

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)
BAHASA INDONESIA
“SURAT LAMARAN PEKERJAAN”
Kelas XII Semester Ganjil



Oleh

Nama : MARYADI, S.Pd.

NPM : 1920750025

PENDIDIKAN PROFESI GURU DALAM JABATAN ANGKATAN 1
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL
2020



YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PGRI JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)

SMA PGRI 2 KAYEN

STATUS TERAKREDITASI A

Alamat : Jalan Raya Kayen - Jatiroto Km. 1 Kab. Pati 59171

NSS : 302031802006
NDS : C.09054002
NIS : 300060
NPSN : 20339011

Telepon : 0295 4101234
Fax : 0295 4101234
E-mail : admin@smapgri2kayen.sch.id
Website : http://www.smapgri2kayen.sch.id



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK PERTEMUAN 1

Nama Siswa : Hari, Tgl :
Kelas : Nilai :
No. Absen :

Tema : Surat Lamaran Pekerjaan
Sub tema : 1. Isi dan Struktur Surat Lamaran Pekerjaan
2. Hal-hal penting dalam Surat Lamaran Pekerjaan
Kelas : XII MIPA-IPS
Semester : Ganjil
Guru Mapel : Maryadi, S.Pd.

Petunjuk belajar

1. Bacalah soal yang tersedia dengan cermat dan teliti
2. Kerjakan soal tersebut sesuai pertanyaan yang diajukan
3. Silakan cari informasi dari berbagai sumber (buku/internet) untuk memperkaya wawasan dan referensi menjawab pertanyaan yang ada.
4. Ketentuan kirim/unggah hasil pekerjaan siswa:
 - a. File dikirim bisa dalam bentuk Word, Pdf, atau Jpeg.
 - b. File dikirim/diunggah maksimal sebelum pertemuan pembelajaran berikutnya.
 - c. Unggah ke Google Classroom untuk dikomentari bersama (wajib).
 - d. Email: fitzadie@gmail.com atau WA (082324469870).

Kompetensi Dasar

- 3.1. Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca
- 4.1. Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Menentukan isi dan sistematika dalam surat lamaran pekerjaan
- 3.1.2 Menemukan hal-hal penting dalam surat lamaran pekerjaan
- 4.1.1. Mengidentifikasi sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan.
- 4.1.2 Menyimpulkan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan

Penugasan:

Bacalah dengan cermat surat lamaran pekerjaan berikut!

Malang, 11 Januari 2018

Hal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : satu berkas

Yth. Manajer Personalia PT Rosmala
Jalan Pesona Melati 9 Malang

Dengan hormat,

Setelah membaca iklan yang dimuat di harian Kompas, 9 Januari 2018 yang menyatakan bahwa perusahaan Bapak/Ibu memerlukan tenaga kerja di bagian operator mesin, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Dhani Arfian
tempat, tanggal lahir : Malang, 11 Januari 2000
agama : Islam
alamat : Jalan Mojokerto 13 Malang
pendidikan : SMK Negeri 4 Malang Program Keahlian Produksi

bermaksud mengajukan lamaran sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sesuai latar belakang pendidikan saya. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

- (1) fotokopi ijazah terakhir yang telah dilegalisasi;
- (2) Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB);
- (3) dua lembar pasfoto terbaru 4 x 6;
- (4) fotokopi KTP;
- (5) daftar riwayat hidup (*curriculum vitae*).

Besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan mempertimbangkan dan menerima saya menjadi karyawan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Dhani Arfian

Pertanyaan:

1. Tentukan isi dari surat lamaran pekerjaan tersebut!
2. Berdasarkan surat lamaran pekerjaan tersebut analisislah sistematikanya (dengan cara memberi tanda kurung kurawal beserta keterangan sistematika) pada setiap bagiannya!
3. Simpulkan hal penting apa saja yang harus ada dalam surat lamaran pekerjaan!

RUBRIK PENILAIAN LKPD PERTEMUAN 1

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (10 unsur)	10
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (9 unsur)	9
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (8 unsur)	8
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (7 unsur)	7
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (6 unsur)	6
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (5 unsur)	5
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (4 unsur)	4
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (3 unsur)	3
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (2 unsur)	2
	Siswa mampu mengidentifikasi sistematika dengan lengkap (1 unsur)	1
	Siswa tidak mampu mengidentifikasi sistematika surat lamaran pekerjaan	0



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK PERTEMUAN 2

Nama Siswa : Hari, Tgl :
Kelas : Nilai :
No. Absen :

Tema : Surat Lamaran Pekerjaan
Sub tema : Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan
Kelas : XII MIPA-IPS
Semester : Ganjil

Petunjuk belajar

1. Bacalah soal yang tersedia dengan cermat dan teliti
2. Kerjakan soal tersebut sesuai pertanyaan yang diajukan
3. Silakan cari informasi dari berbagai sumber (buku/internet) untuk memperkaya wawasan dan referensi menjawab pertanyaan yang ada.
5. Ketentuan kirim/unggah hasil pekerjaan siswa:
 - a. File dikirim bisa dalam bentuk Word, Pdf, atau Jpeg.
 - b. File dikirim/diunggah maksimal sebelum pertemuan pembelajaran berikutnya.
 - c. Unggah ke Google Classroom untuk dikomentari bersama (wajib).
 - d. Email: fitzadie@gmail.com atau WA (082324469870).

Kompetensi Dasar

3.2. Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan

Indikator Pencapaian Kompetensi

3.2.1 Menjelaskan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan

3.2.2 Membandingkan unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan.

Penugasan:

1. Bagaimana cirri/unsur kebahasaan dari surat lamaran pekerjaan yang kalian ketahui?
2. Cermati 2 contoh teks surat lamaran pekerjaan berikut! Selanjutnya, bandingkan (persamaan/perbedaan) unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan tersebut!

Surat Lamaran Pekerjaan 1

Lubuk Linggau, 4 Februari 2019

Hal : Melamar Pekerjaan

Lampiran : satu bendel

Yth. Manajer Personalia PT Angin Ribut
Jalan Ombak Deburan No.13 Lubuk Linggau

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi iklan lowongan pekerjaan di harian Suara Merdeka tanggal 1 Februari 2019, Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan. Untuk itu saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anas Taufik
tempat, tgl. lahir : Lubuk Linggau, 29 Maret 1983
jenis kelamin : Laki-laki
pendidikan : SMA/Jurusan IPA
alamat : Jalan Perona II Petapahan, Lubuk Linggau
nomor telp/HP : 082362343899

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu yang sekiranya dapat menerima saya sebagai karyawan Design Grafis di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Saya mempunyai kondisi kesehatan yang baik, loyalitas tinggi, jujur, ulet, cepat memahami bidang baru yang sedang dipelajari. Saya bermotivasi tinggi dan bersedia ditempatkan dimana saja sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

- 1) Fotokopi ijazah terakhir, 1 lembar
- 2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, 1 lembar
- 3) Pas foto 3 x 4, 2 lembar
- 4) Daftar Riwayat Hidup
- 5) Surat Pengalaman Kerja

Semoga lampiran yang saya sertakan dapat menjadi bahan pertimbangan Bapak/Ibu. Besar harapan saya agar dapat diterima bekerja di perusahaan Bapak/Ibu. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Anas Taufik

Surat Lamaran Pekerjaan 2

Pati, 20 September 2020

Hal : Melamar Pekerjaan

Lampiran : Satu Bendel

Yth. Direktur RSUD Kayen
di Jalan Rumah Sakit No 1 Kayen-Pati, Kode Pos 59171

Dengan hormat,

Dengan surat ini saya bermaksud mengajukan permohonan bekerja sebagai **Perawat** di RSUD Kayen. Berkenaan dengan hal tersebut, dengan ini saya,

nama : Yenny Noor Faiza
tempat, tgl. lahir : Pati, 31 Maret 1998
pendidikan : Diploma III Keperawatan
alamat : Desa Sumbersari RT 02 RW 03 Kec. Kayen Kab. Pati
no. telepon : 081215562547.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan:

- 1) fotokopi Kartu Tanda Penduduk
- 2) fotokopi ijazah terakhir
- 3) fotokopi transkrip nilai
- 4) daftar riwayat hidup;
- 5) pasfoto ukuran 3 x 4 cm.

Besar harapan saya untuk dapat bekerja sebagai perawat di RSUD Kayen. Demikian surat lamaran dari saya, atas perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Yenny Noor Faiza

RUBRIK PENILAIAN LKPD PERTEMUAN 2

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
A	Siswa mampu membandingkan perbedaan/persamaan kedua teks surat lamaran pekerjaan dengan lengkap.	10
	Siswa mampu membandingkan perbedaan/persamaan kedua teks surat lamaran pekerjaan dengan kurang lengkap.	6-8
	Siswa mampu membandingkan perbedaan/persamaan kedua teks surat lamaran pekerjaan namun kurang lengkap dan ada kesalahan	1-5
	Siswa tidak mampu membandingkan perbedaan/persamaan kedua teks surat lamaran pekerjaan (tidak mengerjakan).	0



YPLP DM PGRI JT

YAYASAN PEMBINA LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PGRI JAWA TENGAH (YPLP DM PGRI JT)

SMA PGRI 2 KAYEN

STATUS TERAKREDITASI A

Alamat : Jalan Raya Kayen - Jatiroto Km 1 Kab. Pati 59171

NSS : 302031802006
NDS : C.09054002
NIS : 300060
NPSN : 20339011

Telepon : 0295 4101234
Fax : 0295 4101234
E-mail : admin@smapgri2kayen.sch.id
Website : http://www.smapgri2kayen.sch.id



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK PERTEMUAN 3

Nama Siswa : Hari, Tgl :
Kelas : Nilai :
No. Absen :

Tema : Surat Lamaran Pekerjaan
Sub tema : 1. Isi, Sistematika dan Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan
2. Menyusun surat lamaran pekerjaan.
Kelas : XII MIPA-IPS
Semester : Ganjil

Petunjuk belajar

1. Bacalah soal yang tersedia dengan cermat dan teliti
2. Kerjakan soal tersebut sesuai pertanyaan yang diajukan
3. Silakan cari informasi dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang ada.
4. Ketentuan kirim/unggah hasil pekerjaan siswa:
 - a. File dikirim bisa dalam bentuk Word, Pdf, atau Jpeg.
 - b. File dikirim/diunggah maksimal sebelum pertemuan pembelajaran berikutnya.
 - c. Unggah ke Google Classroom untuk dikomentari bersama (wajib).
 - d. Email: fitzadie@gmail.com atau WA (082324469870).

Kompetensi Dasar

4.2. Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan

Indikator Pencapaian Kompetensi

- 4.2.1 Menentukan isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan.
- 4.2.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.

Penugasan:

- A. Berikut disajikan sebuah teks surat lamaran pekerjaan yang benar dari segi isi dan struktur, namun salah dalam hal penggunaan ejaan dan kebahasaan, selanjutnya tugas kalian:
1. Identifikasi kesalahan yang ada pada surat lamaran tersebut kemudian perbaikilah!
 2. Tentukan isi, sistematika dan kebahasaan pada surat lamaran pekerjaan tersebut.

Surat Lamaran Pekerjaan

Pati, 01-08-2019

hal : melamar pekerjaan.

lampiran : satu bendel

Kepada Yth. Bapak Manager Personalia PT. Dua Kelinci
Jalan Panglima Sudirman 105 Pati.

Dengan hormat

Berdasarkan iklan yang dimuat dalam harian Suara Merdeka, 30 Juli 2019, perusahaan bapak/ibu membutuhkan karyawan untuk bekerja sebagai staf administrasi. Berkenaan dengan hal tersebut, dengan ini saya

Nama : Darmi Sutyem S.E
Umur : 24 tahun.
Pendidikan : S 1 Ekonomi.
Alamat : Jalan Ahmad Yani No. 29 Pati.
No. telepon : 080989999.

mengajukan permohonan untuk dapat bekerja sebagai staf administrasi di perusahaan yang bapak/ibu pimpin.

Saya sampaikan bahwa saya menguasai Microsoft Office dan Excel. Saya juga pernah bekerja di PT. Garuda selama 2 tahun. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan:

- 1) 1 lembar photocopy Kartu Tanda Penduduk;
- 2) 1 lembar photocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- 3) 1 lembar photocopy ijazah terakhir;
- 4) 1 lembar photocopy riwayat hidup;
- 5) 1 lembar photocopy sertifikat kursus bahasa Inggris;
- 6) pasfoto ukuran 3 x 4 cm dua lembar.

Besar harapan saya untuk dapat menjadi karyawan di perusahaan yang bapak/ibu pimpin. Demikian surat lamaran dari saya, atas perhatian dan kesempatannya saya sampaikan banyak terima kasih.

Hormat saya,

Darmi Sutyem S.E

- B. Carilah sebuah iklan lowongan pekerjaan di koran atau internet! Selanjutnya, buat/susunlah surat lamaran pekerjaan sesuai iklan lowongan pekerjaan yang didapatkan tersebut dengan memerhatikan isi, struktur dan kebahasaan yang tepat!

RUBRIK PENILAIAN LKPD PERTEMUAN 3

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
A	Siswa mampu menemukan 15 kesalahan atau lebih dan memperbaiki dengan benar	10
	Siswa mampu menemukan 10-14 kesalahan atau lebih dan memperbaiki dengan benar	8
	Siswa mampu menemukan 5-9 kesalahan atau lebih dan memperbaiki dengan benar	6
	Siswa mampu menemukan 1-4 kesalahan atau lebih dan memperbaiki dengan benar	4
	Siswa tidak mampu menemukan kesalahan atau lebih dan tidak memperbaiki dengan benar	0
B	Siswa membuat surat lamaran pekerjaan sesuai isi, struktur dan kebahasaan dengan tepat.	10
	Siswa membuat surat lamaran pekerjaan sesuai isi dan struktur dengan tepat, namun kebahasaan kurang tepat.	8
	Siswa membuat surat lamaran pekerjaan sesuai isi dan struktur kurang tepat, namun kebahasaan tepat.	6
	Siswa membuat surat lamaran pekerjaan sesuai isi dan struktur kurang tepat serta kebahasaan kurang tepat.	4
	Siswa tidak mampu membuat surat lamaran pekerjaan	0

>>>Orang yang mau belajar adalah orang yang akan menguasai masa depannya. (Maryadi; 2020)<<<

>>>>>Selamat Mengerjakan<<<<<