



YAYASAN PENDIDIKAN BUDI UTOMO
SMK BUDI UTOMO GANDUSARI
PAKET KEAHLIAN: TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN –TEKNIK
SEPEDA MOTOR

Alamat: Jl. Gandusari-Kedunglurah, Ds. Gandusari, Kec. Gandusari, Kab.
Trenggalek,
Telp. (0355) 811009, Email: smkbudiutomo.bisa@yahoo.co.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Komunikasi Efektif
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu mengatur pola perilaku berkomunikasi efektif (C4)
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mampu menelaah pengertian komunikasi (C4)2. Peserta didik mampu memerinci fungsi dan prinsip komunikasi efektif (C5)3. Peserta didik mampu melatih perilaku berkomunikasi efektif (C4)4. Peserta didik mampu memperjelas hal-hal yang harus diperhatikan dalam berkomunikasi (A3)5. Peserta didik dapat menunjukkan perilaku berkomunikasi yang efektif (P3)
G	Sasaran Layanan	Kelas 11
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian Komunikasi2. Fungsi komunikasi efektif3. Prinsip komunikasi efektif4. Cara berkomunikasi efektif5. Perilaku berbicara dan berkomunikasi efektif6. Hal yang perlu diperhatikan dalam berkomunikasi

		7. Tips komunikasi yang efektif
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang sosial</i>, Yogyakarta, Paramitra Eliasa Imania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>.Yogyakarta: Paramitra https://id.wikipedia.org/wiki/Komunikasi_efektif https://salamadian.com/pengertian-komunikasi-verbal-non-verbal/#:~:text=%E2%88%9A%20Komunikasi%20Verbal%20dan%20Non%20Verbal%20%3A%20Pengertian%2C%20Perbedaan%20%26%20Contohnya,-Salamadian%20Desember%202024&text=Komunikasi%20verbal%20adalah%20komunikasi%20dalam,%2C%20tanda%2C%20tindakan%20dan%20sebagainya. https://www.sahabatnestle.co.id/content/view/bahasa-tubuh-dalam-komunikasi-sehari-hari.html
K	Metode/Teknik	Pengamatan , diskusi metode jigsaw
L	Media / Alat	LCD, Power Point komunikasi efektif, laptop
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	

a. Pernyataan tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik 4. peserta didik menyampaikan kabar dan kesiapannya 5. Guru BK menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 6. peserta didik mendengarkan tujuan yang disampaikan guru BK
b. Penjelasan langkah – langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan langkah – langkah kegiatan, tugas serta tanggung jawab peserta didik 2. kesepakatan layanan dengan peserta didik yang perlu diikuti dengan baik
c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan
d. Tahap Peralihan (Transisi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh peserta didik pada tahap inti 2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengawali kegiatan inti 3. Guru BK meningkatkan motivasi peserta didik untuk ikut kegiatan inti
2. Tahap Inti	
a. mengidentifikasi an topik dan mengatur peserta didik ke dalam kelompok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan power point dan peserta didik mengamati gambar 2. Peserta didik dikelompokkan menjadi 2 kelompok besar atau kelompok asal, setiap kelompok beranggotakan 5 siswa 3. Setiap anggota kelompok diberi no kelompok, Tiap orang dalam tim diberi bagian materi yang ditugaskan 4. Guru BK memberikan soal permasalahan pada anggota no 1, anggota no.2 dan seterusnya sampai no.4 5. Siswa yang telah mendapatkan permasalahan yang sama bertemu dalam satu kelompok, kita sebut dengan kelompok ahli untuk membicarakan topik permasalahan tersebut. 6. Kelompok ahli kembali ke kelompok asal dan menjelaskan hasil yang didapat dari kelompok ahli 7. Tiap tim asal mempresentasikan hasil diskusi

		8. Penutup
	b. Merencanakan tugas yang akan dipelajari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK dan peserta didik merencanakan bersama mengenai prosedur layanan yang akan dijalankan. 2. Guru BK menyuruh peserta didik mendiskusikan permasalahan materi yang sudah dibagikan 3. Peserta didik menganalisis tentang komunikasi efektif dari pengertian, fungsi, prinsip dan cara komunikasi efektif sesuai hasil dari tugas guru BK
	c. Melaksanakan Investigasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. peserta didik mengumpulkan informasi terkait topik yang sudah disepakati 2. informasi yang diperoleh dari pengalaman komunikasi peserta didik masing – masing kelompok 3. informasi yang digali mencakup, pengalaman, kendala, tata cara komunikasi yang efektif 4. kelompok membuat kesimpulan dengan melihat pengalaman berkomunikasi efektif masing-masing anggota
	d. Mempresentasikan laporan akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. kelompok asal mempresentasikan hasil diskusi pengamatan 2. kelompok yang lain menanggapi kelompok yang memaparkan presentasi 3. masing – masing kelompok mempraktekan hasil diskusi
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan tentang “ komunikasi efektif” 2. Guru BK merefleksi peserta didik mengenai manfaat kegiatan layanan 3. Guru BK melakukan penguatan dan menyampaikan materi yang akan diberikan pada pertemuan selanjutnya 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	

	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : peserta didik mampu memahami materi 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti : peserta didik mampu mendiskripsikan lalu mempraktekan 5. Merencanakan kegiatan setelah mendapatkan materi komunikasi yang efektif

Trenggalek, 03 Oktober 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

SLAMET,S.Pd
NIP 19641007 198603 1 020

SITI ROHMIATIN S.Pd
NIP -