

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Negeri 4 Klaten
 Kelas / Semester : XII / GASAL
 Komponen : LAYANAN DASAR
 Topik Layanan : Orientasi Pilihan Karir Setelah Lulus SMK
 Jenis Layanan : Klasikal / Luring
 Alokasi Waktu : 45 MENIT

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Kematangan intelektual	Internalisasi Tujuan : Dapat menentukan rencana pilihan karir
B.	TUJUAN UMUM TUJUAN KUSUS	Peserta didik dapat merencanakan dan mengembangkan (c6) pilihan karir sesuai dengan potensinya 1. Peserta didik mampu melatih potensinya (C4) 2. Peserta didik mampu meypeserta didikini (A3)Studi lanjut sesuai dengan keinginan dan potensi dirinya 3. Peserta didik mampu menunjukkan caramengembangkan Potensi diri (P4)	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : ceramah dan curah pendapat / luring Alat dan Media : power point, Lcd.	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>1. Tahap Awal / Pendahuluan (5 MENIT)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. 2. Guru BK/ Konselor menyampaikant opik / tema layanan informasi 3. BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi 4. Guru BK/Konselor menanyakan peserta didik terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya. <p>2. Tahap Inti (35 MENIT)</p> <p>a. Berfikir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor mengajarkan peserta didik berfikir dengan tanya jawab seputar orientasi pilihan karir lulusan smk 2. Guru BK /Konselor mengajak peserta didik curah pendapat tentang tema “orientasi pilihan karir lulusan smk 3. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama peserta didik terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami orientasi pilihan karir lulusan smk <p>b. Bersikap</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menanyakan kepada peserta didik apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap orientasi pilihan karir lulusan smk 2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada peserta didik lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan peserta didik lainnya. <p>c. Bertindak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK /Konselor menanyakan peserta didik apa saja yang telah ia ambil pada pemahaman orientasi pilihan karir lulusan smk 2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada peserta didik yang belum aktif memahami orientasi pilihan karir lulusan smk <p>3. Penutup (5 MENIT)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan peserta didik menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan. b. Guru BK /Konselor mendorong peserta didik yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif c. Guru BK/Konselor menutup pertemuan dengan berdoa 	

		bersama dan salam.
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.</p> <p>Evaluasi Hasil Guru BK/Konselor melakukan penilaian hasil terhadap proses layanan informasi format klasikalnya, yaitu :</p> <p>a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>)</p> <p>b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>)</p> <p>c. Apa rencana tindakan peserta didik yang didikukan konseli ? (<i>Action</i>)</p>
F.	CATATAN LAYANAN	Pemantauan

Mengetahui:
Kepala Sekolah

Klaten, 18 September 2020
Guru BK

Drs. Eko Subadri, M.M
NIP. 19670527 199201 1 001

SRI AGUS RAHRJO, S.Psi
NIP.

Lampiran :

1. Materi
2. Angket
3. LKPD
4. Instrumen Penilaian

