

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) PERTEMUAN 7 (TUJUH)

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital (Simkomdig)
Kelas/Semester : X/ganjil
Waktu : 3 x 30 menit

A. Judul/Materi : Pengolah angka, mengidentifikasi konsep dan logika

B. Nama Siswa :

C. Nama Kelompok : 1.
2.
3.
4.
5.

D. Alat dan Bahan : - Alat tulis, Laptop/computer
- Microsoft Excel 2013
- LKPD

E. Kompetensi Dasar dan Tujuan Pembelajaran

KOMPETENSI DASAR	TUJUAN PEMBELAJARAN
3.4. Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data	3.4.1 Melalui kegiatan mengamati video, peserta didik dapat menerapkan logika dan operasi perhitungan data dengan baik 3.4.2 Melalui tanya jawab, peserta didik dapat mendiagnosis konsep logika dan operasi perhitungan data dengan baik.
4.4. Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka	4.4.1 Melalui pengamatan lembar kerja, peserta didik dapat menganalisis perangkat lunak pengolah angka dengan tepat. 4.4.2 Melalui hasil analisis, peserta didik dapat menyajikan perangkat lunak pengolah angka dengan tepat

F. Landasan Teori

Bagian yang tidak kalah penting dalam belajar Microsoft Excel 2013 adalah melakukan pengeditan, cara memasukan data ke dalam cell-cell pada lembar kerja excel, serta bagaimana cara merubah atau mengedit isi cell tersebut.

Untuk menginput data secara manual ke dalam cell, ada beberapa cara dapat dilakukan.

Pertama, memasukan data melalui cell excel secara langsung

Kedua, melakukan input melalui formula bar.

G. Langkah-langkah kegiatan

1. Melakukan Editing Sederhana, Kolom, dan Baris

a) Editing buku kerja

Sekarang Linda akan belajar memasukkan data-data ke dalam worksheet.

Sebagai contoh anda akan memasukkan data singkat di bawah ini :

Contoh data yang dimasukkan sebagai berikut :

	A	B	C	D
1	No	Nama	Alamat	
2	1	Budi Wicaksono	Desa Pabeyan Tambakboyo	
3	2	Ita Kusumawati	Desa Cokrowati Tambakboyo	
4	3	Lia Wardhani	Desa Gadon Tambakboyo	

Langkah-langkah untuk memasukkan data antara lain :

- 1) Buka program Microsoft Excel 2013
- 2) Letakan pointer di A1, ketik No, tekan enter
- 3) Penekanan enter akan membuat no melompat ke dalam worksheet dan pointer langsung lompat ke baris berikutnya, dalam contoh ini ke A2. Langsung isikan angka 1
- 4) Klik pointer ke B1 dengan anak panah kanan, ketik Nama, dan enter
- 5) Pointer lompat ke B2, ketik Budi Wicaksono dan enter
- 6) Klik pointer ke C1 dengan anak panah kanan, ketik Alamat, tekan enter
- 7) Pada pointer lompat ke C2, ketik Desa Pabeyan Tambakboyo enter
- 8) Begitu seterusnya

b) Mengubah isi data cell

Misalkan isi cell B2 yang berisi Budi Wicaksono akan diedit/diubah menjadi Nila Kharisma.

	A	B	C
1	No	Nama	Alamat
2	1	Budi Wicaksono	Desa Pabeyan Tambakboyo
3	2	Ita Kusumawati	Desa Cokrowati Tambakboyo
4	3	Lia Wardhani	Desa Gadon Tambakboyo
5			

	A	B	C
1	No	Nama	Alamat
2	1	Nila khari	Desa Pabeyan Tambakboyo
3	2	Ita Kusumawati	Desa Cokrowati Tambakboyo
4	3	Lia Wardhani	Desa Gadon Tambakboyo

- 1) Arahkan pointer ke cell B2
- 2) Tekan tombol F2 untuk mengedit tulisan
- 3) Maka kursor akan berada pada cell tersebut/pindah ke formular bar
- 4) Sekarang ganti “Budi Wicaksono” diganti “Nila Kharisma”
- 5) Setelah selesai tekan enter

c) Menghapus data (delete)

	A	B	C
1	No	Nama	Alamat
2	1	Budi Wicaksono	Desa Pabeyan Tambakboyo
3	2	Ita Kusumawati	Desa Cokrowati Tambakboyo
4	3	Lia Wardhani	Desa Gadon Tambakboyo
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

	A	B	C
1	No	Nama	
2	1	Budi Wicaksono	
3	2	Ita Kusumawati	
4	3	Lia Wardhani	
5			
6			
7			

Langkah-langkah untuk menghapus data antara lain :

- 1) Pindahkan pointer ke cell yang isinya akan dihapus. (Untuk memindahkan pointer selain menggunakan tombol di keyboard, kita dapat mengklik langsung cell yang bersangkutan dengan arahkan mouse pointer ke cell yang akan dihapus kemudian klik tombol kiri mouse)
- 2) Kemudian tekan tombol delete atau delete
- 3) Maka isi cell akan terhapus

F. Lembar Jawaban

1. Pastikan anda sudah mempelajari materi di halaman <https://bit.ly/36N8yUR>
2. Hasil praktikum :

No	Nama Kegiatan	Keterangan
1	Pengaturan table/border	
2	Pembuatan table/border	
3	Pengisian data	
4	Mengubah pengisian data	
5	Menghapus kolom	

3. Kesimpulan dari praktikum :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H. Rubrik Penilaian

No	Aspek	Penilaian	Skor
1	Kerapihan pengaturan table/border	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
2	Kerapihan pembuatan table/border	Sesuai (20) Ragu-ragu (5) Tidak Sesuai (0)	
3	Ketepatan pengisian data	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
4	Ketepatan mengubah pengisian data	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
5	Kesesuaian menghapus kolom	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
Jumlah (Max. 100)			

I. Penilaian Kegiatan Siswa

Nilai kegiatan praktek : Max nilai 60
 Nilai kesimpulan/presentasi : Max nilai 40
 ----- +
Nilai Akhir : Max Nilai 100

J. Komentar Guru/Feedback

.....

.....

.....

.....

Tambakboyo, 27 September 2020
 Guru Mata Pelajaran

SUWARNO, S.Kom
 NIM : 20050652310376

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) PERTEMUAN 8 (DELAPAN)

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital (Simkomdig)
Kelas/Semester : X/ganjil
Waktu : 3 x 30 menit

A. Judul/Materi : Fungsi logika IF, AND, OR, ELSE pada perhitungan kondisi

B. Nama Siswa :

C. Nama Kelompok : 1.
2.
3.
4.
5.

D. Alat dan Bahan : - Alat tulis, Laptop/computer
- Microsoft Excel 2013
- LKPD

E. Kompetensi Dasar dan Tujuan Pembelajaran

KOMPETENSI DASAR	TUJUAN PEMBELAJARAN
3.4. Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data	3.4.1 Melalui kegiatan mengamati video, peserta didik dapat menerapkan logika dan operasi perhitungan data dengan baik 3.4.2 Melalui tanya jawab, peserta didik dapat mendiagnosis konsep logika dan operasi perhitungan data dengan baik.
4.4. Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka	4.4.1 Melalui pengamatan lembar kerja, peserta didik dapat menganalisis perangkat lunak pengolah angka dengan tepat. 4.4.2 Melalui hasil analisis, peserta didik dapat menyajikan perangkat lunak pengolah angka dengan tepat

F. Landasan Teori

Operasi Logika

Operasi logika yang digunakan adalah operasi perbandingan yang pernah dibahas pada modul sebelumnya. Untuk lebih memperdalam tentang operasi logika atau perbandingan yang digunakan dalam fungsi logika, maka perlu diperhatikan beberapa operator logika dan cara penggunaannya.

Fungsi SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT

- a) SUM : Digunakan untuk menjumlahkan angka
- b) Average : Digunakan untuk mencari rata-rata
- c) Max : Digunakan untuk mencari angka tertinggi
- d) Min : Digunakan untuk mencari angka terkecil
- e) Count : Digunakan untuk menjumlahkan dat

G. Langkah-langkah kegiatan

Menggunakan fungsi : sum, average, min, max dan count,

Langkah-Langkah membuat fungsi logika

1. Masukkan tanda sama dengan (=) terlebih dahulu
2. Masukkan fungsi logika
3. Tekan ENTER
4. Nilai logika akan tampil pada scell tersebut.

Perhatikan tabel berikut :

No. Urut	No. BP	Nama Siswa	Tugas	UTS	UAS	Total Nilai
1	00156001	Diana Manis	50	56	70	176
2	00156002	Joni Poco	60	34	20	114
3	00156003	Deni Sunguit	30	23	23	76
4	00156004	Joko Doro	80	70	45	195
5	00156005	Donna Aza	32	55	56	143
6	00156006	Rahmatullah	45	45	20	110
7	00156007	Osama B. Laden	75	80	90	245
8	00156008	George W. Bush	65	80	80	225
Nilai Tertinggi						245
Nilai Terendah						76
Rata-rata						161
Jumlah Mahasiswa						8

1. Tentukan jumlah nilai keseluruhan
2. Tulislah menggunakan rumus untuk mencari angka tertinggi
3. Tulislah menggunakan rumus untuk mencari angka terendah
4. Carilah nilai rata-rata mahasiswa unirow menggunakan
5. Berapa jumlah mahasiswa unirow Tuban

H. Lembar Jawaban

1. Pastikan anda sudah mempelajari materi di halaman <https://bit.ly/36N8yUR>
2. Hasil praktikum :

No	Nama Kegiatan	Keterangan
1	Menjumlahkan nilai menggunakan rumus sum	
2	Mencari angka tertinggi menggunakan rumus max	
3	Mencari angka terendah menggunakan rumus min	
4	Mencari nilai rata-rata menggunakan rumus average	
5	Menjumlah mahasiswa menggunakan rumus count	

3. Kesimpulan dari praktikum :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Rubrik Penilaian

No	Aspek	Penilaian	Skor
1	Ketetapan menjumlahkan nilai menggunakan rumus sum	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
2	Ketetapan mencari angka tertinggi menggunakan rumus max	Sesuai (20) Ragu-ragu (5) Tidak Sesuai (0)	
3	Ketetapan mencari angka terendah menggunakan rumus min	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
4	Ketepatan mencari nilai rata-rata menggunakan rumus average	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
5	Ketepatan menjumlah mahasiswa menggunakan rumus count	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
Jumlah (Max. 100)			

J. Penilaian Kegiatan Siswa

Nilai kegiatan praktek : Max nilai 60
 Nilai kesimpulan/presentasi : Max nilai 40
 ----- +
Nilai Akhir : Max Nilai 100

K. Komentar Guru/Feedback

.....

.....

.....

.....

Tambakboyo, 27 September 2020
Guru Mata Pelajaran

SUWARNO, S.Kom

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) PERTEMUAN 9 (SEMBILAN)

Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital (Simkomdig)
Kelas/Semester : X/ganjil
Waktu : 3 x 30 menit

A. Judul/Materi : Memanipulasi cel dan referensi nilai cel dan referensi alamat cel

B. Nama Siswa :

C. Nama Kelompok : 1.
2.
3.
4.
5.

D. Alat dan Bahan : - Alat tulis, Laptop/computer
- Microsoft Excel 2013
- LKPD

E. Kompetensi Dasar dan Tujuan Pembelajaran

KOMPETENSI DASAR	TUJUAN PEMBELAJARAN
3.4. Menerapkan logika, dan operasi perhitungan data	3.4.1 Melalui kegiatan mengamati video, peserta didik dapat menerapkan logika dan operasi perhitungan data dengan baik 3.4.2 Melalui tanya jawab, peserta didik dapat mendiagnosis konsep logika dan operasi perhitungan data dengan baik.
4.4. Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka	4.4.1 Melalui pengamatan lembar kerja, peserta didik dapat menganalisis perangkat lunak pengolah angka dengan tepat. 4.4.2 Melalui hasil analisis, peserta didik dapat menyajikan perangkat lunak pengolah angka dengan tepat

F. Landasan Teori

➤ Mengatur tampilan pada Ms. Excel 2013

Mengedit/mengatur tampilan merupakan hal penting dilakukan, karena dengan tampilan yang lebih baik, maka apa yang kita olah akan lebih mudah dibaca dan dimengerti.

Ada 4 (empat) hal yang perlu kita atur tampilannya, antara lain :

1. Mengatur Tampilan Data Angka
2. Mengatur Tampilan Data Tanggal
3. Mengatur Tampilan Data Waktu
4. Mengatur Tampilan Data Huruf/Teks

➤ Menggunakan Tabel dan Grafik Pada Microsoft Excel 2013

Tabel dan grafik merupakan dua hal yang tak terpisahkan dalam mengelola data dengan Microsoft Excel.

a. Membuat Tabel

Cara untuk menampilkan informasi dalam bentuk sel yang terdiri atas baris dan kolom

b. Membuat Grafik

Penyajian data yang terdapat dalam tabel yang ditampilkan ke dalam bentuk gambar. Grafik merupakan gambaran dari pasang surutnya suatu data yang ada, dan digambarkan dengan garis ataupun gambar

G. Langkah-langkah kegiatan

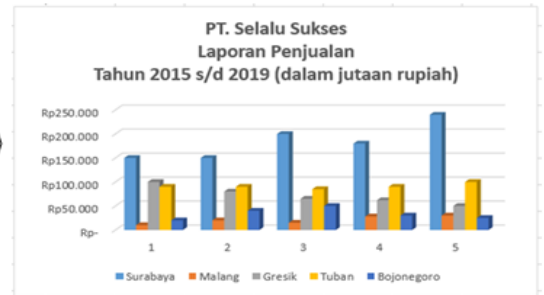
Membuat tabel dan grafik menggunakan bentuk kolom

Langkah-Langkah membuat tabel dan grafik sebagai berikut :

1. Buatlah data
2. Klik home - border untuk memberi garis pembatas (tabel)
3. Blok range data tersebut
4. Klik ribbon Insert pilih Recommended Charts, sehingga jendela Insert Chart terbuka
5. Pilih Tab All Charts, kemudian klik Column
6. Pilih jenis Column yang akan digunakan, kemudian klik OK
7. Geser grafik yang dibuat
8. Tambah nama grafik dengan melakukan klik tulisan Chart Title
9. Melakukan Formatting Chart Manual

Perhatikan gambar tabel berikut :

PT. SELALU SUKSES					
Laporan Penjualan					
Tahun 2015 s/d 2019 (dalam jutaan rupiah)					
KOTA	TAHUN				
	2015	2016	2017	2018	2019
Surabaya	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 200.000	Rp 180.000	Rp 240.000
Malang	Rp 10.000	Rp 20.000	Rp 15.000	Rp 28.000	Rp 30.000
Gresik	Rp 100.000	Rp 80.000	Rp 65.000	Rp 62.000	Rp 50.000
Tuban	Rp 90.000	Rp 90.000	Rp 85.000	Rp 90.000	Rp 100.000
Bojonegoro	Rp 20.000	Rp 40.000	Rp 50.000	Rp 30.000	Rp 25.000



1. Buatlah tabel PT. Selalu sukses dengan memberi garis pembatas (tabel) !
2. Aturilah tampilan angka dengan memberi angka rupiah (accounting number format) !
3. Berilah warna pada tabel agar memudahkan membaca data dan menarik !
4. Buatlah grafik dalam bentuk kolom berdasarkan tabel yang dibuat tadi
5. Aturilah model warna grafik sesuai selera kalian !

H. Lembar Jawaban

1. Pastikan anda sudah mempelajari materi di halaman <https://bit.ly/36N8yUR>
2. Hasil praktikum :

No	Nama Kegiatan	Keterangan
1	Pembuatan table/border	
2	Mengatur account number format	
3	Memberi warna pada tabel	
4	Pembuatan grafik kolom	
5	Mendesain warna grafik	

3. Kesimpulan dari praktikum :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Rubrik Penilaian

No	Aspek	Penilaian	Skor
1	Kerapihan pembuatan table/border	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
2	Ketepatan mengatur account number format	Sesuai (20) Ragu-ragu (5) Tidak Sesuai (0)	
3	Kesesuaian memberi warna pada tabel	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
4	Kerapihan pembuatan grafik kolom	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
5	Ketetapan mendesain warna grafik	Sangat Baik (20) Baik (15) Kurang (5)	
Jumlah (Max. 100)			

J. Penilaian Kegiatan Siswa

Nilai kegiatan praktek : Max nilai 60
Nilai kesimpulan/presentasi : Max nilai 40
..... +
Nilai Akhir : Max Nilai 100

K. Komentar Guru/Feedback

.....

.....

.....

.....

Tambakboyo, 27 September 2020
Guru Mata Pelajaran

SUWARNO, S.Kom