

NAMA	: Siti Hasanah Bolkiah
NO UKG	: 201503057196
NO Peserta PPG/NIM	: 0206100112 / 203112768545
LPTK	: Universitas Negeri Malang



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR  
DINAS PENDIDIKAN

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 BONDOWOSO**

Jalan HOS. Cokroaminoto No.110 ☎️/📠 (0332) 431201 E-mail : [smkn1\\_bws@yahoo.com](mailto:smkn1_bws@yahoo.com)

BONDOWOSO

68217

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK (Daring)**  
**SEMESTER GANJIL 2020-2021**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi - Belajar
C	Fungsi Layanan	Pencegahan (preventif) dan Pengembangan Diri
D	Topik Layanan	<b>Manajemen waktu</b>
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu <i>mengembangkan</i> kematangan Intelektual <b>(P4)</b>
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik mampu <i>menerapkan</i> keterampilan mengelola waktu belajar <b>(P2)</b> 2. Peserta didik mampu <i>menentukan</i> tugas-tugas yang prioritas <b>(P5)</b> 3. Peserta didik mampu <i>menyusun</i> jadwal belajar efektif <b>(A4)</b>
G	Sasaran Layanan	7 peserta didik sebagai berikut : UBY Kelas X PKM , M.RFK Kelas X PKM , MRTHA Kelas X PKM , TRMZ Kelas X AKL 2 , ERV Kelas X AKL 2 NDN Kelas X AKL 2 , AY Kelas X AKL 2
H	Metode dan Teknik	Diskusi kelompok , Curah pendapat / Brainstorming , Home Room ,
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Media/Alat	Whatsapp video call grup / Laptop / Smartphone
K	Tanggal Pelaksanaan	Jumat , 18 September 2020
L	Sumber Bacaan	internet, artikel <a href="https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/7-tips-mengatur-">https://akupintar.id/info-pintar/-/blogs/7-tips-mengatur-</a>

		<a href="#">waktu-selama-belajar-dari-rumah</a>
M	Uraian Kegiatan	
	1. Tahap Awal	
	a. Pernyataan Tujuan	<p>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyampaikan melalui whatsapp group mengenai kegiatan layanan bimbingan kelompok</p> <p>b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memastikan bahwa aplikasi whatsapp group siap digunakan dan mulai melakukan koneksi panggilan</p> <p>c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor membuka diskusi dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik/konseli dengan menanyakan kabar yang membuat bersemangat</p> <p>d. Guru bimbingan dan konseling atau konselor melakukan presensi dengan memastikan semua anggota mulai masuk panggilan group whatsapp</p> <p>e. Guru bimbingan dan konseling atau konselor membuka diskusi dengan memimpin doa</p> <p>f. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyampaikan tentang pengertian layanan bimbingan kelompok ini dan tujuan layanan bimbingan yaitu keterampilan mengelola waktu, apa yang menjadi prioritas, dan bagaimana menyusun jadwal belajar yg efektif selama KBM daring.</p>
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan kelompok (Pembentukan kelompok)	<p>1. Guru BK menjelaskan selama proses pelaksanaan kegiatan bimbingan kelompok ini diharapkan peserta didik untuk terlibat aktif berdiskusi/curah pendapat</p> <p>2. Guru BK menjelaskan mengenai komitmen kegiatan, mulai komitmen waktu akan dimulai dan diakhiri kapan, komitmen untuk saling terbuka dalam diskusi, komitmen untuk saling menjaga rahasia, menghargai dan menghormati pendapat anggota kelompok</p> <p>3. Guru BK menjelaskan akan mendiskusikan mengenai "Keterampilan Manajemen waktu", semua anggota kelompok diberi kesempatan untuk bertanya dan menjawab pertanyaan dari anggota lain.</p> <p>4. Guru BK memimpin jalannya kegiatan dari awal sampai akhir</p> <p>5. Guru BK menjelaskan bahwa selama kegiatan diskusi berlangsung, selama anggota kelompok memaparkan</p>

		pendapatnya diharapkan anggota kelompok lain menyimak dan tidak menyela
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan penjelasan mengenai kegiatan diskusi kelompok ini akan membahas mengenai “Keterampilan memanaj waktu”,bagaimana mengatur waktu agar tugas-tugas sekolah bisa selesai tepat waktu selama KBM daring</li> <li>2. Guru bimbingan dan konseling memberikan penjelsan tentang tema/topik yang akan didiskusikan dan mengaitkannya dengan kondisi peserta didik,dengan melemparkan pertanyaan siapa disini yang suka menunda-nunda pekerjaan?tugas-tugas dari guru mata pelajaran sudah selesai tepat waktu belum?</li> <li>3. Menanyakan sejauh mana pengalaman yang peserta didik alami berkaitan dengan topik</li> </ol>
	d. Tahap Peralihan ( <i>Transisi</i> )	
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kalau kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasannya ( <i>Storming</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan kesiapan kelompok sebelum melanjutkan kegiatan</li> <li>b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya jika ada yang belum dipahami dari tugas,tanggung jawab anggota,aturan selama kegiatan layanan bimbingan kelompok</li> <li>c. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas dan tanggung jawab peserta dalam melakukan kegiatan.</li> </ol>
	Guru bimbingan dan konseling atau konselor menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya ( <i>Norming</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru bimbingan dan konseling membuat kontrak layanan bimbingan kelompok</li> <li>b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor menanyakan “sudah siapkah kalian mengikuti kegiatan bimbingan kelompok ini?jika telah siap maka konselor mulai masuk kegiatan inti</li> </ol>
	2. Tahap Inti/Kerja	

	<p>a. Presentasi</p> <p>b. Tanya jawab</p> <p>c. Refleksi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bimbingan dan konseling menjelaskan materi dengan interaktif</li> <li>2. Peserta didik menyimak dan mencatat hal-hal yang dirasa penting</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bimbingan dan konseling memberikan penjelasan ketentuan dan prosesi tanya jawab dalam kegiatan</li> <li>2. Guru bimbingan dan konseling menanyakan pengalaman peserta didik berkaitan dengan pengelolaan waktu</li> <li>3. Peserta didik diminta memberikan jawaban sesuai pengalaman pribadi</li> <li>4. Guru bimbingan dan konseling mulai membangun kepercayaan</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan materi</li> <li>2. Peserta didik mengutarakan pengalaman apa yang dirasa dan didapat selama proses layanan ini/manfaat yang mereka peroleh</li> <li>3. Guru bimbingan dan konseling mengajak peserta didik membuat rencana selanjutnya dengan <i>menyusun</i> jadwal belajar efektif</li> </ol>
<b>3. Tahap Pengakhiran (Terminasi)</b>		
	Menutup kegiatan dan tindak lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru Bimbingan Konseling mereview materi bahasan secara singkat</li> <li>b. Guru Bimbingan Konseling memberikan penguatan kepada peserta didik yang terlibat aktif selama kegiatan</li> <li>c. Guru Bimbingan Konseling memberi rencana tindak lanjut</li> <li>d. Guru Bimbingan Konseling menutup kegiatan layanan dengan mengucapkan syukur, berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>
<b>N</b>	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Guru bimbingan dan konseling atau konselor mampu membangun situasi yang menyenangkan membuat peserta didik nyaman (home room)</li> <li>b. Guru bimbingan dan konseling atau konselor mampu memimpin jalannya diskusi</li> <li>c. Guru bimbingan konseling mampu menghidupkan dinamika kelompok</li> </ol>

		d. Guru bimbingan dan konseling atau konselor memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu merencanakan tindak lanjut
	1. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikut bimbingan kelompok antara lain : a. Konselor mengajukan pertanyaan untuk mengungkap pengalaman konseli dalam mengelola waktu belajarnya selama dirumah,sudah efektifkah? b. Peserta didik mulai menyusun Rencana tindak lanjut dan menentukan apa yang menjadi tugas prioritas c. Konseli mengisi instrumen penilaian / LKPD berupa penyusunan jadwal kegiatan sehari-hari selama 1 minggu melalui google form link dikirim via whatsapp

Lampiran : 1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap  
2. LKPD Jadwal Kegiatan

Bondowoso , 18 September 2020

Mengetahui

Kepala Sekolah,

Konselor,

**Drs. Muh. Hamka, M.M.Pd**

**NIP. 19610521 198703 1 006**

**Siti Hasanah Bolkiah.,S.Pd.**

**NIP. –**