

**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 1 PAGIMANA**  
Jl. Mawar No.1 Kecamatan Pagimana

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)**  
**BIMBINGAN KLASIKAL**  
**SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen : Layanan Dasar  
Bidang Layanan : Pribadi sosial  
Topik / Tema Layanan : Aku Bisa Mengatur Waktu  
Kelas / Semester : 8 / Genap  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

<b>A. Tujuan Layanan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mampu mengatur waktu</li><li>2. Peserta didik dapat memahami cara mengatur waktu</li></ol>
<b>B. Metode, Alat dan Media</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Metode : Permainan, tanya jawab, menonton video dan evaluasi</li><li>2. Alat / Media : LCD, Laptop, video manajemen waktu, butiran beras, bola pingpong, toples</li></ol>
<b>C. Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b>	<p><b>1. Tahap Pendahuluan/Apersepsi ( 5 Menit )</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Guru pembimbing memberikan salam dan sapaan kepada peserta didik, dan mengawali kegiatan layanan dengan berdo'a.</li><li>1.2. Guru pembimbing memberikan penjelasan tentang tujuan layanan Bimbingan klasikal.</li><li>1.3. Membina keakraban dengan peserta didik serta mencairkan kebekuan kelas dengan melakukan <i>ice breaking</i>. (Mencairkan kebekuan di kelas)</li></ol> <p><b>2. Tahap Inti ( 30 menit )</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Guru pembimbing mengajak peserta didik mengikuti permainan/game "toples waktu".</li><li>2.2. Peserta didik diajak untuk merefleksikan pengalamannya sesudah bermain game</li><li>2.3. Guru pembimbing memberikan materi tentang topik manajemen waktu sambil mengajak peserta didik berdialog dengan siswa untuk menstimulasi peserta didik</li><li>2.4. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.</li><li>2.5. Guru pembimbing menayangkan video tentang manajemen waktu</li><li>2.6. Peserta didik memberikan tanggapan tentang nilai-nilai yang terkandung setelah menonton video.</li></ol> <p><b>3. Tahap Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Guru pembimbing mengajak peserta didik memberikan kesimpulan atas materi layanan yang diberikan</li><li>3.2. Guru pembimbing menyampaikan materi yang akan datang serta mengakhiri kegiatan dengan berdo'a dan salam.</li></ol>
<b>D. Evaluasi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi Proses : Mengamati proses selama layanan klasikal berlangsung misalnya antusias dan keaktifan peserta didik.</li><li>2. Evaluasi Hasil : Mengevaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal antara lain materi yang diberikan mudah dipahami/sulit dipahami, suasana yang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li></ol>

Mengetahui  
Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Pagimana

Pagimana, 08 Januari 2021  
Guru BK

Norma Yasin, S.Pd., M.Pd.  
NIP.19720908 199903 2 003

Husain Masaha, S.Pd.  
NIP.19820414 201503 1 001