

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Madrasah : MAN 2 Tanah Datar  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : XII/1  
Aplikasi : Google Classroom

Tahun Pelajaran : 2020-2021  
Materi Pokok : Application Letter  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### A. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, dengan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengaitkan kualifikasi dengan pekerjaan yang dilamar, dan membahas kesesuaiannya</li><li>• Mengidentifikasi perbedaan dan persamaan kalimat-kalimat pembuka, pernyataan kualifikasi, dan bagian-bagian lainnya</li><li>• Membuat setiap bagian surat lamaran kerja disesuaikan dengan persyaratan yang tertera di iklan lowongan kerja</li></ul>
4.2 Surat lamaran kerja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja</li><li>• Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</li></ul>
4.2.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja	
4.2.2 Menyusun teks khusus surat lamaran kerja, yang memberikan informasi antara lain jati diri, latar belakang pendidikan/pengalaman kerja, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks	

### B. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan mampu menyusun surat lamaran kerja sesuai dengan struktur teks dan memperhatikan fungsi sosialnya

### C. Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PENDAHULUAN
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Membuka kelas dengan salam pembuka dan memandu peserta didik untuk berdoa</li><li>➤ Memeriksa kehadiran peserta didik melalui daftar hadir online di aplikasi google classroom</li><li>➤ Mereview materi pertemuan sebelumnya dengan meminta interaksi siswa di kolom komentar</li><li>➤ Memberikan informasi tentang manfaat mempelajari materi application letter</li></ul>
KEGIATAN INTI
<b>Pertemuan 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Peserta didik disajikan tiga buah teks application letter, kemudian mereka diminta untuk mengamati/membaca dan memahaminya</li><li>➤ Peserta didik diminta untuk mengidentifikasi perbedaan dan persamaan ketiga application letter (strukturnya maupun ciri bahasanya)</li><li>➤ Peserta didik menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan application letter yang disajikan untuk mengecek pemahaman mereka</li></ul>
<b>Pertemuan 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mereview materi pertemuan 1</li><li>➤ Peserta didik disajikan contoh CV (curriculum vitae) dan diminta untuk membaca dan memahaminya</li><li>➤ Peserta didik diberikan tiga buah iklan lowongan pekerjaan dan diminta untuk membuat surat lamaran dan CV berdasarkan iklan tersebut</li></ul>
KEGIATAN PENUTUP
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Peserta didik dengan dibimbing oleh guru menyimpulkan materi application letter</li><li>➤ Guru memberikan gambaran tentang materi untuk pertemuan selanjutnya</li><li>➤ Guru dan peserta didik menutup PBM dengan berdoa</li></ul>

### D. Penilaian

1. Sikap : Memperhatikan keaktifan dan sikap siswa ketika berinteraksi
2. Pengetahuan : Tugas dalam bentuk unjuk kerja