

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MASA PANDEMI COVID 19

Sekolah : SMP Negeri 4 Seteluk
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : VII/Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Materi Pokok : Days, Months, Date and Years
 Moda : Luring

A. KOMPETENSI INTI

- KI.1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
 KI.2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
 KI.3 : Memahami pengetahuan (factual, konseptual, dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
 KI.4 : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang teori

B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

NO	Kompetensi Dasar	Indikator
1	1.1. Mensukuri kesempatan dapat mempelajari Bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar	1.1.1. Bersemangat dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris 1.1.2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran bahasa Inggris
2	2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman	2.1.1. Berterima kasih kepada guru dan teman menggunakan Bahasa Inggris yang berterima. 2.1.3. Menjawab atau menjelaskan pertanyaan teman yang kurang paham dengan konteks/ materi ungkapan berterima kasih

NO	Kompetensi Dasar	Indikator
3	3.3. Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.	3.3.1. Mengidentifikasi fungsi sosial teks tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun 3.3.2. Mengidentifikasi struktur teks tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun. 3.3.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan pada teks nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
4	4.3. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1. Menyatakan nama-nama hari dalam satu minggu dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat. 4.3.2. Menyatakan nama-nama bulan dalam satu bulan dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat. 4.3.3. Menyatakan nama-nama tahun dalam Bahasa Inggris.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi fungsi sosial teks tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
- Mengidentifikasi struktur teks tentang nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan pendahuluan sekaligus kegiatan inti:

- Salam
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru mengantarkan untuk menyerahkan materi ajar dan tugas serta lembar Panduan untuk orang tua siswa untuk mendampingi anak dalam belajar serta panduan belajar mandiri untuk siswa, dengan tetap mematuhi Protokol Kesehatan

- Guru mengambil gambar atau dokumentasi saat penyerahan materi ajar dan tugas serta panduan belajar untuk siswa dan panduan orang tua siswa dengan tetap mematuhi Protokol Kesehatan
- Siswa menyimak gambar dan materi ajar dengan baik untuk memahami keseluruhan ide pokok dan bukti pendukung informasi dengan akurat dan tepat
- Orang tua harus perhatikan apakah anak menyimak gambar/materi ajar dengan baik
- Siswa menggunakan sumber belajar yang akurat dan benar
- Mintalah anak untuk menyelesaikan tugas tepat waktu
- Siswa menyelesaikan dan menyerahkan tugas sesuai waktu yang telah disepakati
- Guru menjemput hasil pekerjaan siswa dan mengambil dokumentasi dengan tetap mematuhi Protokol Kesehatan
- Guru memeriksa dan memberikan nilai hasil pekerjaan setiap siswa

E. Materi Pembelajaran.
Days, Months, Date, Year

Nama-nama hari dan artinya

No	Inggris	Indonesia
1	Sunday	Ahad
2	Monday	Senin
3	Tuesday	Selasa
4	Wednesday	Rabu
5	Thursday	Kamis
6	Friday	Jumat
7	Saturday	Sabtu

Nama-nama Bulan

No	Inggris	Indonesia
1	January	Januari
2	February	Pebruari
3	March	Maret
4	April	April
5	May	Mei
6	June	Juni
7	July	Juli
8	August	Agustus
9	September	September
10	October	Oktober
11	November	Nopember
12	December	Desember

Nama Tanggal dalam Bahasa Inggris

Tanggal dalam bahasa Inggris menggunakan angka bertingkat (Ordinal Number)

Bahasa Inggris **tanggal 1** adalah **1st** , dibaca **the first**

Bahasa Inggris **tanggal 2** adalah **2nd** , dibaca **the second**

Bahasa Inggris **tanggal 3** adalah **3rd** , dibaca **the third**

Bahasa Inggris **tanggal 4** adalah **4th** , dibaca **the fourth**

Bahasa Inggris **tanggal 5** adalah **5th** , dibaca **the fifth**

Bahasa Inggris **tanggal 6** adalah **6th** , dibaca **the sixth**

Bahasa Inggris **tanggal 7** adalah **7th** , dibaca **the seventh**

Bahasa Inggris **tanggal 8** adalah **8th** , dibaca **the eighth**

Bahasa Inggris **tanggal 9** adalah **9th** , dibaca **the ninth**

Bahasa Inggris **tanggal 10** adalah **10th** , dibaca **the tenth**

Bahasa Inggris **tanggal 11** adalah **11th** , dibaca **the eleventh**

Bahasa Inggris **tanggal 12** adalah **12th** , dibaca **the twelfth**

Bahasa Inggris **tanggal 13** adalah **13th** , dibaca **the thirteenth**

Bahasa Inggris **tanggal 14** adalah **14th** , dibaca **the fourteenth**

Bahasa Inggris **tanggal 15** adalah **15th** , dibaca **the fifteenth**

Bahasa Inggris **tanggal 16** adalah **16th** , dibaca **the sixteenth**

Bahasa Inggris **tanggal 17** adalah **17th** , dibaca **the seventeenth**

Bahasa Inggris **tanggal 18** adalah **18th** , dibaca **the eighteenth**

Bahasa Inggris **tanggal 19** adalah **19th** , dibaca **the nineteenth**

Bahasa Inggris **tanggal 20** adalah **20th** , dibaca **the twentieth**

Bahasa Inggris **tanggal 21** adalah **21st** , dibaca **the twenty-first**

Bahasa Inggris **tanggal 22** adalah **22nd** , dibaca **the twenty-second**

Bahasa Inggris **tanggal 23** adalah **23rd** , dibaca **the twenty-third**

Bahasa Inggris **tanggal 24** adalah **24th** , dibaca **the twenty-fourth**

Bahasa Inggris **tanggal 25** adalah **25th** , dibaca **the twenty-fifth**

Bahasa Inggris **tanggal 26** adalah **26th** , dibaca **the twenty-sixth**

Bahasa Inggris **tanggal 27** adalah **27th** , dibaca **the twenty-seventh**

Bahasa Inggris **tanggal 28** adalah **28th** , dibaca **the twenty-eighth**

Bahasa Inggris **tanggal 29** adalah **29th** , dibaca **the twenty-ninth**

Bahasa Inggris **tanggal 30** adalah **30th** , dibaca **the thirtieth**

Bahasa Inggris **tanggal 31** adalah **31st** , dibaca **the thirty-first**

Membaca Tahun dalam Bahasa Inggris

Secara umum ada perbedaan cara membaca tahun. Tahun belasan dibaca 2 angka dan dilanjutkan dengan 2 angka lainnya. Sementara tahun ribuan dibaca biasa seperti membaca angka ribuan. Mulai tahun 2000 ke atas, tahun dieja seperti bilangan biasa.

Contoh :

1900 dibaca Nineteen hundred

1945 dibaca Nineteen forty five

1959 dibaca Nineteen fifty-nine

1999 dibaca Nineteen ninety-nine

1806 dibaca Eighteen and six

2000 dibaca Two thousand

2003 dibaca Two thousand and three

2004 dibaca Two thousand and four

2008 dibaca Two thousand and eight

2014 dibaca Two thousand and fourteen

Membaca Gabungan Tanggal Bulan dan Tahun dalam Bahasa Inggris

1st January 2004 dibaca = The first of January two thousand and four

07/09/1959 dibaca = The seventh of September nineteen fifty nine

August 12, 2019 dibaca = August the the twelfth two thousand and nineteen

2.Kegiatan Penutup

Memberikan ungkapan-ungkapan sanjungan dan apresiasi kepada siswa yang telah menyelesaikan tugas tepat waktu, yang dituliskan pada lembar hasil pekerjaan siswa setelah selesai diperiksa dan dinilai dan dikembalikan ke siswa.

E.Penilaian

- | | |
|-------------------|---|
| 1.Sikap Spiritual | : siswa menjawab salam |
| 2.Sikap social | : bersikap ramah dan santun kepada guru dan rekan |
| 3.Pengetahuan | : tes tertulis dan penugasan |
| 4.Keterampilan | : lembar tugas |

Mengetahui
Kepala SMPN 4 Seteluk

Seteluk,

Guru Mata Pelajaran

H.JONO SWITO, SPd.Bio
NIP.19651010 199303 1 021

SAMSU RIDO, S.Pd
NIP.19650411 200604 1 004

Lampiran 1A

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP SPIRITUAL (LEMBAR OBSERVASI)

1. Petunjuk Umum
2. Instrumen penilaian sikap spiritual ini berupa Lembar Observasi
3. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai

1Petunjuk Pengisian

Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada Lembar Observasi dengan ketentuan sebagai berikut :

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila TIDAK PERNAH melakukan perilaku yang diamati

Lampiran 1B

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : VII
 Semester : I
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Periode Pengamatan :
 Butir Nilai : Bersyukur
 Indikator Sikap : 1. Mengikuti semua kegiatan pembelajaran dengan sungguh-sungguh
 2. Serius dalam melaksanakan setiap kegiatan pada pembelajaran Bahasa Inggris.

No	Nama Peserta didik	Skor Indikator Penilaian Spritual		Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		1	2			
1	AFDAL FAJARSADAN					
2	AHMAT AL KODRI					
3	ANGGA SAPUTRA					
4	Ardian Muliati					
5	ASNAWATI					
6	AULIA SAPUTRI					
7	BAYU APRILLIANSYAH					
8	ELY SABETH					
9	FAMELLA GUSTINA					
10	FEBBY ANUGRAH SINTAMI					
11	FERDYANSYAH					
12	Fityani					
13	HAMDAN ZAENUDDIN					
14	INTAN NURAINI					
15	Jasmini					
16	M. ALWI HASANI					
17	NORA HAKIKI					
18	RASYA ALIMULLAH					
19	RIRIN OCTAVIA					
20	USAMI ALPAHAD MUHAMMAD					
21	Yendi Nata Putra					

Seteluk,
 Guru Mata Pelajaran

SAMU RIDO, S.Pd
 NIP.19650411 200604 1 004

Lampiran 2A

INSTRUMEN PENILAIAN (SIKAP SOSIAL) LEMBAR OBSERVASI

A. Petunjuk Umum

1. Instrumen penilaian sikap sosial ini berupa Lembar Observasi.
2. Instrumen ini diisi oleh guru yang mengajar peserta didik yang dinilai.

B. Petunjuk Pengisian Berdasarkan pengamatan Anda selama dua minggu terakhir, nilailah sikap setiap peserta didik Anda dengan memberi skor 4, 3, 2, atau 1 pada Lembar Observasi dengan ketentuan sebagai berikut:

- 4 = apabila SELALU melakukan perilaku yang diamati
- 3 = apabila SERING melakukan perilaku yang diamati
- 2 = apabila KADANG-KADANG melakukan perilaku yang diamati
- 1 = apabila JARANG melakukan perilaku yang diamati

Lampiran 2B

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : VII
Semester : I
Tahun Pelajaran : 2020/2021
Periode Pengamatan :
Butir Nilai : Santun dan Peduli
Indikator Sikap :

1. Hormat kepada guru dan teman
2. Mengerjakan dan mengumpulkan tugas tepat waktu
3. Menanyakan kepada guru dan teman hal-hal yang tidak jelas berkaitan dengan konteks/materi pembelajaran

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator Sikap Sosial			Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Kategori
		1	2	3			
1	AFDAL FAJARSADAN						
2	AHMAT AL KODRI						
3	ANGGA SAPUTRA						
4	Ardian Muliati						
5	ASNAWATI						
6	AULIA SAPUTRI						
7	BAYU APRILLIANSYAH						
8	ELY SABETH						
9	FAMELLA GUSTINA						
10	FEBBY ANUGRAH						
11	FERDYANSYAH						
12	Fityani						
13	HAMDAN ZAENUDDIN						
14	INTAN NURAINI						
15	Jasmini						
16	M. ALWI HASANI						
17	NORA HAKIKI						
18	RASYA ALIMULLAH						
19	RIRIN OCTAVIA						
20	USAMI ALPAHAD						
21	Yendi Nata Putra						

Seteluk,
Guru Mata Pelajaran

SAMSU RIDO, S.Pd
NIP.19650411 200604 1 004

Lampiran 3A

Kisi-kisi soal

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1	<p>4.3. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p> <p>September 2020 Selasa 15</p>	<p>4.3.1. Menyatakan nama-nama hari dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.</p> <p>4.3.2. Menyatakan nama-nama bulan dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.</p> <p>4.3.3. Menyatakan nama-nama tahun dalam Bahasa Inggris.</p> <p>4.3.4. Menyatakan tanggal dengan tepat dalam Bahasa Inggris</p>

Soal :

Nyatakan kalendar berikut ini dalam bahasa Inggris

September 2020
Selasa
15

Juni 1995
Minggu
4

Oktober 1997
Senin
27

April 2003
Jumat
18

Lampira 3B

Pedoman Penskoran

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 5
2. Jumlah skor maksimal $5 \times 4 = 20$
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = $\frac{SkorPerolehan}{SkorMaksimal} \times 10$

Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Jawaban benar dengan kalimat sempurna	5
Jawaban benar dengan kalimat kurang sempurna	4
Jawaban salah dengan kalimat sempurna	3
Jawaban salah dengan kalimat kurang sempurna	2
Jawaban salah	1

Lampiran 3C

Lembar Ketuntasan Belajar Peserta Didik

Kelas : VII
 Semester : I
 Tahun Pelajaran : 2020/2021
 Kompetensi Dasar : 4.3. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

Indikator : 4.3.1. Menyatakan nama-nama hari dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat
 4.3.2. Menyatakan tanggal dengan tepat dalam Bahasa Inggris
 4.3.3. Menyatakan nama-nama bulan dalam Bahasa Inggris dan dengan urutan yang tepat.
 4.3.4. Menyatakan nama-nama tahun dalam Bahasa Inggris.

No	Nama Peserta Didik	Skor Indikator				Jumlah Perolehan Skor	Skor Akhir	Kategori
		1	2	3	4			
1	AFDAL FAJARSADAN							
2	AHMAT AL KODRI							
3	ANGGA SAPUTRA							
4	Ardian Muliati							
5	ASNAWATI							
6	AULIA SAPUTRI							
7	BAYU APRILLIANSYAH							
8	ELY SABETH							
9	FAMELLA GUSTINA							
10	FEBBY ANUGRAH							
11	FERDYANSYAH							
12	Fityani							
13	HAMDAN ZAENUDDIN							
14	INTAN NURAINI							
15	Jasmini							
16	M. ALWI HASANI							
17	NORA HAKIKI							
18	RASYA ALIMULLAH							
19	RIRIN OCTAVIA							
20	USAMI ALPAHAD							
21	Yendi Nata Putra							

Seteluk,
 Guru Mata Pelajaran

SAMSU RIDO, S.Pd
 NIP.19650411 200604 1 004

Penulis Albertus Adit | Editor Albertus Adit KOMPAS.com - Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) mengeluarkan Surat Edaran Nomor 15 Tahun 2020. Isinya tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar dari Rumah dalam Masa Darurat Penyebaran Covid-19. Selain ada informasi mengenai Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) secara daring (online), juga ada yang secara luar jaringan (luring). Melansir akun Instagram Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kemendikbud, berikut ini langkah fasilitasi PJJ luring menggunakan media buku, modul dan bahan ajar sekitar. Baca juga: Guru, Ini Pedoman Pelaksanaan Belajar dari Rumah Selama Covid-19

Pra pembelajaran

1. Menyiapkan RPP
2. Menyiapkan bahan ajar, jadwal dan penugasan kemudian mengirimkannya ke peserta didik/orang tua/wali.
3. Memastikan semua siswa telah mendapatkan lembar jadwal dan penugasan.
4. Guru dan orang tua/wali siswa bertemu untuk menyerahkan jadwal dan penugasan diwajibkan melakukan prosedur keselamatan pencegahan Covid-19.
5. Jadwal pembelajaran dan penugasan belajar diambil oleh orang tua/wali siswa sekali seminggu di akhir minggu dan atau disebarkan melalui media komunikasi yang tersedia.

Saat pembelajaran

1. Pembelajaran luring dibantu orang tua/wali siswa sesuai dengan jadwal dan penugasan yang telah diberikan.
2. Guru dapat melakukan kunjungan ke rumah siswa untuk melakukan pengecekan dan pendampingan belajar. Jika ini dilaksanakan, wajib melakukan prosedur pencegahan penyebaran Covid-19.
3. Berdoa bersama sebelum dan sesudah belajar.

Usai pembelajaran

1. Setiap siswa mengisi lembar aktivitas sebagai bahan pemantauan belajar harian.
2. Orang tua/wali siswa memberikan tandatangan pada tiap sesi belajar yang telah tuntas di lembar pemantauan harian.
3. Penugasan

diberikan sesuai dengan jadwal. 4. Hasil penugasan berikut lembar pemantauan aktivitas harian dikumpulkan setiap minggu sekaligus mengambil jadwal dan penugasan untuk minggu berikutnya. Ini dapat juga dikirim melalui alat komunikasi. Baca juga: Cara Daftar PPDB 2020 bagi Siswa DKI Jakarta 5. Muatan penugasan adalah pendidikan kecakapan hidup, antara lain mengenai pandemi Covid-19. Selain itu perlu dipastikan adanya konten rekreasional dan ajakan melakukan olahraga/kegiatan fisik dalam upaya menjaga kesehatan mental dan fisik siswa selama periode BDR.