



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Komponen	: Layanan Responsif
Bidang Layanan	: Belajar
Fungsi	: Pengentasan
Topik / Tema Layanan	: Nilai Mid semester mengalami penurunan
Kelas / Semester	: 11 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 1 x 60 menit

A.	Tujuan Layanan Tujuan Umum Setelah melakukan konseling kelompok peserta didik mampu meningkatkan prestasi belajarnya (HOTS) (C6) Tujuan Khusus <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dapat Mengidentifikasi masalah yang sedang dihadapinya (C4)2. Peserta didik dapat mengubah strategi belajarnya untuk meningkatkan prestasinya (A4)3. Peserta didik dapat merancang kiat-kiat untuk belajar efektif efisien (P2)
B.	Metode, Alat dan Media <ol style="list-style-type: none">1. Metode : Konseling Kelompok, SFBC (<i>Solution Focused Brief Therapy</i>)2. Alat / Media : Laptop/HP, Whatsapp Group, LKPD
C.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Tahap Pembentukan Kelompok<ol style="list-style-type: none">1.1 Konselor mengidentifikasi individu yang membutuhkan konseling kelompok1.2 Konselor membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang anak yang memiliki masalah yang sama yaitu nilai Mid semester mengalami penurunan1.3 Konselor membuat grup whatsapp dan konselor sebagai admin grup1.4 Konselor dan anggota grup membuat kesepakatan hari, tanggal, jam pelaksanaan konseling kelompok2. Tahap Awal<ol style="list-style-type: none">2.1 Konselor memberikan salam/sapaan kepada anggota kelompok, kemudian mengajak anggota kelompok untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a.2.2 Konselor mengucapkan rasa terima kasih pada anggota kelompok telah bersedia hadir dalam kegiatan konseling kelompok2.3 Konselor menjelaskan asas-asas, tata cara dan peraturan dalam konseling kelompok.2.4 Konselor meminta anggota kelompok untuk saling memperkenalkan dan mengungkapkan diri secara berantai2.5 Konselor mengajak anggota kelompok untuk melakukan ice breaking untuk mengakrabkan anggota kelompok3. Tahap Peralihan<ol style="list-style-type: none">3.1 Konselor menjelaskan gambaran kegiatan konseling kelompok yang akan ditempuh3.2 Konselor menanyakan tentang kesiapan anggota untuk kegiatan lebih lanjut4. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">4.1 Konselor memulai kegiatan inti dengan menjelaskan terlebih dahulu contoh masalah penurunan nilai mid semester yang akan dibahas dalam kegiatan4.2 Konselor mempersilahkan anggota kelompok mengemukakan permasalahannya secara bergantian.4.3 Konselor bersama anggota kelompok mengidentifikasi dan menetapkan sumber masalah4.4 Konselor menerapkan scalling question dengan memilih skala posisi permasalahan dirinya antara skala 1-104.5 Konselor mengajak anggota kelompok bersama-sama memecahkan masalah dan

	<p>mencari solusi</p> <p>4.6 Konselor memandu anggota kelompok menyimpulkan solusi dari permasalahan yang dialami</p> <p>4.7 Konselor meminta kepada anggota kelompok untuk membuat komitmen dan kata-kata motivasi untuk dipasang di wallpaper Hp masing-masing.</p> <p>4.8 Konselor memberikan umpan balik simpulan, memberikan reinforcement dan memberikan saran yang membangun yang dapat direalisasikan dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>5. Tahap Pengakhiran</p> <p>5.1 Konselor menjelaskan kepada anggota kelompok bahwa kegiatan konseling akan segera diakhiri.</p> <p>5.2 Membahas kegiatan lanjutan jika mungkin diperlukan kembali melakukan konseling kelompok lanjutan</p> <p>5.3 Konselor mengemukakan pesan dan harapan kepada anggota kelompok</p> <p>5.4 Konselor memimpin doa dan menutup dengan salam</p>
D.	<p>Evaluasi</p> <p>1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan konseling kelompok tersebut menggunakan lembar observasi</p> <p>2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan konseling kelompok, antara lain: suasana yang dirasakan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaiannya melalui google form.</p>

Mengetahui,
Kepala SMK Muh.1 Klaten Utara

Klaten, 17 September 2020
Guru BK

BUDIYATA,S.Pd

LINDA RAHMAWATI, S.Pd.