

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA N 1 NALUMSARI
Kelas / Semester	: X / 1
Tema	: Komputerisasi
Sub Tema	: Manajemen File
Pembelajaran Ke	: 2
Alokasi waktu	: 10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Melalui model pembelajaran *Discovery Learning* dengan memiliki sikap bekerja sama, jujur, tanggung jawab, dan disiplin, Peserta didik dapat mengamati, mendiskusikan, menganalisis, dan menyimpulkan tentang manajemen file cut, copy, paste, move, new folder.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Tahapan / Sintak	Diskripsi Kegiatan
PENDAHULUAN (2 MENIT)	
	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam, menyapa dan mengajak berdoa peserta didik sebelum kegiatan pembelajaran dimulai.2. Mengecek kehadiran dan memotivasi peserta didik.3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
KEGIATAN INTI (6 MENIT)	
Memberi Stimulus	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan stimulus dengan memberikan informasi kepada peserta didik mengenai konsep manajemen file cut, copy, paste, move, new folder.
Mengidentifikasi Masalah	<ol style="list-style-type: none">2. Guru membagi peserta didik menjadi 6 kelompok dan memberikan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD).3. Guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan memberikan masalah yang berkaitan dengan kegiatan manajemen file cut, copy, paste, move, new folder.
Mengumpulkan Data	<ol style="list-style-type: none">4. Guru meminta peserta didik untuk melakukan percobaan sesuai LKPD yang telah dibagikan.5. Guru membimbing peserta didik melakukan percobaan.
Mengolah Data	<ol style="list-style-type: none">6. Guru meminta peserta didik untuk mengolah data dan menganalisis hasil percobaan pada LKPD.7. Guru membimbing peserta didik dalam mengolah dan analisis data.

Memverifikasi	8. Menginstruksikan kepada peserta didik untuk berdiskusi hasil percobaan dan menuliskan hasil diskusi pada LKPD.
	9. Guru bersama peserta didik menggali informasi untuk membahas hasil percobaan.
	10. Guru meminta salah satu kelompok peserta didik untuk mempresentasikan hasil percobaan di depan kelas.
Menyimpulkan	11. Menginstruksikan kepada peserta didik untuk menyimpulkan manajemen file cut, copy, paste, move, new folder.
PENUTUP (2 MENIT)	
	1. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi dan menyimpulkan materi pada pembelajaran yang telah dilakukan.
	2. Guru memberikan tugas rumah.
	3. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
	4. Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan memberikan salam.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian
1	Pengetahuan - manajemen file cut, copy, paste, move, new folder. Yang diberikan oleh guru	Tes Tertulis	Pilihan Ganda	Setelah Pembelajaran	- Lembar Penilaian Tes Tulis (Pilihan Ganda) - Kunci Jawaban - Pedoman Penskoran
2.	Keterampilan - Merancang alat dan bahan - Mengambil data percobaan - Menyajikan data - Mengolah dan	Pengamatan	Unjuk Kerja	Proses Pembelajaran	- Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) - Lembar pengamatan Unjuk Kerja - Pedoman

	menganalisis data - Presentasi				Penskoran
3.	Sikap - Melalui pengamatan perilaku sikap spiritual dan sikap sosial dalam melakukan percobaan dan pemaparan hasil percobaan sesuai dengan instrumen penilaian sikap (disiplin, tanggung jawab dan kerjasama)	Pengamatan	Unjuk kerja	Proses Pembelajaran	- Jurnal Sikap

Mengetahui
Kepala Sekolah

Ida Fitriingsih, S.Pd, M.Pd
NIP, 19701202 200003 2 003

Nalumsari, 07 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

Rizal Firman Syah, S.Kom
NIP.

Lampiran 1

1. Penilaian Pengetahuan

Berilah tanda silang (x) pada satu jawaban A,B,C,D atau E yang tepat!

1. Kumpulan file disebut

 - A. database
 - B. field
 - C. record
 - D. folder
 - E. direktori

2. Nama-nama berikut yang tidak termasuk extension, yaitu

 - A. .doc
 - B. .wav
 - C. .exe
 - D. .jpg
 - E. .new

3. Kumpulan beberapa field yang saling berhubungan disebut

 - A. database
 - B. file
 - C. directory
 - D. folder
 - E. record

4. Perintah untuk membuat folder baru menggunakan Windows Explore adalah

 - A. file-new-folder
 - B. file-rename
 - C. file-delete
 - D. edit-copy
 - E. edit-paste

5. Nama untuk mengganti nama file adalah...

 - A. Rename
 - B. Move
 - C. Paste
 - D. Delete
 - E. Refresh

Kunci Jawaban Pilihan Ganda:

1. D
2. E
3. B
4. A
5. A

Pedoman penskoran :

Skor setiap soal adalah 1

Nilai = jumlah skor X 20

2. Penilaian Keterampilan

**LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK
KOMPUTERISASI
SMA N 1 NALUMSARI**

Kelas/Semester : X/1
Sub Tema : Manajemen File

KELOMPOK :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

A. Tujuan Percobaan

Menyimpan file dalam folder, Menggandakan dan memindahkan file, Mengganti nama file, Mengidentifikasi jenis-jenis ekstensi file.

B. Indikator

1. Siswa dapat menjawab pertanyaan dari guru dengan tepat.
2. Siswa dapat melakukan percobaan Menyimpan file dalam folder, Menggandakan dan memindahkan file, Mengganti nama file, Mengidentifikasi jenis-jenis ekstensi file.
3. Siswa dapat menyimpulkan Menyimpan file dalam folder, Menggandakan dan memindahkan file, Mengganti nama file, Mengidentifikasi jenis-jenis ekstensi file.

C. Alat dan Bahan

1. Perlengkapan Tulis
2. Komputer

D. Langkah Kerja

1. Membuka file
2. Menyimpan file dalam folder
3. Menggandakan dan memindahkan file
4. Mengganti nama file
5. Mengidentifikasi jenis-jenis ekstensi file

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

G. Kesimpulan

Apa yang dapat Anda simpulkan dari kegiatan percobaan diatas?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rubrik Penilaian Keterampilan (Unjuk Kerja)

a. Lembar Pengamatan Unjuk Kerja

No	Nama	Keterampilan					Skor Total	Nilai Akhir
		Membuka File	Menyimpan file dalam folder	Menggandakan dan memisahkan file	Mengganti nama file	Mengidentifikasi jenis-jenis ekstensi file		
1								
2								
3								
4								
dst								

b. Pedoman Penskoran

Aspek yang dinilai	Skor dan Kriteria
Membuka File	3 = Dapat merancang prosedur kerja dengan benar dan sistematis 2 = Dapat merancang prosedur kerja dengan baik 1 = Tidak dapat merancang prosedur
Menyimpan file dalam folder	3 = Dapat mengukur panjang pegas awal dan akhir dengan tepat dan benar 2 = Dapat mengukur panjang pegas awal dan akhir dengan benar 1 = Tidak dapat mengukur panjang pegas
Menggandakan dan memisahkan file	3 = Dapat menuliskan data hasil pengukuran dengan tepat dan benar 2 = Dapat menuliskan data hasil pengukuran dengan benar 1 = Tidak dapat menuliskan data hasil pengukuran
Mengganti nama file	3 = Dapat membuat dan menjelaskan Grafik dengan baik dan benar 2 = Dapat membuat dan menjelaskan grafik dengan benar 1 = Tidak dapat membuat dan menjelaskan grafik
Mengidentifikasi jenis-jenis ekstensi file	3 = Dapat mempresentasikan hasil eksperimen secara benar dan sistematis 2 = Dapat mempresentasikan hasil eksperimen secara benar 1 = Tidak dapat mempresentasikan hasil eksperimen

c. Pengolahan Nilai

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\sum \text{skor perolehan}}{\sum \text{skor maksimum}} \times 100$$

Lampiran 3

3. Penilaian Sikap

- Penilaian Sikap Spiritual

Aspek yang dinilai:

- a. Mensyukuri
- b. Berdoa
- c. Taat Beribadah

No	Nama	Mensyukuri	Berdoa	Taat Beribadah	Rata-rata Nilai	Predikat
1						
2						
3						

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan

2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah melakukan

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\sum \text{skor perolehan}}{\sum \text{skor maksimum}} \times 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

A : apabila memperoleh skor $90 \leq x \leq 100$

B : apabila memperoleh skor $80 \leq x < 90$

C : apabila memperoleh skor $70 \leq x < 80$

D : apabila memperoleh skor kurang $x < 70$

- **Penilaian Sikap Sosial**

Aspek yang dinilai :

- a. Jujur adalah perilaku dapat dipercaya dalam perkataan, tindakan dan pekerjaan
- b. Disiplin adalah tindakan menunjukkan perilaku tertib dan patuh
- c. Santun adalah sikap baik dalam pergaulan baik dalam berbahasa maupun bertingkah
- d. Peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai)
- e. Bertanggungjawab adalah sikap dan perilaku seseorang untuk melaksanakan tugas

No	Nama	Jujur	Disiplin	Santun	Peduli	Tanggung Jawab	Rata-rata Nilai	Predikat

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai sikap peserta didik. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut :

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\sum \text{skor perolehan}}{\sum \text{skor maksimum}} \times 100$$

Peserta didik memperoleh nilai :

- A : apabila memperoleh skor $90 \leq x \leq 100$
- B : apabila memperoleh skor $80 \leq x < 90$
- C : apabila memperoleh skor $70 \leq x < 80$
- D : apabila memperoleh skor kurang $x < 70$