

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (Adaptasi Berdasarkan Surat Edaran Kemendikbud No.14 Tahun 2019)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Haruai
Mata Pelajaran	: BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Materi Pokok	: <i>Application Letter</i>
Skill	: <i>Reading</i>
Alokasi Waktu	: 2 Jam
Pertemuan ke	: 10
Hari/Tanggal	: Kamis, 24 September 2020

I. KOMPETENSI DASAR

3.28 Menganalisis fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	4.28 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks
---	--

II. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Peserta didik dapat memberikan contoh dan menganalisis tujuan & bagian surat lamaran pekerjaan (application letter) tersebut dengan cara menjawab soal uraian dengan ketuntasan belajar minimum 75%.

III. PENDEKATAN, MODEL & METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan	: Contextual Teaching and Learning (Pembelajaran Kontekstual)
Model Pembelajaran	: Blended Learning
Metode	: E-learning (Pembelajaran secara Daring) berbasis CALL/MALL (Computer/Mobile-Phone Assisted Language Learning)

IV. MEDIA, ALAT & SUMBER BELAJAR

1. Media : Google Classroom
2. Alat : HP/Laptop
3. Bahan : Lembar kerja peserta didik (LKPD)
4. Sumber Belajar :
 - a) Pengalaman peserta didik dan guru
 - b) Internet
 - c) Buku

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2018. *Buku Siswa Bahasa Inggris SMA/SMK Kelas XII*. (Eds. Revisi 2018). Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

V. KEGIATAN PEMBELAJARAN (LEARNING ACTIVITY)

a. Kegiatan Pendahuluan (Opening)

- Guru menyapa/menanyakan kabar peserta didik
- Guru memotivasi/mengingatnkan peserta didik untuk belajar dari rumah secara giat
- Guru menyampaikan KD/materi pokok/tujuan pembelajaran

b. Kegiatan Inti (Main Activity)

- Guru memberi arahan kepada peserta didik untuk mempelajari materi sesuai KD/tujuan pembelajaran pada buku siswa atau dari sumber lain
- Guru memfasilitasi peserta didik untuk memberikan contoh dan menganalisis tujuan & bagian surat lamaran pekerjaan
- Peserta didik diperkenankan melakukan tanya jawab (chat) pada kolom komentar atau melakukan video call kepada guru terkait penjelasan materi/tugas yang diberikan
- Peserta didik menyerahkan tugas sesuai dengan bentuk tagihan dan waktu yang telah ditentukan pada *Google Classroom*

c. Kegiatan Penutup (Closing)

- Peserta didik melakukan kegiatan refleksi dengan memberikan tanggapan terkait pemahaman pada materi/kegiatan pembelajaran
- Guru mengevaluasi pembelajaran dengan memberikan nilai/reward/penghargaan/komentar terhadap tugas yang dikerjakan/dikirim.

VI. PENILAIAN PROSES DAN HASIL BELAJAR (ASSESSMENT)

- a. Aspek : Pengetahuan
- b. Teknik : Penugasan/Bacaan/Soal
- c. Bentuk : Tertulis
- d. Kisi-kisi Soal/Tugas

Materi Pokok/KD	Tujuan Pembelajaran	Indikator Soal	Level Kognitif	No Soal	Bentuk Soal
Application letter	Peserta didik dapat menganalisis struktur teks surat lamaran pekerjaan (application letter) dengan cara menjawab soal uraian dengan ketuntasan belajar minimum 75%.	Disajikan soal uraian, peserta didik diharapkan dapat menganalisis struktur teks surat lamaran pekerjaan (application letter) dengan tingkat kebenaran minimal 75%.	Penalaran (L3): menganalisis (C4)	1-4	Uraian (essay)

e. Soal/Tugas

How are you today, my students of XII Multimedia?

Our previous meeting is related to a transactional interaction of job vacancy and application letter. Meanwhile, the learning task's today is more focus on the example of the application letter, its social function, and its part (structure). Therefore, please browse in Internet, students' book or other sources to do the following tasks:

1. Give me (write down) an example of application letter!
2. What is the purpose (social function) of the sender to write the letter?
3. What is the text structure or part of the letter?
4. Have you ever wrote/sent such this application letter?

The close our meetin, what have learnt today and what do you think about our activity today?

(Uploaded to Google Classroom)

f. Kunci Jawaban

Kunci Jawaban	Skor
1. Depend on the students' respond 2. The purposes is to apply a job (refers to the students' letter) 3. The structure of application letter: a. Applicant address b. Recipient address c. Date d. Greeting/Salutation e. Introduction (source of vacancy and interest to apply the job) f. Main body (content: self-promotion/skill) g. Relevant work experience h. Closure (expectation, willingness to act, etc.) i. Sign off j. Signature 4. Depend on the students' respond	Bobot per soal=20 Skor= Skor perolehan x 5
Total Skor	100

Deskripsi:

85 – 100 = Very good 70 – 84 = Good 55 – 69 = Fair 54 - 25 = Poor
--

Tabalong, 13 Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Guru Mata Pelajaran,

ttd,

ttd,

Rudiyanto, S.Pd
NIP. 19770813 200501 1 011

Hairudin Rahman, M.Pd, Gr.
NIP. 19831009 200904 1 001