

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kunto Darussalam
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas dan Semester : XII/ Ganjil
 Tahun Ajaran 2019-2020
 Materi Pembelajaran : Application letter
 Alokasi Waktu : 6 jam pelajaran/3 kali pertemuan
 Aplikasi : Google Classroom / code class si76qau

Kompetensi Inti (KI)

KI. 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI. 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.

KI. 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat NO.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.2 Surat lamaran kerja 4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja 4.2.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya • Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja • Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja • Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

	sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> • Mengorganisir teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman
--	----------------	--

Tujuan Pembelajaran

1. Pertemuan pertama:

Dengan menerapkan strategi *Discovery Learning* dan *Project Based Learning* dan menggunakan aplikasi *Google classroom* dan *Whatsapp*

Peserta didik dapat **membedakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dan **menentukan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan,

2. Pertemuan kedua :

Peserta didik **menangkap makna** secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan

3. Pertemuan ketiga

Peserta didik **menyusun teks** khusus surat lamaran kerja dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Materi Pembelajaran

1. Materi

Konseptual

Pengertian dan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja dan pemaparan jati diri.

2. Materi Faktual

Contoh teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja (*application letter*).

3. Materi Prosedural

Langkah-langkah teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja (*application letter*).

Strategy dan Metode Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan adalah Pendekatan Ilmiah (*Scientific Approach*). Strategi yang diterapkan adalah *Discovery Learning* dan *Project Based Learning*. Sedangkan metode yang digunakan adalah diskusi, kerja kelompok, dan presentasi.

Media dan Alat Pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah laptop, smartphone, wifi, buku-buku yang relevan

Sumber Belajar

Sumber belajar yang digunakan terdiri dari 2 jenis sumber belajar. Dari text book yang relevan dan dari internet

- Bahasa Inggris kelas xii Edisi revisi 2018

Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama KD 3.28 *Based on Discovery Learning*

Guru mengingatkan siswa lewat whatsapp untuk bergabung di google classroom code class si76qau

Pendahuluan (10 menit)

- Membuka kelas dengan salam pembuka dan memandu peserta didik untuk berdoa
- Memeriksa kehadiran peserta didik melalui daftar hadir online di aplikasi google classroom
- Memberikan informasi tentang manfaat dan tujuan mempelajari materi application letter

Kegiatan Inti (40menit)

Pertemuan 1

Mengamati

- Peserta didik disajikan tiga buah teks application letter, kemudian mereka diminta untuk mengamati/membaca dan memahaminya
- Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi perbedaan dan persamaan ketiga application letter (strukturnya maupun ciri bahasanya)

Bertanya

- Peserta didik menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan application letter yang disajikan untuk mengecek pemahaman mereka (Melalui Google Classroom)
“What is application letter?”

Mengumpulkan Informasi

- Guru menginstruksikan siswa untuk mencari dan membaca (literasi) berbagai informasi tentang fungsi sosial, susunan organisasi (*generic structures*), jenis-jenis bentuk format surat lamaran kerja (*application letter*)
- Siswa mengakses internet unsur-unsur kebahasaan yang terdapat di dalam teks surat lamaran kerja (*application letter*)
- Siswa mengumpulkan berbagai jenis surat lamaran kerja (*application letter*) dari sumber belajar (internet) beserta dengan gambar-gambar pendukung dan alamat linknya
- Guru memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran yang telah berlangsung untuk menyamakan persepsi antara satu dengan yang lain secara objektif.

Kegiatan Penutup (10 menit)

- Guru menanyakan kesulitan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran
- Guru bersama dengan siswa menyimpulkan hasil pembelajaran
- Guru menginstruksikan siswa untuk tidak lupa melaksanakan perintah agama baik di lingkungan sekolah maupun di rumah, menunaikan sholat fardhu bagi siswa yang beragama islam dan belajar agama dengan sungguh-sungguh
- Guru memberikan penjelasan singkat tentang materi berikutnya

Penilaian Pembelajaran

Penilaian dalam pembelajaran ini terfokus pada penilaian 3 aspek. Adapun tiga aspek tersebut adalah aspek sikap (*attitude*), aspek pengetahuan (*knowledge*), dan aspek keterampilan (*skills*).

Sikap (*Attitudes*)

Nilai Sikap	Nilai	Deskripsi Sikap Terhadap Pembelajaran
Bersyukur	1	Belum menunjukkan sikap bersyukur
	2	Belum secara eksplisit menunjukkan sikap bersyukur
	3	Menunjukkan sikap bersyukur
	4	Sangat menunjukkan sikap bersyukur
Disiplin	1	Belum menunjukkan sikap disiplin
	2	Belum tampak secara eksplisit bersikap disiplin
	3	Menunjukkan sikap disiplin
	4	Sangat menunjukkan bersikap disiplin
Kerja Sama	1	Belum menunjukkan kesediaan kerja sama
	2	Belum secara eksplisit bersedia kerja sama
	3	Menunjukkan sikap bekerja sama
	4	Sangat menunjukkan sikap bekerja sama
Komunikatif	1	Belum menunjukkan sikap komunikatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap komunikatif
	3	Menunjukkan sikap komunikatif
	4	Sangat menunjukkan sikap komunikatif
Kreatif	1	Belum menunjukkan sikap kreatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap kreatif
	3	Menunjukkan sikap kreatif
	4	Sangat menunjukkan sikap kreatif
Inovatif	1	Belum menunjukkan sikap inovatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap inovatif
	3	Menunjukkan sikap inovatif
	4	Sangat menunjukkan sikap inovatif

Pengetahuan (*Knowledge*)

Untuk mengukur penguasaan pengetahuan siswa maka instrument yang digunakan adalah test tertulis dari teks surat lamaran pekerjaan yang sudah ada di GCR. Test tersebut berbentuk essay test yang memiliki tingkat bobot kesulitan yang berbeda-beda sesuai dengan level kata kerja operasional yang digunakan dalam IPK. Jumlah butir soal terdiri dari 5 butir

Nomor Urut Soal	Level Kognitif	Indikator
1	Mengetahui (C1)	Essay Test
2	Memahami (C2)	Essay Test
3	Menganalisis (C4)	Essay Test
4	Menganalisis (C4)	Essay Test

5	Menganalisis (C4)	Essay Test
---	-------------------	------------

Soal :

- 1.To whom is the letter sent?
2. What position is being advertised?
3. How did Lilis handayani know the vacancy?
- 4.Do you think that Lilis is Confident about her competency? How do you know ?
5. Does Lilis indicates her willingness for an interview? Find the evidence from the text!

Nilai Maksimal : 100

Nilai siswa : Jawaban benar x 20 =

Kotabaru, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKN 1 Kunto Darussalam

Guru Mata Pelajaran

TRIMO N, S.PD.....
NIP. 19680818 200502 1 00

SUKANINGSIH, S.PD

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kunto Darussalam
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas dan Semester : XII/ Ganjil
 Tahun Ajaran 2019-2020
 Materi Pembelajaran : Application letter
 Alokasi Waktu : 6 jam pelajaran/3 kali pertemuan
 Aplikasi : Google Classroom/ code class si76qau

Kompetensi Inti (KI)

KI. 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI. 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.

KI. 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Mengidentifikasi perbedann dan persamaan kalimat-kalimat No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.	2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.3 Surat lamaran kerja 4.3.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja 4.3.2 Menyusun teks khusus surat	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya • Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja • Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja • Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar

	lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	dan sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> • Mengorganisir teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman
--	--	---

Tujuan Pembelajaran

Pertemuan pertama:

Dengan menerapkan strategi *Discovery Learning* dan *Project Based Learning* dan menggunakan aplikasi *Google classroom* dan *Whatsapp*

Peserta didik dapat **membedakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dan **menentukan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan,

Pertemuan kedua :

Peserta didik **menangkap makna** secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan

Pertemuan ketiga

Peserta didik **menyusun teks** khusus surat lamaran kerja dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Materi Pembelajaran

- **Materi Konseptual**

Pengertian dan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja dan pemaparan jati diri.

- Materi Faktual**

Contoh teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja (*application letter*).

- **Materi Prosedural**

Langkah-langkah teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja (*application letter*).

Strategy dan Metode Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan adalah Pendekatan Ilmiah (*Scientific Approach*). Strategi yang diterapkan adalah *Discovery Learning* dan *Project Based Learning*. Sedangkan metode yang digunakan adalah diskusi, kerja kelompok, dan presentasi.

Media dan Alat Pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah laptop,smartphone, wifi, buku-buku yang relevan

Sumber Belajar

Sumber belajar yang digunakan terdiri dari 2 jenis sumber belajar. Dari text book yang relevan dan dari internet

- Bahasa Inggris kelas xii Edisi revisi 2018

Kegiatan Pembelajaran

- Guru mengingatkan siswa melalui whatsapp group mengenai jadwal untuk mengikuti google Classroom
- Guru menginformasikan untuk membentuk kelompok melalui whatsapp

Pertemuan kedua *Based on Discovery Learning*

Pendahuluan (10 menit)

- Membuka kelas dengan salam pembuka dan memandu peserta didik untuk berdoa
- Memeriksa kehadiran peserta didik melalui daftar hadir online di aplikasi google classroom
- Memberikan informasi tentang manfaat dan tujuan mempelajari materi application letter
- Guru mereview tentang pembelajaran sebelumnya

Guru menginformasikan untuk membentuk kelompok melalui google classroom

Mengasosiasi (20 menit)

Siswa secara berkelompok;

- Mengidentifikasi struktur contoh surat lamaran.
- Mendiskusikan fungsi setiap bagian surat.
- Berlatih melabeli bagian surat lamaran pekerjaan.
- Siswa mengidentifikasi unsur-unsur kebahasaan yang terdapat di dalam teks surat lamaran kerja (*application letter*) seperti *present tense*, *future tense*, *modality*, dan *adverb*
- Membahas (*reading, translating,*) contoh-contoh teks surat lamaran kerja (*application letter*)
- Siswa mendiskusikan konsep penulisan organisasi surat lamaran (*heading of letter, greeting of letter, opening of letter, body of letter, closing of letter* dan *salutation*)
- Menganalisis berbagai informasi tersurat dan tersirat dari teks surat lamaran kerja (*application letter*)
- Siswa memeriksa ulang hasil kerja kelompok sebelum mengajukan untuk menyajikan hasil kerja kelompok di whatsapp group
- Siswa mempersiapkan hasil kerja kelompok untuk langkah pembuktian dan penilaian hasil kerja kelompok.

Mengkomunikasikan (20 menit)

- Siswa secara berkelompok menyajikan hasil kerja kelompok masing-masing secara tertulis (*pengembangan karakter*) di whatsapp group
- Siswa yang lain menanggapi, membenarkan dan/atau menyalahkan (*berpikir kritis*) hasil kerja kelompok yang disajikan oleh kelompok yang sedang presentasi
- Siswa mengkonfirmasi tanggapan dari beberapa kelompok yang lain dengan sopan dan santun (*pengembangan karakter*) serta menunjukkan sikap terbuka terhadap pendapat orang lain
- Guru memberikan umpan balik terhadap perbedaan pendapat siswa untuk menyamakan persepsi (pembuktian) dalam penggunaan tata bahasa yang baik dan benar
- Guru memberikan tugas (KD Pengetahuan) kepada siswa secara individu dengan batas waktu yang ditentukan.

Kegiatan Penutup (10 menit)

- Guru menanyakan kesulitan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran
- Guru bersama dengan siswa menyimpulkan hasil pembelajaran
- Guru menjelaskan informasi terkait materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya
- Guru mengajak seluruh siswa untuk mensyukuri kesempatan belajar atas pengetahuan dan

keterampilan yang diperoleh (KI 1) dan menyarankan untuk mengaplikasikannya dengan benar

- Guru mengintruksikan siswa untuk tidak lupa melaksanakan perintah agama baik di lingkungan sekolah maupun di rumah, menunaikan sholat fardhu bagi siswa yang beragama islam dan belajar agama dengan sungguh-sungguh
- Guru menutup pelajaran di google classroom

Penilaian Pembelajaran

Penilaian dalam pembelajaran ini terfokus pada peneliaian 3 aspek. Adapun tiga aspek tersebut adalah aspek sikap (*attitude*), aspek pengetahuan (*knowledge*), dan aspek keterampilan (*skills*).

Sikap (*Attitudes*)

Nilai Sikap	Nilai	Deskripsi Sikap Terhadap Pembelajaran
Bersyukur	1	Belum menunjukkan sikap bersyukur
	2	Belum secara eksplisit menunjukkan sikap bersyukur
	3	Menunjukkan sikap bersyukur
	4	Sangat menunjukkan sikap bersyukur
Disiplin	1	Belum menunjukkan sikap disiplin
	2	Belum tampak secara eksplisit bersikap disiplin
	3	Menunjukkan sikap disiplin
	4	Sangat menunjukkan bersikap disiplin
Kerja Sama	1	Belum menunjukkan kesediaan kerja sama
	2	Belum secara eksplisit bersedia kerja sama
	3	Menunjukkan sikap bekerja sama
	4	Sangat menunjukkan sikap bekerja sama
Komunikatif	1	Belum menunjukkan sikap komunikatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap komunikatif
	3	Menunjukkan sikap komunikatif
	4	Sangat menunjukkan sikap komunikatif
Kreatif	1	Belum menunjukkan sikap kreatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap kreatif
	3	Menunjukkan sikap kreatif
	4	Sangat menunjukkan sikap kreatif
Inovatif	1	Belum menunjukkan sikap inovatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap inovatif
	3	Menunjukkan sikap inovatif
	4	Sangat menunjukkan sikap inovatif

Pengetahuan (*Knowledge*)

- MENERJEMAHKAN SURAT LAMARAN YANG SUDAH MEREKA CARI DIINTERNET
- Mencari kosa kata yang sulit

Kotabaru, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKN 1 Kunto Darussalam

Guru Mata Pelajaran

TRIMO N, S.PD.....
NIP. 19680818 200502 1 00

SUKANINGSIH, S.PD

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Kunto Darussalam
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas dan Semester : XII/ Ganjil Tahun
 Ajaran 2019-2020
 Materi Pembelajaran : Application letter
 Alokasi Waktu : 6 jam pelajaran/3 kali pertemuan
 Aplikasi : Google Classroom/ code class si76qau

Kompetensi Inti (KI)

KI. 1: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI. 2: Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.

KI. 3: Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI. 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.

Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
5.	2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya 4.4 Surat lamaran kerja 4.4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja 4.4.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya • Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja • Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja • Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks • Mengorganisir teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman

	kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks		
--	---	--	--

Tujuan Pembelajaran

- Pertemuan pertama:

Dengan menerapkan strategi *Discovery Learning* dan *Project Based Learning* dan menggunakan aplikasi *Google classroom* dan *Whatsapp*

Peserta didik dapat **membedakan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dan **menentukan** fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan,

- Pertemuan kedua :

Peserta didik **menangkap makna** secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan

- Pertemuan ketiga

Peserta didik **menyusun teks** khusus surat lamaran kerja dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Materi Pembelajaran

- **Materi Konseptual**

Pengertian dan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja dan pemaparan jati diri.

- **Materi Faktual**

Contoh teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja (*application letter*).

- **Materi Prosedural**

Langkah-langkah teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja (*application letter*).

Strategy dan Metode Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan adalah Pendekatan Ilmiah (*Scientific Approach*). Strategi yang diterapkan adalah *Discovery Learning* dan *Project Based Learning*. Sedangkan metode yang digunakan adalah diskusi, kerja kelompok, dan presentasi.

Media dan Alat Pembelajaran

Media yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah laptop, smartphone, wifi, buku-buku yang relevan

Kegiatan Pembelajaran

-Guru mengingatkan siswa melalui whatsapp group mengenai jadwal untuk mengikuti google Classroom/ **code class si76qau**

-Guru menginformasikan untuk membentuk kelompok melalui whatsapp

Pertemuan Ketiga KD 4.28 Based on Project Based Learning

Pendahuluan

- Membuka kelas dengan salam pembuka dan memandu peserta didik untuk berdoa
- Memeriksa kehadiran peserta didik melalui daftar hadir online di aplikasi google classroom
- Memberikan informasi tentang manfaat dan tujuan mempelajari materi application letter
- Guru mereview tentang pembelajaran sebelumnya
- **Guru menginformasikan untuk membentuk kelompok melalui google classroom**

Kegiatan Inti Pertanyaan Mendasar

- Guru bertanya tentang fungsi dan tujuan komunikatif teks surat lamaran kerja (*application letter*) identitas diri (*curriculum vitae*)
- Guru menanya sejauh mana pemahaman siswa tentang langkah-langkah menyusun teks surat lamaran kerja (*application letter*) secara terstruktur

Menyusun Perencanaan Proyek

- Siswa secara individu menentukan jenis lowongan kerja yang akan dilamar
- Siswa secara individu menyiapkan alat-alat pendukung untuk menyelesaikan proyek belajar berupa teks surat lamaran kerja (*application letter*).

Menyusun Jadwal

- Siswa secara individu mengikuti arahan guru dan membuat perencanaan matang tentang pembuatan surat lamaran kerja (*application letter*) dan identitas diri (*curriculum vitae*)
- Guru menjelaskan durasi waktu persiapan, pengembangan teks dan pembuatan terkait dengan topik yang dipilih.

Monitoring

- Guru memonitoring siswa dalam pembuatan surat lamaran kerja (*application letter*) dan identitas diri (*curriculum vitae*)
- Setelah siswa selesai menulis surat lamaran kerja (*application letter*) dan identitas diri (*curriculum vitae*), dan kemudian mengirim hasil kerja ke google classroom
- Guru melakukan penilaian sikap seperti kemandirian, tanggung jawab, kreatifitas, proaktif, kebersihan kerja dan ketepatan waktu mengerjakan proyek belajar
- Guru memberikan penguatan dan motivasi secara khusus bagi siswa yang mengalami kendala dan kesulitan untuk menyelesaikan proyeknya.

Menguji Hasil

- Guru melakukan uji performa dengan menggunakan *writing assessment* dan *speaking assessment* secara objektif dan bertanggung jawab
- Guru memberikan beberapa pertanyaan kepada siswa berdasarkan surat lamaran dan identitas diri (*curriculum vitae*) yang diajukan siswa
Guru meminta siswa mengupload hasil kerjanya di google classroom

Kegiatan Penutup

- Guru menanyakan kesulitan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran
- Guru bersama dengan siswa menyimpulkan hasil pembelajaran
 - Guru memberikan lembaran refleksi kepada siswa terkait proses pembelajaran yang dikuti

- Guru menutup pertemuan

Penilaian Pembelajaran

Penilaian dalam pembelajaran ini terfokus pada penilaian 2 aspek. Adapun dua aspek tersebut adalah aspek sikap (*attitude*) dan aspek keterampilan (*skills*).

Sikap (*Attitudes*)

Nilai Sikap	Nilai	Deskripsi Sikap Terhadap Pembelajaran
Bersyukur	1	Belum menunjukkan sikap bersyukur
	2	Belum secara eksplisit menunjukkan sikap bersyukur
	3	Menunjukkan sikap bersyukur
	4	Sangat menunjukkan sikap bersyukur
Disiplin	1	Belum menunjukkan sikap disiplin
	2	Belum tampak secara eksplisit bersikap disiplin
	3	Menunjukkan sikap disiplin
	4	Sangat menunjukkan bersikap disiplin
Kerja Sama	1	Belum menunjukkan kesediaan kerja sama
	2	Belum secara eksplisit bersedia kerja sama
	3	Menunjukkan sikap bekerja sama
	4	Sangat menunjukkan sikap bekerja sama
Komunikatif	1	Belum menunjukkan sikap komunikatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap komunikatif
	3	Menunjukkan sikap komunikatif
	4	Sangat menunjukkan sikap komunikatif
Kreatif	1	Belum menunjukkan sikap kreatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap kreatif
	3	Menunjukkan sikap kreatif
	4	Sangat menunjukkan sikap kreatif
Inovatif	1	Belum menunjukkan sikap inovatif
	2	Belum secara eksplisit bersikap inovatif
	3	Menunjukkan sikap inovatif
	4	Sangat menunjukkan sikap inovatif

Rubrik penilaian

Keterampilan (*Skills*)

Keterampilan (*competences*) yang diukur di dalam KD 4.2 ini adalah kemampuan menulis (*writing skills*). Untuk mengukur keterampilan siswa maka digunakan rubrik penilaian *Writing Skills assessment*.

2. Penilaian untuk Kemampuan Menulis (*Writing Skill*)

KRITERIA	SKOR	DESKRIPSI
Kesesuaian tugas / isi (sejauh mana tulisan mencapai tujuan)	30-27	<input type="checkbox"/> Excellent to very good: Menanggapi tugas dengan sempurna; pembahasan sempurna; informasi relevan dan tepat; interpretasi sangat kuat dan mendukung.
	26-24	<input type="checkbox"/> Good: Mampu menanggapi tugas; pembahasan mampu; informasi umumnya relevan dan tepat; interpretasi umumnya mendukung.
	23-21	<input type="checkbox"/> Fair: Kurang mampu menanggapi tugas; pembahasan dapat diterima tapi kadang tidak konsisten; informasi kadang tidak relevan/tidak tepat; interpretasi kadang tidak konsisten dengan fakta.
	20-18	<input type="checkbox"/> Inadequate: Tidak bisa menanggapi tugas; pembahasan tidak lengkap dan tidak konsisten; informasi sering tidak relevan/tidak tepat; interpretasi tidak konsisten dengan fakta.
	17-0	<input type="checkbox"/> Inacceptable: Mengabaikan atau kurang memahami tugas; minim pembahasan; informasi dan interpretasi tidak relevan.

KRITERIA	SKOR	DESKRIPSI
Kesesuaian langkah retorika (sejauh mana penataan tulisan m'hitungkan pembaca)	25-23	<input type="checkbox"/> Excellent to very good : Komunikasi efektif, sangat konsisten dengan bentuk teks khusus, ungkapan tertata dengan baik dan teratur, hubungan antar bagian teks jelas
	22-20	<input type="checkbox"/> Good : Komunikasi cukup efektif, umumnya konsisten dengan bentuk teks khusus, organisasi dan urutan ungkapan umumnya tertata dengan baik dan teratur, hubungan antar bagian teks umumnya jelas
	19-18	<input type="checkbox"/> Fair : Komunikasi kadang cukup efektif, konsisten bentuk teks

			khusus kadang terabaikan, penataan ungkapan kadang sulit diikuti, hubungan antar bagian teks kadang tidak jelas
	17-16	<input type="checkbox"/>	Inadequate : Komunikasi tidak efektif, maksud tidak jelas, tidak mengikuti bentuk teks khusus, penataan dan urutan ungkapan antar bagian teks tidak jelas.
	15-0	<input type="checkbox"/>	Inacceptable : Tidak bisa dipahami sama sekali, mengabaikan bentuk teks khusus, tidak ada penataan teks.

KRITERIA	SKOR		DESKRIPSI
Kesesuaian bahasa (sejauh mana bahasa digunakan sesuai dengan konteks komunikasi)	25-23	<input type="checkbox"/>	Excellent to very good : Bahasa yang digunakan sangat sesuai dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
	22-20	<input type="checkbox"/>	Good : Umumnya bahasa yang digunakan sesuai dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
	19-18	<input type="checkbox"/>	Fair : Bahasa yang digunakan tidak konsisten dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
	17-16	<input type="checkbox"/>	Inadequate : Bahasa yang digunakan tidak sesuai dengan bentuk teks yang diberikan dan konteks komunikasi
	15-0	<input type="checkbox"/>	Inacceptable : Bahasa yang digunakan sangat buruk

KRITERIA	SKOR		DESKRIPSI
Kelayakan bentuk (sejauh mana tulisan memenuhi aturan-aturan bentuk spelling, kerapian, dll)	20-18	<input type="checkbox"/>	Excellent to very good : Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness sangat memenuhi aturan-aturan teks (genre)
	17-16	<input type="checkbox"/>	Good : Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness umumnya memenuhi aturan-aturan teks (genre)
	15-14	<input type="checkbox"/>	Fair : Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness sebagian memenuhi aturan-aturan teks (genre)
	13-12	<input type="checkbox"/>	Inadequate : Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness umumnya tidak

			memenuhi aturan-aturan teks (genre)
	11-0	<input type="checkbox"/>	Inacceptable : Layout, spelling, verb conjunction, punctuation, accents, agreements, capitalization, dan neatness tidak memenuhi aturan-aturan teks (genre)

TOTAL SCORE : 100

Kotabaru, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah SMKN 1 Kunto Darussalam

Guru Mata Pelajaran

TRIMO N, S.PD.....
NIP. 19680818 200502 1 00

SUKANINGSIH, S.PD

