

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (L K P D)

PENGETAHUAN

Nama Siswa : Putri Farikhatu Rosyida
Kelas : Kelas XII PH 2
No Absen : 21
Tema : Seksi Kamar
Kompetensi Keahlian : Perhotelan

A. Petunjuk Belajar:

1. Cermati materi seksi kamar
2. Kerjakan secara berkelompok.

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar:

1. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
2. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. Tujuan Pembelajaran:

1. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan pengertian seksi kamar, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian peranan dan ruang lingkup seksi kamar dengan proaktif
2. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan, peserta didik dapat menggali informasi berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar dengan tanggung jawab
3. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan, peserta didik dapat melakukan yang berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar dengan tanggung jawab
4. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan, peserta didik dapat melaporkan data mengenai peranan dan ruang lingkup seksi kamar

D. Langkah Kegiatan:

Mengamati

1. Peserta didik berkelompok, satu kelompok terdiri atas tiga sampai lima orang, kemudian membaca materi seksi kamar dengan cermat, tertib dan disiplin.
2. Peserta didik menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar, dengan santun.
3. Peserta didik mencermati uraian yang berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar.

Lampiran 2

Penilaian Kognitif

Kunci Jawaban:

No	Kunci Jawaban	Skor
1	Seksi kamar adalah suatu seksi yang bertanggung jawab atas kebersihan, kerapian, dan kelengkapan kamar-kamar tamu. Tugas tersebut dikerjakan langsung oleh pramukamar atau pramugraha (Room boy/maid). Tugas yang dilaksanakan dengan baik akan membuat kamar menjadi bersih, nyaman, menarik, tenang, dan aman. Keadaan kamar seperti ini merupakan produk utama sebuah hotel. Produk utama diberikan kepada para tamu yang menginap sebagai pembeli atau konsumen dengan pelayanan yang memuaskan.	10
2	<ol style="list-style-type: none">Bersih (Clear), yaitu ditinjau dari segi kesehatan karena kebersihan didalam kamar tamu sangat memerlukan kualitas sebuah hotel.Menyenangkan (Comfortable), lingkungan suatu hotel yang bersih, menarik, tenang dan dengan pelayanan yang memuaskan akan membuat tamu merasa nyaman dan betah tinggal dihotel.Menarik (Attractive), yaitu kebersihan dalam kamar tamu yang ditunjang oleh perlengkapan dan dekorasi yang sesuai dapat membuat suasana kamar menjadi nyaman.Aman (Safety), yaitu jauh dari segala macam kemungkinan kecelakaan, karena faktor penting yang didambakan oleh tamu yang menginap disuatu hotel adalah keamanan.	20
3	Fasilitas kamar adalah Fasilitas yang disediakan oleh pihak hotel sesuai dengan standar hotel tersebut, dimana fasilitas ini merupakan kebutuhan/keperluanmu sehari-harinya selama menginap di hotel. Fasilitas kamar dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu : <ol style="list-style-type: none">Fixture yaitu fasilitas yang disediakan di kamar yang menempel pada tempatnya dan tidak dapat dipindahkan, disebut juga non movable facility. Contoh Wardrobe, Bathtub, Wash basin, Talet bowl, lampu-lampu kamar yang menempel pada tempatnya.Furniture yaitu fasilitas yang disediakan di kamar yang dapat dipindahkan dan merupakan kebutuhan pokok disebut juga moveable facility.Room Equitment yaitu fasilitas yang disediakan di kamar diluar fixtur dan furniture, fasilitas ini berfungsi sebagai penambah kelengkapan dan kenyamanan untuk tamu di kamar.Guest Supplies yaitu : fasilitas kamar yang disediakan oleh pihak hotel untuk keperluan tamu selama menginap, yang merupakan kebutuhan tamu sehari-hari dan biasanya dapat dibawa pulang oleh tamu.	20
4	Bila hotel dalam occupancy tinggi (70-100%) maka urutan kamar yang harus dikerjakan adalah : VC (Vacant Clean). Check Out (kamar yang sudah ditinggalkan oleh tamu). VIP room (bila ada). Please Make Up Room.	30

Occupied Room.

Long Staying Guest.

Sleep Out.

Resident employee.

Don't Disturb

Bila hotel dalam occupancy normal (40-60%) maka urutan kamar yang harus dikerjakan adalah :

Vip Room (bila ada).

Please Make Up Room

Occupied Room.

Check Out Room.

Long Staying Guest.

Vacant Clean.

Resident Employee.

Don't Distribute.

Bila hotel dalam occupancy rendah (10-30%) maka urutan kamar yang harus dikerjakan adalah :

Vip Room (bila ada).

Please Make Up Room

Occupied Room.

Long Staying Guest

Sleep Out.

Check Out.

Vacant Clean.

Resident employed.

Don't Disturb.

Standar membersihkan kamar tamu yang ditinggal oleh tamunya adalah sebagai berikut :

Letakkan trolley didepan kamar yang akan dibersihkan sejajar dengan tembok, tidak boleh menyentuh tembok.

Hadapkan bagian yang terbuka ke pintu kamar (supaya mudah mengambil dan menaruh peralatan dan perlengkapan kerja disamping juga menjaga kecemarannya).

Ketuk pintu tiga kali atau tekan bel sambil menyebutkan identitas, contoh: tok, tok, tok, Roomboy atau Housekeeping.

Buka pintu perlahan-lahan sambil menyebutkan identitas.

Setelah pintu dibuka, gantungkan roomboy sign pada gagang pintu.

Kamar dalam keadaan check out harus diperiksa dengan teliti apabila ada barang tamu yang tertinggal, segera hubungi front office apabila ada barang hotel yang hilang.

Matikan TV, kemudian buka night curtain dan day curtain agar sinar matahari masuk.

Ambil semua lena kotor dari bed seperti sheet, pillow case, dan handuk yang kotor kemudian diletakkan di kantong linen pada trolley.

Kembali dengan membawa linen yang bersih kemudian letakkan diatas bed.

Bawa gelas dan asbak kotor ke kamar mandi dan rendam di wash basin, pada saat yang sama ambillah tempat sampah dari kamar mandi dan kamar.

Buanglah sampah pada kantong sampah yang ada di roomboy trolley, bersihkan tempat sampah dan kembalikan ketempatnya masing-masing, pada saat yang sama bawa juga alat dan bahan pembersih yang ditempatkan dalam satu keranjang ke kamar mandi.

Mulai menata tempat tidur (making bed).

Membersihkan kamar mandi.

Keluarkan alat-alat dan bahan pembersih dari kamar mandi dan kembalikan trolley.

Masukan kembali dengan membawa bathroom supplies dan handuk lalu letakkan bathroom supplies tersebut pada tempatnya

Dusting (membersihkan debu).

Lengkapi room supplies

Vacuming (membersihkan karpet).

Mengadakan pemeriksaan terakhir.

Menutup pintu masuk dengan baik dan mengambil roomboy sign.

Mencatat status kamar, linen dan guest supplies yang digunakan di kamar tersebut kedalam roomboy report.

Membersihkan Kamar Tamu yang Berisi Tamu

Membersihkan kamar yang berisikan tamu yang harus teliti dan dihati-hati karena didalam kamar terdapat barang-barang milik tamu, jangan terlalu banyak menyentuhnya atau memindahkan letak barang-barang tamu.

Standar membersihkan kamar yang berisi tamu adalah sebagai berikut :

- a. Dorong trolley kedepan pintu kamar taruh yang akan dibersihkan.
- b. Letakkan trolley sejajar jangan menyentuh kamar tembok kamar tamu.
- c. Hadapkan bagian yang terbuka kepintu kamar supaya mudah mengambil dan menaruh perlengkapan serta untuk menjaga keamanannya.
- d. Ketuk pintu tiga kali sambil menyebutkan identitas.
- e. Pada saat pintu diketuk dan ada jawaban dari tamu yang mempersilahkan masuk atau buka langsung oleh tamu, ucapkan salam kemudian dilanjutkan dengan suatu permintaan untuk memberikan kamar.
- f. Buka tirai jendela agar lebih terang.
- g. Cuci asbak dan gelas kotor di wash basin.
- h. Angkat lena yang kotor seperti sheet, pillowcase dan handuk, letakkan lena tersebut pada kantong lena ditrolley.
- i. Jangan lupa membersihkan dan merapihkan pakaian tamu yang berserakan ditempat tidur.
- j. Masukkan kembali dengan membawa liren bersih.
- k. Mulailah menata tempat tidur.
- l. Bersihkan kamar mandi.
- m. Keluarkan alat, bahan pembersih dan tempat sampah, letakkan alat dan

bahan pembersih di trolley dan buang sampah pada kantong sampah di trolley dan bersihkan tempat sampah.

- n. Masukkan kembali dengan membawa guest supplies dan handuk bersih, letakkan pada tempatnya masing-masing.
- o. Membersihkan debu (dusting).
- p. Lengkapi room supplies.
- q. Vacuming (membersihkan lantai).
- r. Mengadakan pemeriksaan terakhir.
- s. Meminta izin kepada tamunya untuk meninggalkan kamar dan katakana kamarnya sudah selesai dibersihkan.

Mempersiapkan Tempat Tidur

Mempersiapkan tempat tidur atau dikenal dengan istilah making bed adalah pekerjaan yang paling diperhatikan oleh para roomboy atau pramu kamar, langkah-langkah mempersiapkan tempat tidur adalah sebagai berikut :

Memeriksa perlengkapan tempat tidur yang harus diganti kemudian mengambil linen yang bersih seperti sheet pillow case.

Meletakkan kasur dengan baik.

Pasang sheet pertama, bagian yang harus diatas yang kasur dibawah, lipatan sheet yang lebih besar (head sheet) diletakkan diatas (dekat bantal dan lebih kecil dibawah (dekat kaki)).

Sheet kedua dipasang terbalik yang halus disebelah bawah dan yang kasar sebelah atas, sejajar dengan kasur.

Memasang blanket dan sheet ketiga, menariknya kira-kira 25 cm kebawah bantal diletakkan, sedikit menutupi bagian atas blanket.

Melipat keseluruhan sheet pada samping kiri dan kanan kebawah kasur dengan ketub, kelebihan pada bagian bawah (dekat kaki) dan bagian atas (kepala) dibuat segi tiga dahulu baru memasukkan kebawah kasur.

Memasang sarung bantal.

Terakhir masing penutup tempat tidur (bed cover) bantal sedemikian rupa sehingga terlihat serasi kemudian mendorong tempat tidur keposisi semula.

Membersihkan Kamar Mandi

Membersihkan kamar mandi juga termasuk pekerjaan yang harus diperhatikan oleh para roomboy atau pramu kamar, langkah-langkah membersihkan kamar mandi adalah sebagai berikut :

Memasuki Kamar Mandi

Membawa perlengkapan dan obat pembersih ke kamar mandi.

Ketuk pintu kamar mandi untuk memastikan didalam kamar mandi tidak ada tamunya.

Buanglah sisa sabun dan shower cup yang telah digunakan oleh tamu, jika disekitar itu terdapat botol-botol kosong dari produk hotel, maka harus dibuang, bersihkan tempat sabun dan rapihkan alat kosmetik milik tamu.

Membersihkan Bak Kamar Mandi

Bersihkan shower curtain dengan menggunakan sabun cair dan spon, kemudian bilaslah dengan air hangat dan keringkan mulai dari atas kebawah.

Dilanjutkan dengan membersihkan dinding-dinding kamar mandi disekitar bath tab, bersihkan dengan sabun cair dan spon kemudian bilas hingga bersih dan keringkan mulai dari atas hingga kebawah.

Bersihkan bath dengan membasahi terlebih dahulu, lalu gosok dengan spon yang telah dicampur obat atau vim, tempat yang harus digosok adalah tempat sabun, keran air shower dan handle bath tub setelah itu bilas hingga bersih dan keringkan.

Bersihkan juga tempat gantungan handuk, karena kemungkinan basah bekas handuk yang digantung.

Membersihkan Wash Basin Counter

Cucilah asbak dan gelas yang telah dipergunakan dengan air panas untuk menghilangkan noda yang menempel, kemudian berilah sabun untuk meyakinkan bahwa asbak dan gelas benar-benar bersih setelah itu bilas dan keringkan.

Bersihkan lampu yang ada di wash basin dengan menggunakan lap kering.

Kaca pada wash basin juga dibersihkan dengan glass cloth dur obat pembersih seperti cicur, berguna untuk menghilangkan noda percikan air yang menempel pada kaca.

Membersihkan wash basin counter, termasuk keran dan wash basin, alat yang digunakan untuk membersihkan kran, spon dan wash basin, alat yang digunakan untuk membersihkan adalah spon dan vim sebagai obat pembersihnya, kemudian digosokkan lalu dibilas dan dikeringkan.

Membersihkan Lantai Kerja Kamar Mandi

Basahi lantai dengan air panas untuk menghilangkan lemak dan bekas sabun yang berada dilantai.

Sikat lantai dengan hard brush serta formula sebagai obat pembersih terutama sekitar wash basin dan toilet bowl.

Bersihkan belakang pintu kamar mandi, karena sering terkena percikan air dan bath tub, atau air yang terdapat pada shower curtain, setelah itu keringkan pegangan pintu yang sering bawah akibat tangan tamu yang kurang kering.

Setelah membersihkan kamar mandi, lalu melengkapi perlengkapan kamar mandi yaitu dengan handuk yang masing-masing berjumlah dua handuk, kecuali bath math yang hanya diberi satu, mengambil shower curtain yang telah kotor atau terlalu basah, selain handuk, juga melengkapi sabun, shampo, conditioner, dan perlengkapan lainnya. Setelah itu lengkapi disposal bag, ganti toilet paper dan tissue roll.

Membersihkan Kamar Tamu Pada Malam Hari

Mempersiapkan kamar tamu pada malam hari (turn down service) adalah menyiapkan kamar tamu pada malam hari dengan melakukan pekerjaan membuka seprei dan membentuk lipatan segitiga pada bagian dibawah bantal, membersihkan atau merapihkan kemali kamar tamu (kamar tidur dan kamar mandi) dan meletakkan fasilitas tambahan yang diperlukan khusus untuk tamu seperti permen, coklat, kartu ucapan selamat dari manajemen, dan serangkaian bunga, tujuan dari turn down service adalah untuk membuat kamar tamu tetap segar pada malam hari.

Membuka tempat tidur dapat dilaksanakan kalau tempat tidur itu sudah ditata dengan tehnik making bed, yang betul yang dilakukan pada pagi atau siang hari. Sedangkan open bed ini dilakukan oleh roomboy yang bertugas sore hari atau evening shift, waktu yang terbaik untuk melakukan open bed adalah pukul 18.00 WIB, karena pada waktu itu tamu-tamu sudah selesai mandi dan kemudian akan meninggalkan kamarnya untuk makan malam, kamar yang dikerjakan agak awal sebaiknya adalah kamar yang dihuni oleh tamu anak-anak atau tamu yang menginap bersama keluarga.

Langkah-langkah membuka tempat tidur

Melipat bed cover dengan urutan yang ditetapkan

Buka bagian bed cover yang menutupi pillow.

Ambil sudut-sudut lipatan bed cover yang telah terbentuk dibawah pillow.

Tarik kebelakang dan taruh ujung tadi diatas lekukan bed cover pada bagian kaki bed.

Ambil ujung lipatan yang berada dibagian tengah bed, tarik ke belakang dan taruh lagi diatas lipatan pada kaki bed.

Angkat ujung bed cover dibagian kaki bed sehingga membentuk lipatan bed cover sebelah kiri dan kanan.

Angkat ujung lipatan bed cover sebelah kiri dan kanan di lipat sesuai dengan ukuran dimana bed cover itu akan disimpan.

Lipatan bed cover selebar kasur tadi, yang terakhir ini dilipat sesuai dengan ukuran dimana bed cover itu akan disimpan.

Simpan bed cover yang telah dilipat ditempat yang telah ditetapkan, biasanya disimpan pada salah satu rak di ward robe.

Lipat sheet kedua, blanket dan top sheet bersamaan membentuk segitiga dan mengarah ke right table.

Taruh selembur door krob menu diatas pillow, dan juga sekuntum bunga.

Kegiatan/service lain yang dilakukan oleh roomboy evening shift adalah;

Merapihkan pakaian tamu dengan cara melipat dan menggantung pada gantungan pakaian di ward robe, pakaian tidur ditaruh dengan rapi diatas kasur.

Merapihkan barang-barang tamu yang lainnya.

Membuang sampah.

Kalau ada mini bar, singkirkan botol-botol yang sudah kosong dan cucilah gelas minum.

Bersihkan atau keringkan alat-alat sanitasi, di bath room, dan keringkan atau ganti semua towel yang sudah digunakan oleh tamu.

Lengkapilah atau ganti bath room amenities.

Tutup dengan rapi semua surtain seperti day curtain dan night curtain.

Yakinkan semua jendela dan pintu telah tertutup dan terkunci dengan aman.

Matikan semua lampu kecuali lampu ballkon, salah satu right lamp dan entrance lamp.

) Terakhir tutup pintu masuk dengan baik

Catatan

Bila perlu room boy evening shift melakukan making bed apabila spreya dalam keadaan kusut dan kamar yang ditempati VIP.

Untuk twin bed room, dan tamu yang menginap hanya satu orang make bed yang dibuka adalah bed yang posisinya berdekatan dengan kamar mandi.

Untuk kamar double bed room, cara melipat sama dengan single bed, tetapi bagian ruang yang dibuka mengarah ke night table.

Kamar dengan status don't disturb, sebaiknya jangan dibuka.

Bila ada barang-barang tamu yang berharga diatas bed, maka hal yang harus dilakukan adalah tidak melakukan open bed.

Mempersiapkan Extra Bed

Extra bed (termasuk tidur tambahan) akan dipersiapkan apabila diminta oleh tamu, tempat tidur tambahan dibutuhkan dengan alasan sebagai berikut :

Seorang tamu beserta keluarga tidur dalam satu kamar tetapi kurang tempat tidurnya.

Kamar double di isi oleh tiga orang tamu.

Tamu rombongan yang terdiri dari tiga orang tamu bersepakat untuk tinggal dalam satu kamar karena sudah tidak ada lagi kamar yang tersedia.

Tempat tidur tambahan (extra bed) dibuat sedemikian rupa, sehingga mudah dipindah-pindahkan, akan tetapi ada juga tempat tidur tambahan yang berbentuk sofa, yaitu kursi tamu yang berada didalam kamar tamu yang dapat digunakan sebagai tempat tidur tambahan, jenis tempat tidur tambahan kain yang biasa digunakan untuk bayi (baby crib) juga disediakan oleh hotel.

Pasangan tempat tidur tambahan tersebut dilaksanakan apabila ada informasi dari pihak front office untuk pasangan tempat tidur tambahan, tamu dikenakan biaya tambahan apabila tamu memesan tempat tidur tambahan, tamu dikenakan biaya tambahan apabila tamu memesan tempat tidur tambahan langsung ke front office department, bagian front office akan melaporkan pesanan berikut ke bagian house keeping, selanjutnya bagian house keeping mempersiapkan tempat tidur tambahan tersebut kepada tamu yang memesan.

Persiapan yang diperlukan untuk memasang tempat tidur tambahan bagi satu orang adalah sebagai berikut :

- a. Satu buah bantal beserta sarungnya.
- b. Dua buah lembar spreya atau sheet.
- c. Satu lembar selimut atau blanket.
- d. Satu buah kasur.

Bertambahnya satu tempat tidur tambahan sesuai dengan pesan tamu berarti bertambah pula perlengkapan kamar mandi, seperti handuk dan sabun mandi, tempat tidur tambahan pun harus dirapikan sebagaimana tempat tidur yang lainnya. Setelah tidur dipakai lagi extra bed disimpan kembali di floor station.

Menangani Kamar yang Berstatus dan Don't Disturb

Prosedur-prosedur yang dilakukan dalam menangani kamar yang berstatus don't ditrib (kamar yang tamunya tidak ingin diganggu oleh orang lain) adalah

	<p>sebagai berikut :</p> <p>Catat nomor kamar dan lokasi.</p> <p>Berikan perhatian secara khusus keadaan kamar berikut kemudian cek kembali setiap jam.</p> <p>Bila kamar tersebut sampai dengan pukul 14.00 don't disturb segera hubungi ke supervisor.</p> <p>Supersvisor akan menghubungi kamar tersebut melalui telepon dan bila tidak ada jawaban dari kamar supervisor akam melakukan tindakan sebagai berikut :</p> <p>Kamar akan dicek untuk didatangi secara langsung, bila perlu ditemani oleh security.</p> <p>Bila ditemukan sesuatu yang mencurigakan supervisor melaporkan kepada anggota excecutive house keeper.</p> <p>Apabila tamu berada didalam saat telepon minta kepada tamu kamarnya akan dibersihkan.</p> <p>Bila sudah lewat dari jam 15.00 WIB supervisor akan memerintahkan kepada roomboy shift berikutnya untuk membersihkan kamarnya.</p>	
5	<p>Guest supplies adalah barang-barang kecil yang diberikan oleh hotel kepada tamunya secara cuma-cuma, sebagai perlengkapan service selama tamu menginap di hotel, guest supplies dikategorikan dalam tiga kelompok antara lain :</p> <p>a. Guest Expendables (give away)</p> <p>Guest expendable adalah barang-barang perlengkapan tamu yang disediakan oleh hotel kepada tamu yang menginap dan dapat dibawa pulang sebagai souvenir, barang-barang yang termasuk didalam kelompok guest expendable antara lain :</p> <p>Laundry bag : Kantong plastik tempat pakain tamu yang akan dicuci.</p> <p>Slipper : Sndal</p> <p>Matches : Korek api</p> <p>Stationary : Peralatan tulis menulis</p> <p>Hotel Brosure : Brosure hotel yang berisi tentang harga serta fasilitas yang terdapat di hotel yang bersangkutan</p> <p>Notes : Notes</p> <p>Ballpoint : Pulpen</p> <p>Bath Soap : Sabun mandi</p> <p>Hand Soap : Sabun untuk tangan yang ditaruh di atas wash basin</p> <p>Shampoo & conditioner</p> <p>: Topi penutup kepala biasa dari plastik dipakai pada waktu mandi sehingga rambut bisa terhindar dari air.</p> <p>Cotton bud : Korek kuping kapas</p> <p>Tooth Pick : Tusuk gigi</p>	20

Emery board : Penghalus kuku
 Tooth paste : Pasta gigi
 Tooth brush : Sikat gigi
 Cumb : Sisir
 Sewing kit : Alat-alat Menjahit
 Sanitary bag : Kantong baju bersih
 : Gulungan kertas halus untuk dipergunakan dikamar mandi sebagai pembasah
 Shoes polisher : Semir sepatu
 Candle : Lilin
 Plastik utility bag
 Disposal bag
 Map/city map

b. Guest essentials (non give away)

Guest essentials adalah barang-barang atau bahan-bahan kebutuhan tamu selama menginap didalam kamar hotel yang pada umumnya tidak habis terpakai atau tidak dapat dibawa pulang.

Barang-barang yang termasuk didalam kelompok ini antara lain adalah :

: Tanda “mohon jangan diganggu” yang digantung dipegang kamar tamu
 : Sebuah map yang diletakkan diatas meja hias berisikan tentang informasi identitas hotel
 : Majalah-majalah
 : Gantungan baju
 : Tempat untuk menaruh tissue
 : Sheet, pillow case, blanket, dan towel yang ada dikamar mandi
 : Pakaian tidur
 : Jubah mandi
 : Asbak dan gelas minuman yang ada didalam kamar maupun kamar mandi
 : Vas bunga
 : Buku telepon
 : Buku international Direct Dialling yang berisi tentang kode area hubungan internasional beserta harga pulsa permenitnya
 : Pembuka botol
 : Termos

c. Guest loan item

Guest loan item adalah barang-barang atau kebutuhan tamu yang pada umumnya tidak tersedia dikamar tamu, tetapi disediakan tamu dengan system sewa, misalnya alat pengering rambut, iron and iron board, dan lain-lain.

Rubrik Nilai Sikap

No	Dimensi Penilaian	Indikator /Aspek Penilaian	Bobot Kriteria
1	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hadir dikelas tepat waktu 2. Mengikuti tatap muka dari awal hingga akhir 3. Rapi berpakaian sesuai ketentuan yang berlaku 4. Melaksanakan tugas tepat waktu 	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
2	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan tugas 2. Komitmen terhadap tugas 3. Konsekuen terhadap tindakan yang dilakukan 4. Peduliterhadap tugas 	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
3	Sopan Santun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjawab salam 2. Berbicara dengan sopan 3. Bersikap hormat pada orang lain 4. Berpakaian sopan dan berposisi duduk dengan sopan 	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
4	Hubungan Sosial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalin hubungan baik dengan guru 2. Menjalin hubungan baik dengan sesama teman 3. Menolong teman 4. Mau bekerja sama dengan kegiatan positif 	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
5	Jujur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyampaikan pesan apa adanya 2. Mengatakan apa adanya 3. Tidak berlaku curang 4. Mengakui kekurangan apa adanya 	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi

Nilai = $\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Verifikator:		Bawen, 5 Oktober 2020
Kepala Sekolah	Ketua Kompetensi Keahlian Perhotelan	Guru Mata Pelajaran
<u>Imam Syafi'i, S.TP.</u> NIP. 119680313 199203 1 007	<u>Heru Ermintati, S.Pd,M.Par.</u> NIP: 197409282006042013	<u>Rofiq Adijaya Putra, S.E.,M.Si.</u> NIP: ---

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (L K P D)

KETERAMPILAN

Nama Siswa : Putri Farikhatu Rosyida
Kelas : Kelas XII PH 2
No Absen : 21
Tema : Seksi Kamar
Kompetensi Keahlian : Perhotelan

G. Petunjuk Belajar:

3. Cermati materi seksi kamar
4. Kerjakan secara berkelompok.

H. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar:

3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

I. Tujuan Pembelajaran:

5. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan pengertian seksi kamar, peserta didik dapat mendeskripsikan pengertian peranan dan ruang lingkup seksi kamar dengan proaktif
6. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan, peserta didik dapat menggali informasi berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar dengan tanggung jawab
7. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan, peserta didik dapat melakukan yang berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar dengan tanggung jawab
8. Melalui kegiatan membaca, mencermati, dan mendiskusikan, peserta didik dapat melaporkan data mengenai peranan dan ruang lingkup seksi kamar

J. Langkah Kegiatan:



Mengamati

4. Peserta didik berkelompok, satu kelompok terdiri atas tiga sampai lima orang, kemudian membaca materi seksi kamar dengan cermat, tertib dan disiplin.
5. Peserta didik menjawab pertanyaan yang berhubungan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar, dengan santun.
6. Peserta didik mencermati uraian yang berkaitan dengan peranan dan ruang lingkup seksi kamar.

Lampiran 2

Penilaian Kognitif

Kunci Jawaban:

No	Kunci Jawaban	Skor
1	<p data-bbox="277 359 1263 428">1. Entering the door / Memasuki kamar (Ketuk pintu atau bunyikan bel dengan mengucapkan salam atau greeting)</p>  <p data-bbox="277 953 1287 1058">2. Open the window draperies/ Buka Tirai (Bukalah jendela dan tirai , agar udara segar dan cahaya matahari dapat masuk ke kamar)</p>  <p data-bbox="277 1600 1287 1745">3. Take good look / perhatikan dengan seksama (Perhatikan seluruh keadaan seluruh kamar terutama kamar yang telah ditinggalkan oleh tamu, Apabila ada barang atau fasilitas yang hilang atau terbawa oleh tamu yang telah menginap dikamar Itu)</p>	50



4. Turn off every light and the air conditioner / matikan semua perlengkapan listrik

(Padamkan semua lampu bila masih menyala , serta matikan tv , radio, atau alat listrik lainnya yang tidak digunakan)



5. Clear up / clean up (pembersihan)

(Gantungkan semua pakaian tamu yang berserakan di dalam kamar . Bersihkan semua asbak, gelas, nampan, termos air, dan sampah dibuang ketempat sampah (perhatikan agar tidak ada puntung rokok yang masih menyala)



6. Checking damages/ Periksa kerusakan

(periksa semua perlengkapan bila ada yang rusak segera laporkan ke kantor housekeeping untuk segera mendapat perbaikan oleh engineering)

7. Gathing soiled linen / pengumpulan linen/ lena kotor

(Kumpulkan semua linen atau lena kotor . Untuk mengangkat seprai kotor diatas tempat tidur, harus satu persatu untuk menghindari kemungkinan ada barang tamu tertinggal diatas tempat tidur agar mudah diketahui. Dan perhatikan mungkin pelindung kasur kotor dan harus di ganti dengan yang bersih)



8. Saving steps/ langkah -langkah efektif

(setelah manaruh linen yang kotor kedalam trolley bag, kembali masuk ke kamar dengan membawa linen bersih, perlengkapan kebutuhan tamu dan perlengkapan kebersihan sesuai dengan kebutuhan)

9. Making Bed

(mengetahui semua linen bersih , perlengkapan tempat tidur dan pemasangannya disesuaikan dengan standard penataan tempat tidur di hotel tersebut)



10. Dusting / pembersihan debu

(Cara pembersihan debu yang baik adalah mendahulukan tempat-tempat yang ada diatas seperti langit-langit, dinding, jendela , meble, lantai atau karpet dan tempat sampah. Bagian -bagian yang kotor tetapi tidak kelihatan harus diperhatikan . Bila membersihkan meja ada barang-barang tamu, usahakan jangan sampai berubah sesuai tempatnya)



11. Changing guest supplies / penggantian perlengkapan tamu
(menambah dan mengganti semua perlengkapan kebutuhan tamu di dalam kamar tidur baik yang rusak maupun yang dipakai tamu)



12. Entering the bathroom / memasuki kamar mandi
13. Cleaning the bath tub and shower/ pembersihan bak mandi
14. Cleaning the wash basin/ pembersihan area watafel
15. Cleaning toilet bowl & bidet pembersihan toilet duduk dan bidet
16. Completed guest supplies /equipment(melengkapi perlengkapan peralatan tamu)
17. Cleaning bath room floor / pembersihan lantai kamar mandi



18. Cleaning the entrance door / pembersihan pintu masuk
 (bersihkan pintu secara keseluruhan yang meliputi daun pintu , kusen pintu, lampu penunjuk bahaya, gangang pintu dan kunci pegangan)

19 . Cleaning the floor and vacumming the carpet / pembersihan lantai dan karpet kamar
 (perhatikan apabila membersihkan lantai baik mengepel maupun menyedot debu ambillah langkah yang paling jauh dahulu, agar lingkungan yang sudah dibersihkan tidak terinjak lagi)



20. Last checking / pemeriksaan terakhir Periksa kembali sebelum meninggalkan kamar :

- mungkin jendela belum dikunci , AC belum dijalankan , memadamkan lampu yang masih nyala
- mungkin juga fasilitas kamar kurang lengkap atau letaknya yang salah
- mungkin juga ada alat-alat yang tinggal
- tutuplah pintu dengan memastikan bahwa telah dikunci

2	<p>Guest supplies adalah barang-barang kecil yang diberikan oleh hotel kepada tamunya secara cuma-cuma, sebagai perlengkapan service selama tamu menginap di hotel, guest supplies dikategorikan dalam tiga kelompok antara lain :</p>	50
---	--	----

b. Guest Expendables (give away)

Guest expendable adalah barang-barang perlengkapan tamu yang disediakan oleh hotel kepada tamu yang menginap dan dapat dibawa pulang sebagai souvenir, barang-barang yang termasuk didalam kelompok guest expendable antara lain :

Laundry bag : Kantong plastik tempat pakain tamu yang akan dicuci.

Slipper : Sndal

Matches : Korek api

Stationary : Peralatan tulis menulis

Hotel Brosure : Brosure hotel yang berisi tentang harga serta

fasilitas yang terdapat di hotel yang bersangkutan

Notes : Notes

Ballpoint : Pulpen

Bath Soap : Sabun mandi

Hand Soap : Sabun untuk tangan yang ditaruh di atas wash basin

Shampoo & conditioner

: Topi penutup kepala biasa dari plastik dipakai pada waktu mandi sehingga rambut bisa terhindar dari air.

Cotton bud : Korek kuping kapas

Tooth Pick : Tusuk gigi

Emery board : Penghalus kuku

Tooth paste : Pasta gigi

Tooth brush : Sikat gigi

Cumb : Sisir

Sewing kit : Alat-alat Menjahit

Sanitary bag : Kantong baju bersih

: Gulungan kertas halus untuk dipergunakan dikamar mandi sebagai pembasah

Shoes polisher : Semir sepatu

Candle : Lilin

Plastik utility bag

Disposal bag

Map/city map

c. Guest essentials (non give away)

Guest essentials adalah barang-barang atau bahan-bahan kebutuhan tamu selama menginap didalam kamar hotel yang pada umumnya tidak habis terpakai atau tidak dapat dibawa pulang.

Barang-barang yang termasuk didalam kelompok ini antara lain adalah :

: Tanda “mohon jangan diganggu” yang digantung dipegang kamar tamu

Rubrik Nilai Sikap

No	Dimensi Penilaian	Indikator /Aspek Penilaian	Bobot Kriteria
1	Disiplin	5. Hadir dikelas tepat waktu 6. Mengikuti tatap muka dari awal hingga akhir 7. Rapi berpakaian sesuai ketentuan yang berlaku 8. Melaksanakan tugas tepat waktu	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
2	Tanggung Jawab	5. Melakukan tugas 6. Komitmen terhadap tugas 7. Konsekuen terhadap tindakan yang dilakukan 8. Peduliterhadap tugas	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
3	Sopan Santun	5. Menjawab salam 6. Berbicara dengan sopan 7. Bersikap hormat pada orang lain 8. Berpakaian sopan dan berposisi duduk dengan sopan	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
4	Hubungan Sosial	5. Menjalin hubungan baik dengan guru 6. Menjalin hubungan baik dengan sesama teman 7. Menolong teman 8. Mau bekerja sama dengan kegiatan positif	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi
5	Jujur	5. Menyampaikn pesan apa adanya 6. Mengatakan apa adanya 7. Tidak berlaku curang 8. Mengakui kekurangan apa adanya	4 = Jika 4 kriteria terpenuhi 3 = Jika 3 kriteria terpenuhi 2 = Jika 2 kriteria terpenuhi 1 = Jika 1 kriteria terpenuhi

Nilai = $\frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Verifikator:		Bawen, 5 Oktober 2020
Kepala Sekolah	Ketua Kompetensi Keahlian Perhotelan	Guru Mata Pelajaran
<u>Imam Syafi'i, S.TP.</u> NIP. 119680313 199203 1 007	<u>Heru Ermintati, S.Pd,M.Par.</u> NIP: 197409282006042013	<u>Rofiq Adijaya Putra, S.E.,M.Si.</u> NIP: ---