



# PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

## DINAS PENDIDIKAN

### SMA NEGERI 2 LENGAYANG

Alamat : Desa Lakitan Kec. Lengayang Kab. Pesisir Selatan Telp. 0756 7429162  
<http://www.sman2lengayang.sch.id> Email : [sman2\\_lengayang@gmail.com](mailto:sman2_lengayang@gmail.com)

#### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL) BK

##### SMA NEGERI 16 PADANG

**Kelas XI/Ganjil**

**2 x Pertemuan**

**Topik Bahasan**

Manajemen Waktu

**Bidang Bimbingan : Pribadi**

**SKKPD/ Internalisasi tujuan :**

Kematangan Emosi

**Tujuan**

**Tahap Pengenalan**

Peserta didik/konseli mempelajari konsep Manajemen Waktu

**Tahap Akomodasi**

Meyakini dengan Manajemen Waktu dapat meningkatkan kesejahteraan hidup

**Tahap Tindakan**

Mengevaluasi pikiran mengenai aspek kehidupan sehari-hari atau menerapkan self-talk yang positif dengan diri sendiri dalam mengatur waktu

**Teknik Layanan**

**Experiential Learning**

**Media dan Alat**

LCD, Laptop, Power Point, dan Video tentang Manajemen Waktu

**Sumber Belajar**

Slamet, dkk 2016, *Materi Layanan Klasikal*

*Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK*

*kelas 11*, Yogyakarta, Paramitra Publishing,

Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan*

*Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang*

*pribadi*, Yogyakarta, Paramitra dan Youtube

Hutagalung, Ronal. 2015. *Ternyata*

*Berprestasi Itu Mudah*, Jakarta: PT Gramedia

Pustaka Utama

##### Langkah Kegiatan

1. Membuka dengan salam dan berdoa
2. Membina hubungan baik dengan peserta didik
3. Menyampaikan tujuan layanan yang akan dicapai
4. Menyampaikan kontrak layanan (kesepakatan layanan, agar layanan terlaksana dengan baik)
5. Menyampaikan topik/materi yang akan dibahas
6. Guru BK melaksanakan tahap peralihan (Transisi)

##### 1. Pertemuan ke-1

- a. PD/konseli mengamati slide power point tentang materi layanan tentang Manajemen Waktu
- b. PD/Konseli menonton video yang berhubungan dengan materi layanan tentang Manajemen Waktu
- c. PD/konseli melibatkan diri dalam pengalaman nyata secara kelompok dengan mendiskusikan pengetahuan, pengalaman, persepsi, pertimbangan dan pemikirannya tentang cara Memanajemen waktu yang tepat sehingga membuat kesejahteraan dalam hidup
- d. PD/konseli secara kelompok merefleksikan persepsi pemikiran, dengan mengembangkan pertanyaan-pertanyaan bagaimana dan mengapa tentang materi Memanajemen Waktu
- e. PD/konseli merumuskan (konseptualisasi) terhadap hasil pengamatanya.

##### 2. Pertemuan ke-2

- a. PD/konseli PD/konseli mempresentasikan hasil refleksi dan diskusi dan anggota kelompok yang lain menanggapi dan bertanya
- b. PD/konseli merangkum cara memanejemen waktu menurut pendapat kelompok lain
- c. Dari hasil diskusi cara memanejemen waktu, sepakat dirinya untuk melakukan hal-hal agar selalu mengatur waktu
- d. PD/konseli menerapkan cara memanejemen waktu dalam kehidupan nyata agar tercapai kesejahteraan hidup.

C. Kegiatan Penutup

1. Merangkum dan meringkas pokok layanan
2. Memberikan dorongan psikologis atau sosial kepada peserta didik/konseli
3. Memberi petunjuk untuk topik atau bahasan berikutnya
4. Mengadakan evaluasi tentang materi layanan yang baru diselesaikan

D. Penilaian

1. Proses  
Evaluasi proses dilaksanakan selama proses layanan berlangsung, guru Bimbingan dan Konseling mengisi instrumen evaluasi proses (terlampir)
2. Hasil  
Evaluasi hasil dilakukan untuk memperoleh informasi tentang keefektifan layanan bimbingan dan konseling setelah diberikan layanan, dengan cara siswa mengisi instrumen evaluasi hasil (terlampir)

Padang, Juli 2020  
Konselor

**AFRIMAWARNI, S. Pd.**  
NIP. 19840408209022005



