

PRODUK LKPD

NAMA : Ni Made Itariani

Mahasiswa PPG Daljab 2020 Universitas Jember

ANALISIS KEBUTUHAN LKPD

Satuan Pendidikan : SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara

Kelas / Semester : XI/ Ganjil

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Topik : Personal Letter

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi Pokok	Kegiatan Peserta Didik dalam LKPD
3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya	3.17. 1. Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi.	Pertemuan 1 <ul style="list-style-type: none">- Pengertian <i>personal letter</i>- Contoh <i>personal letter</i>- Fungsi social <i>personal letter</i>- Struktur teks <i>personal letter</i>- Tata bahasa yang digunakan dalam <i>personal letter</i>	<ul style="list-style-type: none">- Peserta didik diarahkan untuk menonton sebuah video.- Peserta didik diminta untuk menjawab pertanyaan berkaitan dengan video.- Peserta didik diminta untuk berdiskusi dengan teman dalam forum di google classroom tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan <i>personal letter</i> dari video- Siswa menonton video kedua tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan

			<p><i>personal letter</i> dan mencocokkan dengan catatan mereka.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa membuat peta konsep tentang pengertian, struktur teks, dan tata bahasa terkait <i>personal letter</i> dan dikirim ke Gmail atau google classroom dengan batas waktu yang disepakati. - Siswa melakukan refleksi pembelajaran dengan mengirimkan lembar refleksi yang diberikan dalam bentuk google form.
<p>3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p>	<p>3.17.2. Peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks</p>	<p>Pertemuan 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 teks <i>personal letter</i> yang akan dibandingkan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa disajikan beberapa teks surat pribadi yang dikirim lewat link atau di <i>chatroom</i> - Siswa membaca dan mengamati teks surat pribadi tersebut - Siswa diminta untuk menjawab pertanyaan berkaitan dengan beberapa teks surat pribadi tersebut. - Siswa diminta untuk berdiskusi dengan teman dalam forum di google classroom tentang perbedaan beberapa teks surat pribadi yang sudah dibaca sebelumnya.

			<ul style="list-style-type: none"> - Siswa diminta untuk mengisi table untuk membantu membedakan beberapa teks surat pribadi tersebut. - Siswa membuat kesimpulan tentang perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa <i>personal letter</i>. - Siswa menyampaikan pendapatnya tentang perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa <i>personal letter</i>. - Siswa melakukan refleksi pembelajaran dengan mengirimkan lembar refleksi yang diberikan dalam bentuk google form
<p>4.17 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang disekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>4.17.1. Peserta didik dapat menyusun sebuah surat pribadi</p>	<p>Pertemuan 3 Langkah-langkah untuk menyusun <i>personal letter</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Siswa menyimak video tentang how to write <i>personal letter</i>, yang dikirim lewat link atau di <i>chatroom</i> - Siswa diminta untuk menuliskan langkah-langkah dalam membuat surat pribadi berdasarkan informasi yang tersedia pada video. - Siswa menyampaikan hasil catatan mereka yang berhubungan dengan langkah-langkah membuat surat pribadi pada video yang mereka simak

sebelumnya.

- Siswa diminta untuk berdiskusi dengan teman dalam forum di google classroom tentang langkah-langkah membuat surat pribadi
- Siswa membuat sebuah surat pribadi yang akan diberikan kepada teman sekelas.
- Siswa mengumpulkan tugas berupa teks surat pribadi dan *voice recording* di kumpul ke Gmail.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Satuan Pendidikan : SMKS Pariwisata Werdhi Sila Kumara
Kelas / Semester : XI/ Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Topik : Personal Letter
Alokasi waktu : 3 JP (3 x 30 menit)



Kompetensi Dasar

- 3.17 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.17 Menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang disekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks



Indikator Pencapaian Kompetensi

Pertemuan 1

1. Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks.

Pertemuan 2

1. Peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat pribadi dengan memberi dan menerima informasi terkait kegiatan diri sendiri dan orang sekitarnya, sesuai dengan konteks.

Pertemuan 3

1. Peserta didik dapat menyusun teks khusus dalam bentuk surat pribadi terkait kegiatan diri sendiri dan orang disekitarnya, lisan dan tulis, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.



Tujuan Pembelajaran

Pertemuan 1

Melalui kegiatan mengamati video tentang surat pribadi dalam Bahasa Inggris siswa dapat Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan tata bahasa yang digunakan dalam “*personal letter*” dengan mandiri dan bertanggung jawab.

Pertemuan 2

Melalui kegiatan berdiskusi dan mengamati beberapa teks dalam bentuk powerpoint tentang surat pribadi dalam Bahasa Inggris siswa dapat membedakan struktur teks dan tata bahasa yang digunakan dalam “*personal letter*” dengan disiplin.

Pertemuan 3

Melalui kegiatan mengamati video tentang *how to write a personal letter* siswa dapat menyusun sebuah teks surat pribadi dengan baik bersama teman sejawatnya dengan disiplin dan bertanggung jawab.



Petunjuk Belajar

1. Baca dan perhatikan secara cermat bahan ajar sebelum mengerjakan tugas.
 2. Baca literatur lain untuk memperkuat pemahaman anda.
 3. Kerjakan setiap langkah sesuai tugas.
 4. Kumpulkan tugas sesuai dengan jadwal yang telah disepakati antara guru dan siswa.
-



LKPD PERTEMUAN 1

Task 1

Video 1 tell you the example of personal letter. After watching video 1, answer the following questions.

1. To whom do the letter send to? Please give evidence from the text!
2. Do the sender know the receivers? Please give your reasons!
3. Do you think the letter discuss about personal matter? Please give the evidence!
4. What matters do the letters discuss about?
5. Based on your opinion after watching the video 1, what is personal letter?

Task 2

Watch again video 1, then discuss with your friend what is the generic structure, social function, and language feature of personal letter in Video 1! Share your opinion at forum in Google classroom.

Task 3

After watching Video 2 and get feedback from the teacher, make a mind map about definition, generic structure, social function, and language feature of personal letter. Make it in your own creativity. Submit it to my Gmail madeitariani@gmail.com. The last submitted on Saturday, at 11.59 P.M

Refleksi

1. Hal penting apa yang anda pelajari dalam materi ini?
2. Menurut anda, apakah materi ini bermanfaat? Jelaskan pendapat anda!



LKPD PERTEMUAN 2

Text 1

Bandung, 19th July 2019

Dear Carolina,

I'm really glad to read your last letter. It so amazing to hear you after 17 months we never meet again. You look so happy in Budapest.

Thank you for having sent me the photos, Budapest looks so beautiful. Someday, I would definitely like to visit Budapest.

Here, my activities makes me bored. I was busy with my routine activities like my part time job, and my college.

Anyway, would you coming to Bandung in anytime soon? If you are, please let me know the dates and I can pick you up at the airport.

Your best friend,

Bella

Source : <https://kotakpintar.com/contoh-surat-pribadi-bahasa-inggris/>

Text 2

Denpasar, 21st September 2020

Dear Sandy,

Allow me to send my deepest sympathies to you and your family. I was very shocked to hear about John's passing away so suddenly. We had just met the night before at the board meeting and he seemed well at that time. I can't imagine how it must feel and what you have been through. I am truly sorry.

Please know that John had left a very huge impression in our company. He was the one we turned to when we needed advices regarding both work and personal matters. John was one of the warmest people I have ever known and he will always be with us in our heart.

I hope you and your family are blessed with strength throughout this difficult time. Please send my deepest condolences to John's parents, too. I will come and see you once I return to Chicago, but you are more than welcome to call me anytime you need me. Take care and please have enough rest.

Love,

Samantha

Task 4

Read those example of personal letter! Answer the following questions!

1. What personal matter does each sender write?
2. Why do the sender need to send the letter?
3. What tenses are implemented in the personal letters provided in the text 1 and text 2?
4. What pronoun is used in writing the personal letter provided in the text 1 and text 2?
5. What information can you put in the heading of personal letter? Please provide evidence!

Task 5

Read again those example! Then, complete the table below!

Information	Letter 1	Letter 2
Date of writing		
Receiver		
Greetings form		
Main purpose		
Personal news		
Complimentary		
Sender		

Task 6

After complete the table, make a conclusion the deference in social function, generic structure, and language feature between text 1 and text 2!

Refleksi

1. Apa yang sudah anda pelajari pada pembelajaran hari ini?
2. Hal apa yang menurut anda paling susah dalam pembelajaran hari ini?



LKPD PERTEMUAN 3

Task 7

Watch the video about how to write personal letter! Then, write down the important part in writing personal letter based on the information on the video.

Task 8

After discussing the step how to write personal letter, please make a personal letter for your friend. The topic is “The activities during Covid-19 Pandemic”. Make voice recording of your letter. Submit your letter and the voice recording to the teacher Gmail madeitariani@gmail.com . The last submitted on Wednesday, at 11.59 p.m.

Refleksi

1. Kegiatan apakah yang paling anda sukai dalam pembelajaran hari ini?
2. Hal apa yang masih ingin anda ketahui?