

# LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Pengelolaan MICE

Materi : Format Registrasi

Waktu : 10 Menit

Kelas : XI UPW

Nama Kelompok : 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

Kompetensi Dasar :

Menganalisis persiapan pendaftaran dalam suatu acara

Indikator Kompetensi :

- Menganalisis macam-macam format registrasi suatu acara
- Mengevaluasi format registrasi suatu acara

Tujuan Pembelajaran :

- Peserta Didik dapat menganalisis macam-macam format registrasi suatu acara
- peserta didik dapat mengevaluasi macam-macam format registrasi suatu acara

KI 3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Usaha Perjalanan Wisata pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.

KI 4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Usaha Perjalanan Wisata. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Materi :

- Format Registrasi Meeting
- Format Registrasi Incentive
- Format Registrasi Conference
- Macam-macam Format Registrasi Pameran

## PETUNJUK KERJA

- Pelajari Materi dalam Bahan Ajar Kegiatan Belajar 1 mengenai Format Registrasi yang sudah dibagikan dalam grup kelas google classroom
- Diskusikanlah dengan teman kelompokmu gambar-gambar dibawah ini dan tuangkan hasil diskusi pada tabel pengamatan yang sudah disediakan.
- Setelah Berdiskusi secara individu isilah soal yang ada pada link berikut <https://forms.gle/EA6x5c671bRUG31o9>



Berikut terdapat dua contoh form registrasi untuk Konferensi dan untuk Seminar, amati bersama teman sekelompok anda dan tuliskan apa saja perbedaannya, kelengkapan informasi yang didapat serta sesuaikan form tersebut dengan acara yang dijelankannya. Tuangkan hasil diskusi kedalam Lembar Kerja Tabel 1.2 yang tersedia.

**Registration Form**  
**40<sup>th</sup> Annual HERA Conference**  
**October 8 – 11, 2006**

**Our 40th Anniversary:**  
**Celebrating Our Past and Creating Our Future**  
**Statler Hotel, Cornell University**  
**Ithaca, New York**

Program and lodging information: [www.housingeducators.org](http://www.housingeducators.org)

Full Name: \_\_\_\_\_ (First name for badge)  
 University/Organization: \_\_\_\_\_  
 Preferred Mailing Address: \_\_\_\_\_  
 City: \_\_\_\_\_ State/Province: \_\_\_\_\_ Zip/Postal Code: \_\_\_\_\_  
 Country: \_\_\_\_\_ Telephone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

**CONFERENCE FEES**  
 1. **Registration Fees** (All fees listed in U.S. Funds.) Includes reception, 3 lunches, breaks, banquet, and proceedings.

PLEASE CHECK APPROPRIATE REGISTRATION FEE:	POSTMARKED & PAID	
	BEFORE/ON SEPTEMBER 8	AFTER SEPTEMBER 8
HERA Member	<input type="checkbox"/> \$250	<input type="checkbox"/> \$280
Nonmember (includes new membership discount)	<input type="checkbox"/> \$275	<input type="checkbox"/> \$305
Nonmember	<input type="checkbox"/> \$260	<input type="checkbox"/> \$280
Student	<input type="checkbox"/> \$150	<input type="checkbox"/> \$180

If you received a scholarship, check  Do not pay a registration fee. Still complete this registration form.

2. **Indicate tour interest:**  
 Wagner Vineyards: tour of winery and brewery (includes wine tasting) # \_\_\_\_ x \$25 = \$ \_\_\_\_\_

3. **Guest Lunches** Indicate number for each day: \_\_\_ Mon \_\_\_ Tues \_\_\_ Wed: total number x \$20 = \$ \_\_\_\_\_  
 Print full name of guest(s): \_\_\_\_\_

4. **Guest Banquet (Monday)** Indicate number of guests: \_\_\_\_ total number x \$35 = \$ \_\_\_\_\_  
 Print full name of guest(s): \_\_\_\_\_

5. **Payment of 2006 HERA Membership Dues:**  
 Active/Affiliate \$85 Student \$35 Emeritus (over 65) \$45 [outside US add additional \$10] \$ \_\_\_\_\_

Count me for lunch:  Mon  Tues  Wed Vegetarian meals required:  Self  Guest(s)  
 Count me for banquet (Monday)  Vegetarian meal required:  Self  Guest(s)

Please list any ADA Special Needs: \_\_\_\_\_

**Cancellations/Changes and Refunds:** Fees for missed meals, late arrivals, and early departures will not be refunded. Fees will be refunded, less a \$20.00 processing fee, if cancellation or change resulting in a refund is received in writing no later than September 22, 2006. After that date, fees are non-refundable. All refunds will be processed after the conference. Substitutions are allowed at no charge.

**PAYMENT METHOD** Check or Money Order must be in U.S. funds payable to: **Cornell University**. There will be a \$25.00 fee charged on checks returned by the bank due to insufficient funds. Registration confirmation/receipt and further information will be mailed.

Please check appropriate box:  Check  Money Order  VISA  MasterCard Expiration Date: \_\_\_\_\_  
 Card #: \_\_\_\_\_ Print Cardholder Name: \_\_\_\_\_

Please mail or fax completed registration form with payment to:  
 Phone: (607) 255-2145  
 FAX: (607) 255-0305  
 Email: [rl.27@cornell.edu](mailto:rl.27@cornell.edu)

2006 HERA Conference  
 Joseph Laquatra  
 Dept. DEA, MVR Hall  
 Cornell University  
 Ithaca, NY 14853-4401

Do not email credit card information because security cannot be guaranteed.  
 Please fax or telephone credit card information.

Gambar 1.2 Form Registrasi Konferensi

**DEWAN PENGURUS PUSAT**  
**HIMPUNAN LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI PARIWISATA INDONESIA**  
**(ASSOCIATION OF THE INDOANESIAN TOURISM TERTIARY EDUCATION INSTITUTIONS)**

Sekretariat:  
 Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti, Jl. IKPS Tanah Kusir, Bintaro Jakarta Selatan 12330  
 Telp. 021-73777 38-41, Fax. 021-738877 63, 736922 86  
 e-Mail: [info@hildiktptari.org](mailto:info@hildiktptari.org) Website: <http://www.hildiktptari.org>

**FORMULIR PENDAFTARAN**

Dengan ini, saya :

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Nama PT : \_\_\_\_\_  
 Alamat PT : \_\_\_\_\_  
 Telpn : \_\_\_\_\_  
 Fax : \_\_\_\_\_  
 E mail : \_\_\_\_\_

Status PT\*) : Anggota / Bukan Anggota

Mendaftar untuk mengikuti :

Seminar  
 Seminar dan Munas  
 Menginap Single  
 Menginap Twin Sharing

..... 2014

Note : Mohon diisi dengan huruf cetak, nama diisi lengkap dengan gelar  
 \*) Coret yang tidak perlu, Diisi dengan v untuk pilihan yang sesuai  
 formulir dan bukti transfer pembayaran mohon dapat di fax ke 022-2012097 atau email ke [irc@stp-bandung.ac.id](mailto:irc@stp-bandung.ac.id)

**BIAYA MUNAS DAN/ATAU SEMINAR**

1. Biaya Seminar : Rp. 350.000,-/orang.
2. Biaya Seminar dan munas tanpa akomodasi : Rp. 650.000,-/orang.
3. Biaya Seminar dan munas dengan akomodasi
  - 1 kmr/2 orang (twin sharing) : Rp.1.200.000,-/orang.  
 Check in 11/05/2014, check out 14/5/2014 Biaya termasuk: akomodasi untuk 4H/3M, Makan 3/Breakfast, 2/lunch & 4 kali coffee break, seminar kit, dan Gala Dinner.
  - 1 kmr/1 orang (Single) : Rp. 1.800.000,-/orang.  
 Check in 11/05/2014, check out 14/5/2014 Biaya termasuk: akomodasi untuk 4H/3M, Makan 3/Breakfast, 2/lunch & 4 kali coffee break, seminar kit, dan Gala Dinner.

Pembayaran melalui :  
 Rekening Bank BRI Cabang Asia Afrika No. 0005-01-073850-50-3 an. Irma Citra Resmi

Gambar 1.3 Form Registrasi Seminar

## HASIL DISKUSI

Tabel 1.2 Lembar Kerja Hasil Pengamatan dan Diskusi

Perbedaan

Kelengkapan Informasi yang didapat

Kesesuaian kelengkapan informasi dengan event yang diselenggarakan

## Penilaian Sikap

No	Nama Siswa	Sikap												Jml Skor
		Disiplin			Kreatif			Teliti			Mandiri			
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

### Pedoman Penskoran Penilaian Afektif

#### Rubik Penilaian Afektif

Indikator sikap disiplin dalam menyelesaikan tugas.

1. Kurang baik *jika* tidak tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.
2. Baik *jika* kurang tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.
3. Sangat baik *jika* tepat waktu dalam menyelesaikan tugas.

Indikator sikap kreatif dalam membuat format registrasi

1. Kurang baik *jika* kurang kreatif dalam hasil tugas membuat format registrasi
2. Baik *jika* kreatif dalam hasil tugas membuat format registrasi
3. Sangat baik *jika* sangat kreatif dalam hasil tugas membuat format registrasi

Indikator sikap teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.

1. Kurang baik *jika* tidak teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
2. Baik *jika* kurang teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
3. Sangat baik *jika* sangat teliti dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.

Indikator sikap mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.

1. Kurang baik *jika* tidak mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
2. Baik *jika* kurang mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi.
3. Sangat baik *jika* sangat mandiri dalam menyelesaikan tugas membuat format registrasi

**Nilai yang diperoleh**=  $\frac{\text{jumlah skor per}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

#### Keterangan Penilaian :

- 81 – 100 = A (Sangat Baik)
- 61 – 80 = B (Baik)
- 41 – 60 = C (Sedang)
- 21 – 40 = D (Kurang)
- 0 – 20 = E (Sangat Kurang)

Cianjur, ..... 2020  
Menyetujui,  
Guru Mata Pelajaran

Wini Suciani, S.Par