh :
.....
.....
5. Tanggapan, saran, pesan, atau harapan yang ingin Anda sampaikan kepada pemberi layanan
.....
.....
.....

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 3 : Komitmen layanan konseling



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
REMBANG**

Jalan Gajah Mada Nomor 5 Rembang Kode Pos 59201 Telepon 0295-691375
Faximile: 0295-691375 Surat Elektronik sma1rbg@yahoo.co.id

**SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN LAYANAN KONSELING**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat :

Sehubungan dengan komitmen saya dalam layanan bimbingan dan konseling, saya menyatakan bersedia melaksanakan ketentuan/prosedur dalam layanan bimbingan dan konseling.

Demikian surat surat pernyataan ini saya buat dengan sungguh-sungguhnya.

Rembang,

Peserta didik / konseli

.....

Keterangan :

Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran 4 : LKPD

LEMBAR KERJA KONSELING

Nama :
Kelas :


Petunjuk pengerjaan :

1. Bacalah dengan teliti
2. Isilah jawaban pada kolom yang sudah disediakan
3. Setelah selesai mengerjakan silahkan dikumpulkan ke Guru BK

1. Ceritakan apa yang melatar belakangi permasalahan Anda : sebutkan dan jelaskan



2. Berikan solusi dari permasalahan yang Anda alami: sebutkan dan jelaskan



3. Apa harapan dan tindak lanjut kedepannya : sebutkan dan jelaskan



-Wajada Man Jadda-

-Siapa yang bersungguh-sungguh pasti akan berhasil-