

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Setia Janji  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Komp. Keahlian : Teknologi dan Rekayasa  
Kelas/Semester : X / 1 (satu)  
Tahun Pelajaran : 2021/2022  
Tema : Announcement Text  
Alokasi Waktu : 10 Menit

### A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kajian/kerja Bahasa Inggris pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
4. Melaksanakan tugas spesifik, dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta menyelesaikan masalah sederhana sesuai dengan bidang kerja. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan gerak mahir, menjadikan gerak alami, dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar

- 3.5. Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.5. Teks Pemberitahuan (*Announcement*)
  - 4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*).

- 4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 3.5.1 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan untuk membuat teks berbentuk pengumuman.
- 3.5.2 Menangkap makna yang terkandung dalam teks yang berbentuk pengumuman.
- 4.5.1 Menerangkan informasi dalam teks pengumuman (*announcement*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.
- 4.5.2 Menyusun kalimat untuk membuat teks pengumuman (*Announcement*) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti serangkaian kegiatan pembelajaran, peserta didik dapat:

1. Menjelaskan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pengumuman tentang kegiatan secara benar sesuai konteks penggunaannya.
2. Menerangkan informasi tentang kegiatan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dalam teks pengumuman sesuai dengan konteks penggunaannya.
3. Menjawab pertanyaan yang muncul dari informasi teks pengumuman secara benar.
4. Membuat pengumuman tentang kegiatan sekolah dengan menggunakan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks tersebut sesuai dengan konteks kegunaannya.
5. Mendemonstrasikan isi teks pengumuman sesuai dengan konteks penggunaannya secara tepat.

### **E. Materi Pembelajaran**

- Announcement text

### **F. Model dan Metode Pembelajaran**

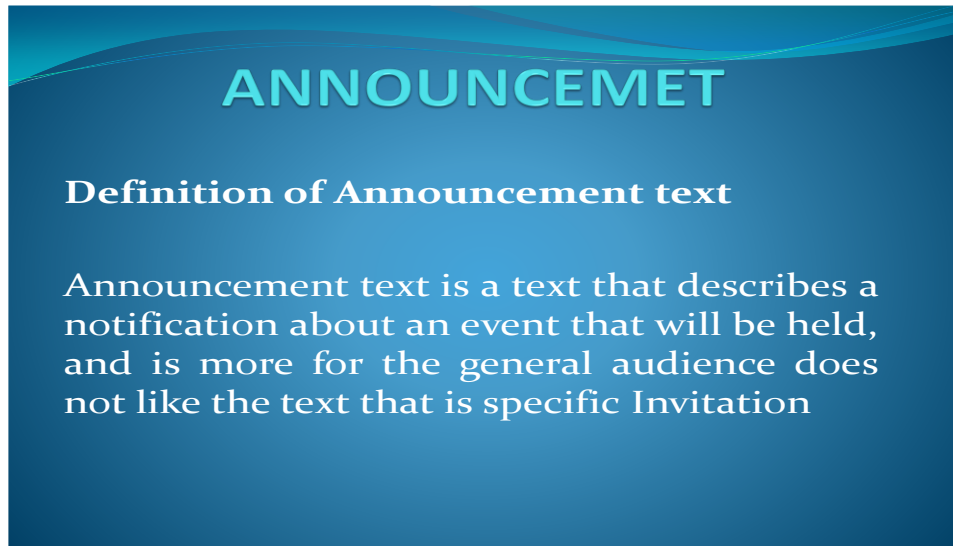
Model Pembelajaran Discovery Learning  
Metode Diskusi

### **G. Kegiatan Pembelajaran**

#### **1. Pertemuan Pertama**

- a. Pendahuluan/ Kegiatan Awal
  - Mengkondisikan kebersihan kelas.
  - Berdoa.
  - Mengabsen kehadiran siswa.

- Melakukan kegiatan literasi dengan membaca buku paket atau buku yang lain.
  - Menyampaikan tujuan pembelajaran.
- b. Kegiatan Inti
- Mengamati**
- Guru menampilkan contoh teks tentang pengumuman.



- Siswa mengamati bentuk pengumuman yang ada di slide.
  - Siswa mengamati bagian-bagian dari pengumuman.
- Menanyakan (Identifikasi Masalah).**
- Siswa mengidentifikasi bentuk pengumuman dengan bertanya kepada guru.
  - Guru menanyakan kepada siswa pengertian dan tujuan pembuatan pengumuman.
  - Siswa menanyakan bagian-bagian dari sebuah pengumuman secara tepat.
  - Siswa mengidentifikasi pembentukan kalimat dari sebuah teks pengumuman.
- Mengasosiasi (Pengumpulan Informasi).**
- Siswa secara berkelompok mencari kata-kata kerja yang digunakan dalam menulis sebuah pengumuman.
  - Guru menugaskan siswa untuk mencari teks pengumuman melalui internet.
  - Siswa menentukan bagian-bagian dari pengumuman tersebut.
- c. Kegiatan Akhir/ Penutup
- Siswa membuat catatan penting terkait materi tentang pengumuman.

## **H. Media, Alat/, dan Sumber Belajar**

Media : Power Point berisikan materi

Alat : Laptop

Sumber Belajar : Buku Paket

## **I. Penilaian Pembelajaran**

1. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
2. Instrumen penilaian

### **Multiple Choice**

#### *ANNOUNCEMENT*

*To : All students and teachers*

*Come and visit our new library. Lots of new books (brand new novels and non-fiction books) are available. You can also enjoy our newest DVDs collection.*

*Head of library*

*Ramadhan*

1. What are the things offered in the new library ?
  - A. Books and DVDs.
  - B. Old and new books.
  - C. New books and novels.
  - D. New DVDs and non-fiction books.
2. Why does the writer make the announcement?
  - A. To resume a new novel.
  - B. To invite the reader to visit the library.
  - C. To let the reader know about the head of library.
  - D. To help the reader know where to find the DVDs.
3. Who make the announcement?
  - A. Ramadhan
  - B. All students
  - C. All teachers
  - D. The librarian

## ANNOUNCEMENT

To: all employees

There will be a blackout each Saturday during this month. Consequently, we will use the generator as the electric source. So, please do not use air conditioners on Saturdays.

Please don't forget to turn off the lights, computers, printers during the break as usual.

4. Where can you read the announcement?
  - A. At school
  - B. In a bank
  - C. In a company
  - D. In a library
  
5. According to the text, what should the employees turn off each Saturday?
  - A. Computers
  - B. Air conditioners
  - C. Lamps
  - D. Printers

### *Announcement*

*English Conversation Club (SCC)  
is opening registration for new members  
join us and improve your English!  
Every Thursday from 16.00 to 17.00 at the school  
hall  
For registration, please contact  
Wayan (XRPL1)  
Anissa (XRPL1)*

6. .When do the members have meeting?
  - A. In the morning.
  - B. On Thursday afternoon.
  - C. On Thursday morning.

- D. In the afternoon at three o'clock.
7. Where do they have the meeting?
- A. In the ECC's meeting room.
  - B. In the X RPL1 classroom.
  - C. At the school hall.
  - D. At the cafeteria.
8. How long does the meeting last?
- A. One and a half hours.
  - B. One hour.
  - C. One and a quarter hours.
  - D. Two hours.

*Announcement*

*There will be a holiday camp next month. All scout must join this camp. The activity will take place at Bangunharjo camping site and last for three days.  
for further information, please contact Mr. Arkan.*

*Banyumas*

*, May 12th, 2009*

9. When will the activity be held?
- A. In May
  - B. In June
  - C. In July
  - D. In August
10. If the camp starts in June 5th, when will it end?
- A. June 6<sup>th</sup>
  - B. June 7<sup>th</sup>.
  - C. May 12<sup>th</sup>.
  - D. May 25<sup>th</sup>.

### **Answer Key**

1. D
2. B
3. A
4. B
5. B
6. C
7. B
8. B
9. B
10. B

### **Score Guidance**

NO	SCORE
1.	10
2.	10
3.	10
4.	10
5.	10
6.	10
7.	10
8.	10
9.	10
10.	10
TOTAL	100

Kepala SMKN 1 Setia Janji

**Drs. Miswardinaf, M.Si**  
**Pembina TK 1**  
**NIP. 19650615 200012 1 001**

Setia Janji, 12 Juli 2021  
Guru Mata Pelajaran

**Indra Sugianto, S.Pd**  
**NIP. 19800611 200903 1 007**

