

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Gedangan
Kelas / Semester : X / 1
Tema : Mail Merge
Sub Tema : Mail Merge jenis dokumen surat (*letters*)
Pembelajaran ke : 8
Alokasi waktu : 10 Menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Peserta didik dapat membuat satu surat undangan yang dapat dikirim secara masal ke alamat tujuan yang berbeda dengan menggunakan salah satu fasilitas (*tools*) pada Microsoft Word yakni *Mail Merge*

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Pendahuluan :

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran
2. Mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilakukan dari pengalaman peserta didik dengan materi sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.
3. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh dengan mempelajari materi : *Mail Merge*.
4. Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh.

Kegiatan Inti

1. Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada materi
2. *Mail Merge* dengan cara melihat, mengamati, membaca melalui tayangan yang ditampilkan. (Kegiatan Literasi)
3. Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar khususnya pada materi *Mail Merge*. (Critical Thinking)
4. Peserta didik dibagi dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mempraktekkan cara membuat *Mail Merge* dan mempresentasikan hasil kerja peserta didik. (Collaboration)
5. Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan. (Communication)
6. Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait *Mail Merge*. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami. (Creativity)

Kegiatan Penutup

1. Peserta didik dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.
2. Peserta didik dan guru menarik kesimpulan dari hasil kegiatan pembelajaran.
3. Guru memberikan penghargaan (misalnya pujian atau bentuk penghargaan lain yang relevan) kepada siswa yang kinerjanya Baik).
4. Menugaskan peserta didik untuk terus mencari informasi yang berkaitan dengan materi/pelajaran yang sedang atau yang akan dipelajari.
5. Guru menyampaikan materi pembelajaran berikutnya.
6. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan do'a.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian Sikap: Observasi dalam proses pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan: Tes lisan / tes tertulis bentuk uraian
3. Penilaian Keterampilan: Praktek membuat surat undangan dengan *Mail Merge*.



Gedangan, 16 Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

NINIS HERAWATI, S.Kom.

NIP. 197709182009022006