



DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAMBI
SMK NEGERI 2 KOTA JAMBI

Jalan Gelatik Pasir Putih Kecamatan Jambi Selatan Kota Jambi 36139

Phone/Fax 0741-572493 E-mail: smknduajambi@yahoo.co.id

Website: www.sm2kotajambi.sch.id



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A.	Komponen Layanan	:	Layanan Dasar
B.	Bidang Layanan	:	Pribadi
C.	Topik Layanan	:	Manajemen waktu dalam belajar
D.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman dan pengembangan
E.	Tujuan Umum	:	Peserta didik mampu merancang pengaturan waktu secara objektif sehingga dapat lebih teratur dalam belajar (C6)
F.	Tujuan Khusus	:	1. Peserta didik mampu menganalisis manajemen waktu dalam belajar melalui game (C4) 2. Peserta didik mampu mengelola waktu yang digunakan untuk belajar (A4) 3. Peserta didik mampu menerapkan cara mengatur waktu (P2)
G.	Sasaran Layanan	:	Kelas X Multimedia1
H.	Materi Layanan	:	1. Apa itu manajemen waktu? 2. Prinsip-prinsip manajemen waktu 3. Langkah-langkah manajemen waktu 4. Cara mengatur waktu
I.	Waktu	:	2 x 45 menit
J.	Sumber	:	1. https://www.gramedia.com/literasi/manajemen-waktu/#Pengertian_manajemen_waktu 2. https://www.pahlevi.net/prinsip-manajemen-waktu/ 3. https://personalityevitaperon.wordpress.com/2014/12/07/langkah-langkah-manajemen-waktu/ 4. https://pahamify.com/blog/cara-mengatur-waktu-belajar-yang-efektif/ 5. Rintyastini, Yulia & Yulia, Suzy Charlote S. 2006. <i>Bimbingan dan Konseling 2</i> . Jakarta: Erlangga
K.	Metode dan Teknik		Game Based Learning
L.	Media/ Alat	:	Alat peraga manajemen waktu (toples, bola, kelereng, beras) Media (PPT, laptop)
M.	Pelaksanaan		
	1. Tahap Awal/ Pendahuluan		
	a. Pernyataan	:	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat peserta didik bersemangat, kemudian

	Tujuan		<p>mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Absensi kehadiran peserta didik 3. Ice Breaking/games sederhana. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)		Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan mengenai manajemen waktu belajar
	d. Tahap Peralihan (Transisi)		Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap Inti			
	a. Kegiatan peserta didik		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor membagi kelompok masing masing 5-6 peserta didik 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan teknik permainan bola, kelereng dan beras. Langkah-langkah permainan bola, kelereng dan beras: <ol style="list-style-type: none"> a. Berkumpul sesuai kelompok b. Peserta didik diminta mengisi toples dengan bola, kelereng dan beras yang sudah disediakan tanpa ada yang tersisa. 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memandu peserta didik melakukan simulasi permainan "bola, kelereng dan beras" 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan pada peserta didik intisari kegiatan yang sudah dilaksanakan: (dengan menunjuk beberapa peserta didik dalam masing-masing kelompok) <ol style="list-style-type: none"> a. Bagaimana pemikiran peserta didik dalam melakukan permainan ini? b. Apakah makna dari permainan ini? 5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan materi mengenai manajemen waktu yang efektif dan efisien
	b. Kegiatan guru BK/konselor		Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan materi yang telah disiapkan
	3. Tahap Penutup		<ol style="list-style-type: none"> a. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penguatan atau b. merencanakan tindak lanjut. c. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mengakhiri kegiatan

		dengan do'a dan salam.
N.	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan: (semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara menyampaikan pendapat atau bertanya: sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor: mudah dipahami/ tidak mudah dipahami/ sulit dipahami. <p>Evaluasi proses layanan klasikal lebih lengkapnya (terlampir)</p>
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/ kurang menyenangkan/ tidak menyenangkan 2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/ tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyampaikan: mudah dipahami/ 4. sesuai dengan instrument evaluasi hasil <p>Evaluasi hasil layanan klasikal lebih lengkapnya (terlampir)</p>

Lampiran :

1. Materi yang diberikan disajikan secara lengkap
2. Lembar kerja peserta didik
3. Tampilan media PowerPoint
4. Instrument evaluasi proses layanan
5. Instrument evaluasi hasil layanan

Mengetahui:
Kepala Sekolah,

Jambi, 8 Mei 2021
Guru BK/ Konselor

SRI DARMAYANTI, S.Pd, M.Pd
NIP. 197405102000032006

ISNAWATI, S.Pd