

RENCANA PERANGKAT PEBELAJARAN

A. Identifikasi Program Pendidikan

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Satuan pendidikan | : SMK SWASTA JAMBI MEDAN |
| Paket Keahlian | : Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran |
| Mata Pelajaran | : Otomatisasi Tata Kelola Keuangan |
| Kelas / Semester | : XI (Sebelas) |
| Materi Pokok | : Konsep dasar Administrasi Keuangan |
| Alokasi Waktu | : 2 pertemuan (6 x 45 menit) |

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

| K1 | Deskripsi Kopotensi Inti |
|--------------|--|
| Pengetahuan | Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan bidang ilmu kerja <i>Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran</i> pada tingkat teknis, spesifik, detail, kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional. |
| Keterampilan | Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja <i>Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran</i> . Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kualitas yang terukur sesuai dengan standar kopotensi kerja menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solustif dalam ranah abstrak terkait dengan pengetahuan dari yang dipelajarinya disekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadi gerak alami, dalam ranah konkret terkait dengan pengetahuan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. |

Kompetensi Dasar

| KD | Deskripsi Kompetensi Dasar |
|--------------|---|
| Pengetahuan | 3.1 Memahami Ruang Lingkup Administrasi Keuangan |
| Keterampilan | 4.1 Melakukan Pengelompokan ruang lingkup administrasi Keuangan |

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran dengan menggunakan pendekatan saintifik, model Problem Based Learning peserta didik mampu :

1. Memahami pengertian Administrasi Keuangan
2. Memahami fungsi administrasi Keuangan
3. Mengidentifikasi tujuan pengelolaan keuangan negara
4. Mengelompokkan ruang lingkup administrasi keuangan

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pendahuluan Pertemuan Pertama (1) Daring

1. Guru menginstruksikan kepada peserta didik untuk bersiap di Edmodo sesuai jam pembelajaran
2. Guru membagikan soal materi konsep dasar Administrasi keuangan
3. Guru memeriksa kehadiran siswa dari fitur lake ditugas Edmodo sesuai mata pelajaran.

Kegiatan Inti

- **Pemberi rangsangan**

1. Peserta didik membaca materi pengertian administrasi keuangan dari file yang sudah diberikan
2. Guru memberikan tes penilaian untuk mengukur sejauh mana peserta didik dapat memahami dan menerima materi tersebut

- **Mengumpulkan informasi**

Peserta didik mengumpulkan informasi tentang materi konsep dasar administrasi Keuangan

- **Pengumpulan data**

Peserta didik mencari informasi bisa melalui dari materi yang sudah dibagikan dan bisa dicari melalui internet

- **Penutup**

1. Peserta didik menanyakan tentang kesulitan pada materi di Edmodo
2. Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan yang terkait dengan materi pembelajaran.

Pertemuan ke 2 Daring

Pendahuluan

1. Guru menginstruksikan kepada peserta didik untuk bersiap di Edmodo sesuai jam pembelajaran
2. Guru membagikan soal materi konsep dasar Administrasi keuangan
3. Guru memeriksa kehadiran siswa dari fitur lake ditugas Edmodo sesuai mata pelajaran.

Kegiatan Inti

- **Pemberi rangsangan**

1. Peserta didik membaca materi pengertian administrasi keuangan dari file yang sudah diberikan
2. Guru memberikan tes penilaian untuk mengukur sejauh mana peserta didik dapat memahami dan menerima materi tersebut

- **Mengumpulkan informasi**

Peserta didik mengumpulkan informasi tentang materi fungsi Administrasi Keuangan

- **Pengumpulan data**

Peserta didik mencari informasi bisa melalui dari materi yang sudah dibagikan dan bisa dicari melalui internet

- **Penutup**

1. Peserta didik menanyakan tentang kesulitan pada materi di Edmodo
2. Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan yang terkait dengan materi pembelajaran.

E. MEDIA ALAT DAN SUMBER BELAJAR

Media alat : Aplikasi Edmodo, Antroid, Komputer/laptop

Sumber Belajar : Buku Paket, Google Internet dll

F. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Teknik Penilaian

| No | Aspek | Teknik | Bentuk Instrumen |
|----|--------------|--------------|--|
| 1 | Pengetahuan | Tes Tertulis | URAIAN SOAL <ol style="list-style-type: none">1. Jelaskan perbedaan administrasi arti sempit dengan adminitrasi arti luas2. Coba dari apa perbedaan adminitrasi keuangan dalam arti sempit dengan administrasi keuangan dalam arti luas3. Jelaskan yang kamu ketahui tentang fungsi keuangan4. Jelaskan pihak yang terlibat mengurus keuangan dalam perusahaan5. Jelaskan perbedaan pinjaman jangka pendek dan jangka panjang |
| | | Tes lisan | Daftar Pertanyaan |
| 2 | Keterampilan | Praktek | <ol style="list-style-type: none">1. Mengidentifikasi ruang lingkup administrasi keuangan2. Melakukan peneglompokan ruang lingkup adminsitasi keuangan |

2. Instrumen Penilaian

a. Pengetahuan

1. Tes Uraian

- Jumlah nilai soal =25
- Pehitungan Nilai Akhir (NA) = Nilai Personal x Jumlah Soal
- KKM = **70**

Mengetahui,
Kepala SMK Swasta Jambi Medan

Medan, Juli 2020
Guru MGMP

Drs. Albiner Simbolon, M.Pd.
NIP 19690602200701106

Lili Anggraini, S.Pd.