



**YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)**

SMA PGRI PURWODADI

Jl. R. Soeprapto No. 2, Telp. (0292) 421371 Kode Pos 58111 Purwodadi

NPSN : [20313842](#)

NSS : [304031513012](#)



**Rencana Pelaksanaan Layanan Bimbingan dan Konseling (07)
SMA PGRI PURWODADI**

| | | | |
|---|--------------------------|---|---|
| A | Judul Layanan | | Bimbingan dan Konseling |
| B | Jenis Layanan | | Informasi |
| C | Bidang Bimbingan | | Pribadi dan Sosial |
| D | Fungsi Layanan | | Pemahaman |
| E | Tujuan Layanan | | Siswa mampu melaksanakan kepemimpinan remaja yang efektif dan efisien / mumpuni sesuai dengan karakter seorang pemimpin handal |
| F | Hasil yang Ingin Dicapai | a | Memahami arti kepemimpinan dan pemimpin sehingga dapat membedakan maknanya masing-masing |
| | | b | Mengenal karakter yang dibutuhkan oleh seorang pemimpin sehingga dapat mengenal karakter dirinya dalam kepemimpinan |
| | | c | Menyadari bahwa remaja adalah pemimpin masa depan sehingga perlu mempersiapkan diri selagi memiliki kesempatan |
| | | d | Melaksanakan kepemimpinan dengan prinsip-prinsip kepemimpinan remaja sehingga proses dan hasilnya sesuai dengan yang diinginkan |
| | | e | Meyakini bahwa setiap pribadi adalah seorang pemimpin sehingga mampu memimpin dirinya sendiri dan orang lain |
| G | Sasaran Kegiatan | | Siswa SMA Kelas XI |
| H | Materi Layanan | | Kepemimpinan Remaja |
| | | a | Pengertian Kepemimpinan dan pemimpin |
| | | b | Karakter Seorang Pemimpin |
| | | c | Remaja Pemimpin Masa Depan |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------|--|
| | | d | Prinsip-Prinsip Kepemimpinan Remaja |
| | | e | Kamulah Sang Pemimpin |
| I | Tempat Penyelenggaraan | | Ruang Kelas / Sarana – Prasarana Sekolah / Ruang Bimbingan / Lingkungan Sekolah / Dll (menyesuaikan) |
| J | Waktu / Tanggal | a | 15 Menit |
| K | Semester | | 1 / Ganjil |
| L | Penyelenggara Layanan | | Guru Pembimbing |
| M | Pihak yang Dilibatkan | | Pengurus OSIS-MPK / Pengurus Kelas / Tokoh Organisasi, Dll (menyesuaikan) |
| N | Alat dan Perlengkapan | | Sarana permainan yang sesuai / Skema Pola Kerja , Daring Melalui WhatsApp, Smartphone, laptop |
| O | Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut | a b | Evaluasi diri / mengisi lembar kerja / latihan / isian yang ada di buku bimbingan dan konseling Pendampingan secara umum dan melakukan salah satu atau lebih dari jenis layanan (menyesuaikan) |

Mengetahui ;
Kepala Sekolah



ENDANG WINDIHARYANI, S.Kom

Grobogan, 28 Juni 2021
Guru BK

Moch Hinawan, S.Pd