



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-HUDA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AL HUDA KEDIRI

Jl. Masjid Al-Huda No 196 Telp./ Fax (0354)699544 Kediri 64122

NSS: 104205630202

NIS: 40006

Web Site : www.smkalhudakdr.sch.id E-mail : smkalhuda_kdr@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KLASIKAL

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Manajemen Waktu
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli memahami dan mengevaluasi pentingnya manajemen waktu (C5)
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian manajemen waktu (C2)2. Peserta didik mampu mengemukakan pentingnya manajemen waktu (C2)3. Peserta didik mampu mempertimbangkan kerugian tidak memiliki manajemen waktu (C5)4. Peserta didik mampu menyimpulkan prinsip-prinsip manajemen waktu (C5)5. Peserta didik mampu menata langkah-langkah manajemen waktu (A4)6. Peserta didik mampu merancang cara mengatur waktu (P2)
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian manajemen waktu2. Pentingnya manajemen waktu3. Kerugian Tidak memiliki manajemen waktu4. Prinsip-prinsip manajemen waktu5. Langkah-langkah manajemen waktu6. Cara Mengatur waktu
I	Waktu	2 x 45 Menit
J	Sumber	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-HUDA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AL HUDA KEDIRI

Jl. Masjid Al-Huda No 196 Telp./ Fax (0354)699544 Kediri 64122

NSS: 104205630202

NIS: 40006

Web Site : www.smkalhudakdr.sch.id E-mail : smkalhuda_kdr@yahoo.co.id

		4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i> .Yogyakarta: Paramitra
K	Metode/Teknik	Curah pendapat, diskusi dan tanya jawab, presentasi
L	Media / Alat	LCD, Power Point tentang manajemen waktu, jaringan internet atau kuota, video terkait materi, pulpen, kertas
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengkondisikan siswa untuk siap belajar diawali dengan salam dan berdoa bersama dipimpin oleh salah seorang siswa (PPK percaya diri) 2. Guru membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, kesiapan peserta didik menerima pembelajaran, ice breaking) 3. Menanyakan kehadiran peserta didik 4. Melakukan apersepsi dengan memberikan pertanyaan tentang pemahaman peserta didik berkaitan dengan manajemen waktu 5. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling yang ingin dicapai.
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru bimbingan dan konseling menjelaskan bahwa siswa nanti akan diminta untuk mencermati dan menyimak penjelasan guru mengenai contoh model manajemen waktu sederhana dalam satu hari. 2. Siswa akan diberi kesempatan bertanya dan mendiskusikan contoh yang dipaparkan sebelum nantinya siswa akan diminta membuat sendiri sesuai dengan model manajemen waktu masing-masing
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru bimbingan dan konsling memastikan bahwa siswa sudah memahami tujuan merencanakan kegiatan satu hari dan manajemen waktu sederhana yang akan dipraktikkan.
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	3. Tahap Inti	
	a. Kegiatan yang dialami peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memperhatikan model manajemen waktu sederhana dalam satu hari milik guru



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-HUDA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AL HUDA KEDIRI

Jl. Masjid Al-Huda No 196 Telp./ Fax (0354)699544 Kediri 64122

NSS: 104205630202

NIS: 40006

Web Site : www.smkalhudakdr.sch.id E-mail : smkalhuda_kdr@yahoo.co.id

		<ol style="list-style-type: none">Siswa diberikan kesempatan untuk bertanyaSiswa membuat model manajemen waktu sederhana dalam satu hariSiswa mempresentasikan hasil model manajemen waktu sederhana dalam satu hariSiswa lain memperhatikan dan memberikan umpan balik saat diberikan kesempatan
	b. Kegiatan Guru BK	<ol style="list-style-type: none">Guru bimbingan konseling meminta siswa memperhatikan model manajemen waktu sederhana yang dimilikiGuru bimbingan dan konseling memfasilitasi diskusi dan pertanyaan-pertanyaan siswa.Guru bimbingan konseling meminta siswa membuat model manajemen waktu sederhana dalam satu hari dalam selembar kertas yang dibagikanGuru meminta beberapa siswa untuk mempresentasikan hasil model manajemen waktu yang mereka milikiGuru meminta siswa lain memperhatikanGuru memberikan umpan balik yang sesuaiGuru meminta siswa memberikan umpan balik yang sesuai
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none">Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatanPeserta didik merefleksikan kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisanGuru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjutGuru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none">Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatanMengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanyaMengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none">Menganalisis pentingnya topik pembahasan dan fungsinya



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-HUDA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AL HUDA KEDIRI

Jl. Masjid Al-Huda No 196 Telp./ Fax (0354)699544 Kediri 64122

NSS: 104205630202

NIS: 40006

Web Site : www.smkalahudakdr.sch.id E-mail : smkalahuda_kdr@yahoo.co.id

		<p>untuk para peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none">2. Mengamati respon dari peserta didik atas materi yang disampaikan3. Menganalisis tingkat pemahaman peserta didik dari materi yang disampaikan dan mengaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja peserta didik
3. Instrumen penilaian

Kediri, Juli 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK AL HUDA KOTA KEDIRI

Guru BK

Moechamad Suhariyono, S. Pd, S. Kom

Nurul 'Aini, S. Pd

NIP.-

NIP.-



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM AL-HUDA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AL HUDA KEDIRI

Jl. Masjid Al-Huda No 196 Telp./ Fax (0354)699544 Kediri 64122

NSS: 104205630202

NIS: 40006

Web Site : www.smkalahudakdr.sch.id E-mail : smkalahuda_kdr@yahoo.co.id
