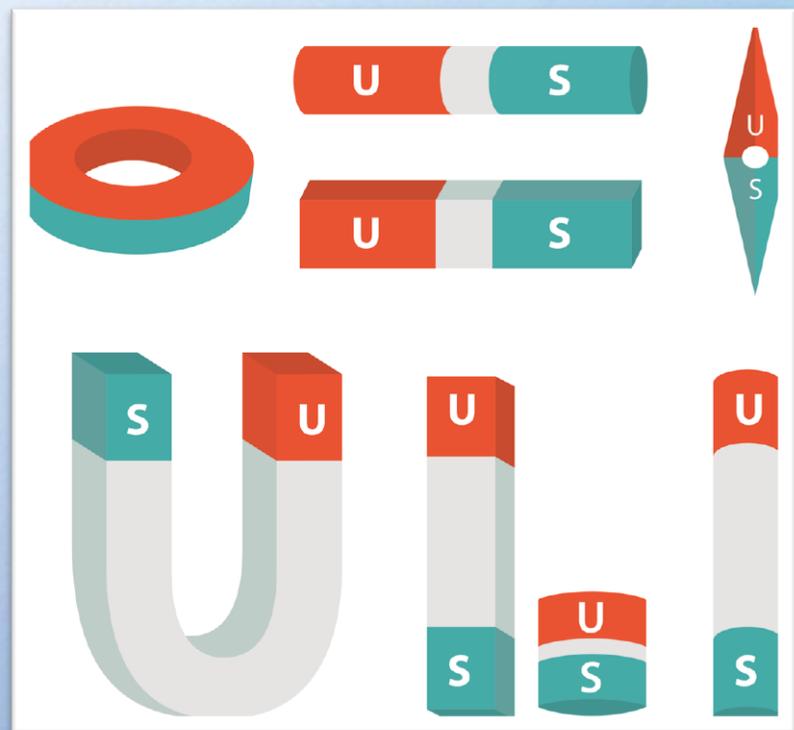


LKPD

KELAS 6 TEMA 5 SUBTEMA 1
PEMBELAJARAN 3

Penyusun : Wiwit Hidayati Rizki



NAMA :
NOMOR ABSEN :
KELAS :



Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Menemukan Sifat-sifat Magnet

Satuan Pendidikan : SDN Mayang 01
Kelas/ Semester : VI (Enam)
Tema : Wirausaha (Tema 5)
Subtema : Kerjasama Berbuah Kesuksesan (Sub Tema 1)
Pembelajaran : 3
Muatan Pembelajaran : IPA
Hari / tanggal : Sabtu, 31 Oktober 2020

1. Peta Kebutuhan LKPD
Setelah melakukan percobaan tentang sifat-sifat magnet sesuai LKPD, siswa mampu menyajikan laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet secara benar.

2. Kompetensi Dasar dan Indikator

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	3.5 Mengidentifikasi sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari.	3.5.1 Menjelaskan sifat-sifat magnet.
2	4.5 Membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.	4.5.1 Menyajikan laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet.

3. Informasi Pendukung

Sebelum melakukan percobaan, coba bacalah materi berikut ini!

MAGNET

Magnet adalah benda yang dibuat dari besi atau baja yang dapat menarik benda-benda dari bahan tertentu. Magnet memiliki kutub utara dan kutub selatan. Gaya magnet terkuat berada di kedua kutubnya.



Benda yang dapat ditarik oleh magnet disebut benda magnetis. Benda yang ditarik magnet biasanya terbuat dari besi, baja, atau bahan yang mengandung keduanya. Benda yang tidak dapat ditarik oleh magnet disebut benda tidak magnetis. Benda yang tidak ditarik magnet biasanya dibuat dari karet, kayu, atau plastik.



Magnet mempunyai sifat-sifat tertentu. Ayo kita cari apa saja sifat-sifat magnet!

MENCARI SIFAT-SIFAT MAGNET



Alat dan bahan

- ✦ Sepasang magnet
- ✦ Peniti
- ✦ Penjepit kertas
- ✦ Pensil
- ✦ Pulpen
- ✦ Kertas



Langkah-langkah

- ✦ Dekatkan kutub yang sama dari kedua magnet.
- ✦ Dekatkan kutub yang berbeda dari kedua magnet.
- ✦ Dekatkan magnet dengan penjepit kertas.
- ✦ Dekatkan magnet dengan kertas.
- ✦ Dekatkan magnet dengan pensil.
- ✦ Dekatkan magnet dengan peniti.
- ✦ Dekatkan magnet dengan pulpen.
- ✦ Letakkan satu magnet di atas kertas dan letakkan yang lainnya di bawah kertas tepat di bawah magnet yang pertama. Geser magnet yang dibagian bawah.



Setelah melakukan percobaan, cobalah jawab pertanyaan berikut ini!



1. Apa yang terjadi setelah magnet yang sekutub di dekatkan?

.....
.....

2. Bagaimana pula ketika magnet yang beda kutub didekatkan?

.....
.....

3. Ketika kamu dekatkan magnet dengan penjepit kertas, apa yang terjadi?

.....
.....

4. Apa juga yang terjadi ketika magnet didekatkan dengan kertas, pensil, dan pulpen?

.....
.....

5. Dari percobaan diatas, apa yang dapat kamu temukan tentang sifat-sifat magnet?

.....
.....

Penilaian:

$$\text{NILAI} = \frac{\text{SKOR YANG DIPEROLEH}}{\text{SKOR MAKSIMUM}} \times 100$$



Penyelesaian:

1. Jika magnet yang sekutub didekatkan, maka akan tolak menolak
2. Pada saat magnet yang tidak sekutub didekatkan, maka akan tarik menarik
3. Ketika magnet didekatkan dengan penjepit kertas, penjepit kertas akan tertarik oleh magnet
4. Ketika magnet didekatkan dengan kertas, pensil, dan pulpen, benda-benda tersebut tidak tertarik oleh magnet.
5. Sifat-sifat magnet :
 - a. Ketika magnet sekutub didekatkan akan tolak menolak
 - b. Ketika magnet tidak sekutub didekatkan akan tarik menarik
 - c. Magnet menarik benda-benda magnetik
 - d. Magnet tidak menarik benda-benda non-magnetik



NAMA :
NOMOR ABSEN :
KELAS :



Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Menilai Manfaat Petunjuk Pengisian Formulir

Satuan Pendidikan : SDN Mayang 01
Kelas/ Semester : VI (Enam)
Tema : Wirausaha (Tema 5)
Subtema : Kerjasama Berbuah Kesuksesan (Sub Tema 1)
Pembelajaran : 3
Muatan Pembelajaran : Bahasa Indonesia
Hari / tanggal : Sabtu, 31 Oktober 2020

1. Peta Kebutuhan LKPD
Siswa mampu menilai komponen, tujuan, dan manfaat petunjuk pengisian formulir secara benar.
2. Kompetensi Dasar dan Indikator

NO	KOMPETENSI DASAR (KD)	INDIKATOR
1	3.6 Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)	3.6.1 Mengidentifikasi komponen, tujuan, dan manfaat teks formulir dalam kehidupan sehari-hari.
2	4.6 Mengisi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dll.) sesuai petunjuk pengisiannya.	4.6.1 Menyajikan hasil pengamatan tentang komponen, tujuan, dan manfaat teks formulir dalam kehidupan sehari-hari.

3. Informasi Pendukung

FORMULIR
Formulir adalah lembar atau surat yang harus diisi. Jenis formulir ini bermacam-macam, di antaranya formulir pendaftaran, kartu anggota, wesel pos, kartu pos, daftar riwayat hidup, dan slip tabungan.

Perhatikan petunjuk pengisian formulir pada slide powerpoint yang ditampilkan guru pada saat *zoom meeting!*



Petunjuk Pengisian Formulir Klub Sahabat Pena ASEAN

- 1. Isilah formulir menggunakan nama lengkap.**
- 2. Isilah formulir menggunakan huruf besar.**
- 3. Tulislah alamat rumah secara lengkap dengan mencantumkan kode pos.**
- 4. Tulislah alamat sekolah secara lengkap dengan menggunakan kode pos.**
- 5. Tulislah tujuan mengikuti Klub.**
- 6. Tanda tangan disertai dengan nama lengkap.**

Kemudian perhatikan contoh formulir di bawah ini !



KLUB SAHABAT PENA SISWA-SISWI NEGARA ASEAN

Nama lengkap : _____

Tempat/tanggal lahir : _____

Kebangsaan : _____

Jenis kelamin : _____

Kelas : _____

Alamat sekarang : _____

Kode pos : _____

Telepon rumah : _____

Sekolah : _____

Alamat sekolah : _____

Kode pos : _____

Telepon sekolah : _____

Hobi : _____

Tujuan menjadi anggota :

.....

.....

.....

(.....)
Tanda tangan dan nama jelas

Setelah melakukan percobaan, cobalah jawab pertanyaan berikut ini !



1. Mengapa petunjuk untuk mengisi formulir sangat penting?

.....
.....
.....

2. Apa saja informasi penting yang perlu dituliskan di formulir pendaftaran?

.....
.....
.....

3. Mengapa alamat harus ditulis secara lengkap ?

.....
.....
.....

4. Apa yang terjadi jika alamat tidak lengkap ?

.....
.....
.....

5. Mengapa kita perlu menuliskan kode pos pada formulir di bagian alamat?

.....
.....
.....

Penilaian:

$$\text{NILAI} = \frac{\text{SKOR YANG DIPEROLEH}}{\text{SKOR MAKSIMUM}} \times 100$$



Penyelesaian:

1. Agar pengisian formulir dapat terarah
2. Nama lengkap, tempat tanggal lahir, alamat lengkap serta kode pos, dan data diri secara lengkap
3. Agar mengetahui keberadaan pengisi formulir supaya tidak sulit ketika dihubungi.
4. Jika alamat yang ditulis tidak lengkap maka bisa terjadi salah alamat.
5. Kode pos dicantumkan agar ketika panitia klub mengirimkan surat balasan dapat dengan mudah sampai alamat tujuan.

