

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 1 Jekulo Kudus
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris .
Kelas / Semester	: X / Gasal
Materi Pokok	: Teks Khusus dalam Bentuk Pemberitahuan ( <i>Announcement</i> )
Kompetensi Dasar	: Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan ( <i>announcement</i> ), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks
Alokasi Waktu	: 10 Menit

### A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan dapat:

- Membuat teks pemberitahuan (*announcement*) untuk kelas atau teman dalam bentuk lisan dan tulis, pendek dan sederhana melalui pembelajaran *Discovery Learning* dengan penuh tanggung jawab dan aktif.

### B. Kegiatan Pembelajaran

1. Pertemuan Ke – 1 (10 Menit)	
Kegiatan Pendahuluan (2 Menit)	
<b>Orientasi :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guru melakukan pembukaan dengan salam, peserta didik menjawab salam</li><li>➤ Guru meminta salah satu peserta didik memimpin berdoa untuk memulai pembelajaran</li><li>➤ Guru memeriksa kehadiran peserta didik untuk menegakkan sikap disiplin</li><li>➤ Guru menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali proses pembelajaran</li></ul>	
<b>Appersepsi :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dimulai dengan pengalaman peserta didik dalam kehidupan sehari-hari di lingkungannya</li></ul>	
<b>Motivasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Menyampaikan garis besar cakupan materi tentang mempelajari bagaimana membuat teks pemberitahuan (<i>Announcement</i>) dan kegiatan yang akan dilakukan dalam kehidupan sehari-hari.</li><li>➤ Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung.</li></ul>	
Kegiatan Inti (6 Menit)	
Tahap Model Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
Stimulation (stimulasi / pemberian rangsangan)	Guru memberi contoh-contoh materi khusus terkait dengan jenis pemberituannya untuk dapat di kembangkan peserta didik, dari media interaktif, dsb. Dengan mengamati gambar/ video yang berkaitan pemberituannya siswa menulis resume dari hasil pengamatan yang terkait dengan jenis pemberituannya ( <i>Announcement</i> ) dalam LKPD 1
Problem statement (pertanyaan/ identifikasi masalah)	1. Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar. 2. Peserta didik diberi kesempatan untuk bertanya hal- hal yang belum dipahami
Data collection (pengumpulan data)	Guru mendampingi peserta didik untuk mengumpulkan informasi yang relevan dari berbagai sumber untuk menjawab permasalahan pada LKPD 1 di materi pemberitahuan ( <i>Announcement</i> ) yang telah disediakan oleh guru, Peserta didik dapat mengidentifikasi gambar.

Data processing (pengolahan Data)	Peserta didik dalam kelompoknya berdiskusi mengolah informasi dari materi istilah khusus terkait dengan jenis pemberituannya dari hasil kegiatannya sesuai dengan petunjuk dalam LKPD 1 tersebut
Verification (pembuktian)	Peserta didik menyelesaikan permasalahan materi Announcement pada LKPD 1 yang ditemukan dari berbagai sumber, dengan arahan dari Guru.
Generalizatio (menarik kesimpulan)	Guru membimbing peserta didik dalam berdiskusi membahas secara Bersama tentang materi terkait dengan jenis pemberituannya (Announcement), dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menyampaikan pendapatnya di hadapan seluruh peserta didik dalam kelas. Guru membimbing peserta didik untuk mengambil kesimpulan tentang materi pemberituannya (Announcement).
Kegiatan Penutup (2 Menit)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik membuat rangkuman/kesimpulan pelajaran tentang point-point penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan</li> <li>2. Peserta didik memberikan refleksi mengenai proses pembelajaran</li> <li>3. Guru menyampaikan topik materi yang akan dibahas di pembelajaran selanjutnya</li> <li>4. Guru meberikan penilaian kepada peserta didik</li> <li>5. Guru menutup pembelajaran jarak jauh dengan salam dan mengingatkan peserta didik agar tidak lupa untuk selalu menjaga kesehatan</li> </ol>	

### C. Penilaian Pembelajaran

No	Aspek yang Dinilai	Bentuk Penilaian
1.	Sikap	Observasi
2.	Pengetahuan	Tes Tertulis (Soal Uraian)
3.	Ketrampilan	Unjuk Kerja dan Laporan

Kudus, 11 Januari 2022  
Guru Mata Pelajaran

Mengetahui  
Kepala SMA Negeri 1 Jekulo Kudus

Nur Afifuddin, S. Pd., M.Pd.  
NIP. 19691119 199512 1 003

Marliana Ristiani, S.Pd.  
NIP. 19720711 200701 2 013

## LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK 1

### Teks Khusus dalam Bentuk Pemberitahuan (*Announcement*)

Nama Sekolah	:	SMA Negeri 1 Jekulo Kudus
Kelas	:	X/ (Sepuluh)
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Alokasi Waktu	:	10 menit

**Judul:** Teks Khusus tentang Pemberitahuan (*Announcement*)

#### Ringkasan Materi

### Announcement Text

#### 1. Pengertian Announcement

Berdasarkan pengertiannya, announcement adalah pengumuman atau pemberitahuan yang ditujukan kepada khalayak luas.

Announcement dapat disebar secara lisan maupun tulisan melalui media massa, majalah dinding (*mading*), papan informasi, laman internet, media sosial, dan lain sebagainya.

Pastikan announcement yang kamu buat berisi informasi yang singkat, padat dan jelas.

Bahasa yang digunakan dalam sebuah announcement bisa menggunakan gaya bahasa formal maupun santai, sesuai dengan informasi yang disebarkan dan pembaca atau pendengar yang disasar dalam announcement tersebut.

Misalnya, kamu diminta untuk membuat sebuah announcement tentang himbuan pemerintah atau pihak sekolah, tentu saja bahasa yang digunakan dalam announcement tersebut adalah bahasa formal lain halnya kalau membuat announcement tentang informasi event kekinian yang menysasar anak muda, kamu bisa menggunakan gaya bahasa yang lebih santai announcement dalam bentuk tulisan menggunakan dua bentuk *tenses*, yaitu *simple present tense* dan *simple future tense*.

Kedua *tenses* tersebut digunakan dalam announcement karena informasi kegiatan atau peristiwa dalam announcement akan dilakukan di masa depan, setelah pengumuman tersebut dibuat dan disebarkan.

Maka dari itu, orang-orang yang membaca atau mendengar announcement tersebut dapat datang ke kegiatan yang akan dilaksanakan dan berpartisipasi di dalamnya atau sekadar mengetahui adanya kegiatan tersebut.

#### 2. Jenis-Jenis Announcement

Umumnya, ada beberapa hal yang dapat digunakan sebagai topik utama dari sebuah announcement, yaitu:

- Pengumuman sebuah acara (*event*)
- Pengumuman orang atau hewan peliharaan atau barang yang hilang (*missing person or pet or items*)
- Pemenang suatu lomba (*winners of a competition*)
- Lowongan kerja (*job vacancy*)
- Berita duka cita (*sad news*)
- Pengumuman produk baru (*new products*)
- Peresmian (*inauguration*)
- Pernikahan (*marriage*)
- Kelahiran (*birth*)

### 3. Struktur Announcement

Struktur *announcement* terbagi menjadi dua, yaitu:

**Judul** (title)

Judul atau *title* digunakan untuk mengungkapkan informasi mengenai hal atau acara atau kegiatan yang hendak disampaikan.

**Penjelasan** (explanation)

Penjelasan pada announcement berisi informasi acara atau kegiatan yang ingin disampaikan. Penjelasan atau *explanation* biasanya terdiri dari beberapa bagian, yaitu:

- Jenis kegiatan (*type of event*), yang berisi mengenai judul atau jenis acara atau kegiatan yang akan diadakan.
- Tanggal dan waktu (*date and time*), yang berisi mengenai informasi tanggal, hari, dan waktu acara atau kegiatan yang akan diadakan.
- Lokasi acara atau kegiatan (*location*), yang berisi mengenai informasi di mana acara atau kegiatan tersebut akan diadakan.
- Narahubung (*contact person*), yang berisi mengenai informasi nama orang atau nomor telepon yang dapat dikontak.

#### Contoh giving announcement:

##### A. *Event Announcement*

###### **Independence Day Competition**

In order to celebrate the 76<sup>th</sup> Independence Day of the Republic of Indonesia, we expect the participation of SMAN 1 Jekulo Kudus students in the Independence Day Competition. The competition will be held after the Independence Day Ceremony.

The event will be held on:

Date: Tuesday, 17<sup>th</sup> August 2022

Time: 9.00 a.m–3.00 p.m

Place: Auditorium SMAN 1 Jekulo Kudus

All classes are required to send their representatives to participate. For more information please contact OSIS. Thank you.

##### B. *Missing Pet Announcement*



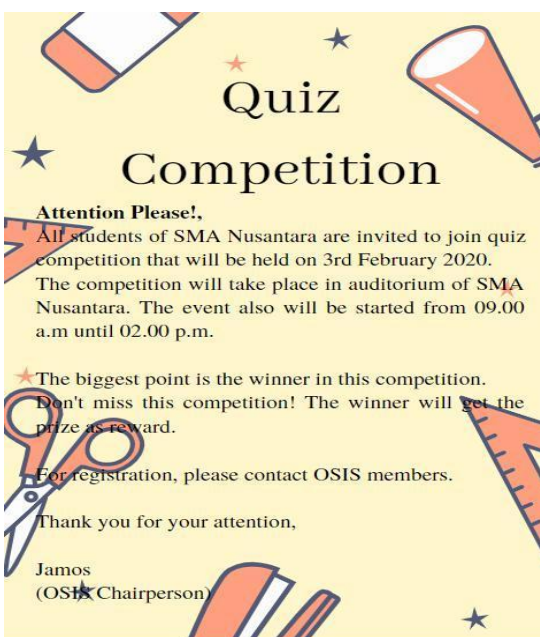
- **LOST CAT**
  - **BEWE**
  - **2 Years Old Male**
- **Lost since: May 18<sup>th</sup> 2021**
- **Last seen in central park**
- **Reward Rp 1.000.000,00**
- **CALL 08899900011**

## Petunjuk Kerja :

1. Bacalah bahan ajar yang telah diberikan mengenai Teks Announcement.
2. Amatilah gambar-gambar yang ada di Lembar Tugas dan kategorikan jenis Announcement apa saja.

Lembar Kerja :

Cermati gambar-gambar berikut!



Gambar-gambar di atas merupakan contoh teks Announcement. Di ketahui dari ke dua gambar teks Announcement di mana kalian bisa menjelaskan dari jenis teksnya.

Setelah melakukan pembelajaran sebelumnya di ketahui berbagai jenis teks Announcement dan kalian bisa menentukan saat memilih dalam membuat teks Announcemennya.

Lembar Kerja :

### A. Work in pairs and do the following instructions!

Mention information which are usually found in an Announcement about celebrating school anniversary!

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### B. Write two Announcements about school activities based on the following topics! Use your creativity!!

1. Activity to commemorate Education Day.
2. The cancellation of school Competition.

## 1. Lembar Penilaian Soal Uraian

Indikator	Butir Soal	Jumlah Skor
Menyebutkan informasi apa sajakah yang biasanya di temukan dalam teks <i>Announcement Acara Peringatan HUT sekolah</i>	A	25
Menuliskan dua pengumuman tentang kegiatan sekolah berdasarkan program acaranya.	B	25

$$\text{Nilai uraian} = \frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$$

### LAMPIRAN PENILAIAN

#### Penilaian sikap

##### - Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Waktu	Nama Siswa	Kejadian/prilaku	Butir sikap	Pos/neg	Tidak lanjut
1	.....	....	Menyalin pekerjaan teman karena malas berpikir untuk mengerjakan tugas dari guru.	Tanggung jawab	-	Dipanggil untuk bertanggung jawab mengerjakan tugasnya secara mandiri untuk menguji kemampuannya dan dilakukan pembinaan.
2	.....	.....	Melapor kepada pendidik bahwa dia melihat salah satu temannya mencontek saat ulangan	Jujur	+	Diberi apresiasi/ pujian atas kejujurannya. Bahwa yang di lakukan temannya itu adalah perbuatan yang tidak baik

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Nilia	75	75	50	75	275	68,75	C
2	...	...	...	...	...	...	...	...

#### Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

#### Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
  - 100 = Sangat Baik
  - 75 = Baik
  - 50 = Cukup
  - 25 = Kurang

2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria =  $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor/skor maks) =  $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :
  - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
  - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
  - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
  - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

## KETERAMPILAN

### Penilaian Unjuk Kerja

Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

#### Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

#### Kriteria penilaian (skor)

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

#### Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

#### Keterangan :

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Kurang Baik

25 = Tidak Baik

## PENGETAHUAN

Tertulis Uraian dan atau Pilihan Ganda (*Lihat lampiran*)

Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

Praktek Monolog atau Dialog

Penilaian Aspek Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Pelafalan							
3	Kelancaran							
4	Ekspresi							
5	Penampilan							
6	Gestur							

Indikator	Butir Soal	Jumlah Soal
Menjelaskan fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks tentang teks <i>Announcement</i> .	A1, A2, A3,	3
Menjelaskan penggunaan unsur kebahasaan teks	A4, A5	2

Announcement berupa <i>Derivation (nouns from verbs)</i> .		
--	--	--

Kunci jawaban dan Rubrik Penilaian

No	Uraian	Skor	Jumlah Skor
1	Sebutkan informasi yang biasanya di temukan dalam sebuah pengumuman tentang perayaan HUT sekolah. a. Date and time b. Various of celebration c. Place of the celebration d. Purpose of the celebration e. The age of the school	5	25
2	Bacalah Pengumuman berikut ini! Kemudian identifikasi di mana kita bisa mendengar atau membaca pengumuman tersebut!! a. At school b. At an airport c. At shopping mall d. At a hospital e. At a hotel	5	20
Total			50

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

CHOOSE THE CORRECT ANSWER.



- To applied the job, the applicant must have ....
  - Been graduated from reputable university
  - An experience in the same field for two years
  - A leadership skill and been at least 25 years old
  - Determination to succeed and recent photograph
  - An ability to community in oral and written English**
- The applicant should include .... In his/her email
  - Curriculum Vitae, copy of computer course certificate, and copy of ID card
  - Application letter, copy of transcripts, and recent photograph
  - Application letter, resume, and the newest photograph**
  - Resume Copy of transcripts, and copy of ID card
  - Recent photograph, CV, and copy of ID card



3. "Please send your application ..." the underlined word refers to ...
- A. the readers who have just graduated from senior high
  - B. **the readers who wants to fill the offered vacancy**
  - C. the readers who have ability to work in a team
  - D. the readers who are able to lead a team
  - E. the readers who are max. 25 years ol

**ANNOUNCEMENT**

To: all employees

There will be a blackout each Saturday during this month. Consequently, we will use the generator as the electric source. So, please do not use air conditioners on Saturdays.

Please don't forget to turn off the lights, computers, printers during the break as usual.

4. Where can you read the announcement?
- A. At school
  - B. In a bank
  - C. **In a company**
  - D. In a library
  - E. In a supermarket
5. According to the text, what should the employees turn off each Saturday?
- A. computers
  - B. **air conditioners**
  - C. lamps
  - D. printers
  - E. gadget

Pedoman penskoran soal pilihan ganda Bobot soal nomor 1-3 = 15  
 Jumlah skor maksimal = 75  
 Nilai pilihan ganda =  $\frac{\text{Jumlah skor perolehan}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100$

Lampiran Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

**a. Remedial**

Peserta didik yang belum menguasai materi (belum mencapai ketuntasan belajar) akan dijelaskan kembali oleh guru materi "Pemberitahuan (Announcement)". Guru melakukan penilaian kembali dengan soal yang sejenis atau memberikan tugas individu terkait dengan topik yang telah dibahas. Remedial dilaksanakan pada waktu dan hari tertentu yang disesuaikan, contoh: pada saat jam belajar, apabila masih ada waktu, atau di luar jam pelajaran (30 menit setelahjam pelajaran selesai).

**CONTOH PROGRAM REMIDI**

Sekolah : .....  
 Kelas/Semester : .....  
 Mata Pelajaran : .....  
 Ulangan Harian Ke : .....  
 Tanggal Ulangan Harian : .....  
 Bentuk Ulangan Harian : .....  
 Materi Ulangan Harian : .....  
 (KD/Indikator) : .....  
 KKM : .....

No	Nama Peserta Didik	Nilai Ulangan	Indikator yang Belum dikuasai	Bentuk Tindakan Remedial	Nilai Setelah Remedial	Ket.
1						
2						
3						
4						
dst,						

**b. Pengayaan**

Dalam kegiatan pembelajaran, peserta didik yang sudah menguasai materi sebelum waktu yang telah ditentukan, diminta untuk soal-soal pengayaan berupa pertanyaan-pertanyaan yang lebih fenomenal dan inovatif atau aktivitas lain yang relevan dengan topik pembelajaran “*Pemberitahuan (Announcement Text)*”. Dalam kegiatan ini, guru dapat mencatat dan memberikan tambahan nilai bagi peserta didik yang berhasil dalam pengayaan.

## PICTURES EXAMPLE ANNOUNCEMENT

### Contoh Announcement Pengumuman klub Basket

Attention!

SMA Jekulo Cerdas Bermartabat Basketball Club opens recruitment for new members. For all students who are interested in basketball can come to the basket court at Wednesday and Saturday at 3 pm to fill in a registration form and join our scheduled training.

For more information you can contact Donny Rendra at 0857123472635

*Perhatian!*

*Klub Basket SMA Jekulo Cerdas Bermartabat membuka rekrutmen anggota baru. Untuk semua siswa yang tertarik dengan basket bisa datang ke lapangan basket pada hari Rabu dan Sabtu pukul 3 sore untuk mengisi formulir pendaftaran dan mengikuti pelatihan yang telah kami jadwalkan.*

*Untuk informasi lebih lanjut Anda dapat menghubungi Donny Rendra di 0857123472635*

### Contoh Pengumuman Kehilangan BENDA

#### **ANNOUNCEMENT!!!**

*News of the loss of young Brown purse (Beige) contains as:*

- 1. ID CARD an Agus priyanto*
- 2. SIM an Agus priyanto*
- 3. VEHICLE REGISTRATION nopol G2188VB an kasturah*
- 4. an JAMKESMAS Agus priyanto/Dressing hartanti*

*Whoever finds the requested to be returned please contact:*

*Address: Waru lor Rt 01 01 \*

*HP: 08156665330*

*NB: whoever finds it will be rewarded of 2,000,000*

*WIRADESA September 27, 2021*

*AGUS PRIYANTO*

### Contoh Pengumuman Orang Hilang

# MISSING

**IF YOU HAVE ANY INFORMATION ABOUT CELESTE :**  
CALL THE CLAREMONT POLICE DEPARTMENT (909) 399-5411  
OR THE POLLY KLAAS® FOUNDATION (800) 587-4357

## Celeste Christianssen

Missing From Upland, CA

Date Missing: 3/4/2009  
Date of Birth: 12/23/1991  
Age at Disappearance: 17 years old  
Race: Hispanic  
Sex: Female  
Eyes: Brown  
Hair: Brown with blonde highlights.  
Height: 5'3"  
Weight: 119 lbs.  
Last Seen Wearing: Skinny denim  
jeans, forest green Cal Poly hooded  
sweatshirt and black van sneaker  
shoes.

#### Circumstances

Celeste went missing from Upland, California on March 4, 2009. She may be in the company of a male juvenile. Celeste has not been seen or heard from since her disappearance.




**MISSING CHILD**

## Celeste Christianssen

A service of the Polly Klaas Search Center  
First issued March 2009  
www.pollyklaas.org

Si Ud tiene alguna información, por favor llame a la Policía de Claremont (909) 399-5411  
o The Polly Klaas® Foundation (800) 587-4357

**In Loving Memory**



**Shri Prem Khanna**

Those we love don't go away, they walk beside us everyday.  
Your principles guide us everyday  
and your life continues to light our path.

→ Renu Khanna ←  
Shalini & Pankaj Khanna  
Preeti & Amit Pandey  
Himani & Praneet Khanna  
Ansh, Astha, Atharv, Armaan, Aryaan, Anoushka, Ameera  
Members of PPRM Family

Together with their parent please  
Join Us for a

*Wedding*  
of  
*Kristin Amianti*  
*Anton Budiseno &*

On Saturday, The 5th November  
Twenty Twenty at  
Two O'Clock In The afternoon  
*Gadung Unggul*  
*Wedding Venue*  
*Raya Karanglo Street,*  
*Singosari, Malang*

*Reception following*

We welcome with love....  
Jaynie Anne Thompson  
Jane 6, 2008  
6:16 a.m.  
7 lb. 13 3/4 oz. 20 1/2 inches  
Proud Parents:  
Sasie & Dave  
Big Sister: Amy



- ESSAY COMPETITION -

# Congratulation

## Winners !!!

- Category I :  
Kinka Suryo Wiyono
- Category II :  
Rifqi Muhammad Bimasakti
- Category III :  
Dion Ade Afantino



