



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMK NEGERI 1 SUNGAI LOBAN**



Alamat : Jalan Pendidikan Blok A Sebamban 1 No. 33 Rt. 3 Rw. 1 Ds. Sari Mulya Kec. Sungai Loban Kab. Tanah Bumbu

Kode Pos 72274 HP. 081348420768 E-Mail [smkn1sungailoban@yahoo.co.id](mailto:smkn1sungailoban@yahoo.co.id)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Nama Sekolah : SMKN 1 Sungai Loban  
Mata Pelajaran : Akuntansi Dasar  
Komp. Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
Kelas/Semester : X / 1 (dua)  
Tahun Pelajaran : 2021/2022  
Alokasi Waktu : 4 pertemuan (1 x 10 menit)

**A. Kompetensi Inti**

Spiritual	Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
Sosial	Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), bertanggung-jawab, responsif, dan proaktif melalui keteladanan, pemberian nasehat, penguatan, pembiasaan, dan pengkondisian secara berkesinambungan serta menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
Pengetahuan	Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.
Keterampilan	Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis,

mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

## B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi	Indikator
3.8 Menerapkan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	<p>3.8.1 Menerapkan konsep debit dan kredit</p> <p>3.8.2 Menyebutkan bentuk jurnal</p> <p>3.8.3 Menjelaskan langkah-langkah menjurnal</p> <p>3.8.4 Menganalisis transaksi ke dalam jurnal</p>
4.8 Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal	<p>4.8.1 Melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal</p> <p>4.8.2 Menyajikan hasil pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal</p>

## C. Tujuan Pembelajaran

- 3.8.1 Setelah melihat video pembelajaran, siswa dapat menerapkan konsep debit dan kredit dengan tepat
- 3.8.1 Setelah mengamati bahan ajar, siswa dapat menyebutkan bentuk jurnal dengan tepat
- 3.8.3 Setelah mengamati bahan ajar, siswa dapat menjelaskan langkah-langkah menjurnal
- 3.8.4 Setelah berdiskusi, siswa dapat menganalisis transaksi ke dalam jurnal
- 4.8.1 Setelah berdiskusi, siswa dapat melakukan pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal
- 4.8.2 Setelah berdiskusi, siswa dapat menyajikan hasil pencatatan buku jurnal, konsep debit dan kredit, saldo normal, sistematika pencatatan, dan bentuk jurnal

## D. Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)

1. Nasionalisme
2. Religiusitas
3. Kejujuran
4. Kedisiplinan
5. Kemandirian

## E. Materi Pembelajaran

### 1. Mekanisme Debit dan Kredit

Aturan pendibitan dan pengkreditan dalam akuntansi sebagai berikut:

- Semua akun yang termasuk dalam kelompok akun aset, jika bertambah nilainya, dimasukkan ke sisi debit dan jika berkurang nilainya dimasukkan ke dalam sisi kredit.
- Semua akun yang termasuk dalam kelompok akun utang/kewajiban, jika bertambah nilainya, dimasukkan ke sisi kredit dan jika berkurang nilainya dimasukkan ke dalam sisi debit.
- Semua akun yang termasuk dalam kelompok akun modal, jika bertambah nilainya, dimasukkan ke sisi kredit dan jika berkurang nilainya dimasukkan ke dalam sisi debit.
- Semua akun yang termasuk dalam kelompok akun pendapatan/penjualan, jika bertambah nilainya, dimasukkan ke sisi kredit dan jika berkurang nilainya dimasukkan ke dalam sisi debit.
- Semua akun yang termasuk dalam kelompok akun beban, jika bertambah nilainya, dimasukkan ke sisi debit dan jika berkurang nilainya dimasukkan ke dalam sisi kredit.
- Semua akun yang termasuk dalam kelompok akun prive, jika bertambah nilainya, dimasukkan ke sisi debit dan jika berkurang nilainya dimasukkan ke dalam sisi kredit.

Jenis Akun	Bertambah/Saldo Normal	Berkurang
Harta/aset	D	K
Utang	K	D
Modal	K	D
Pendapatan	K	D
Beban	D	K
Prive	D	K

## F. Model, Pendekatan, dan Metode Pembelajaran

Model : *Problem Based Learning*

Pendekatan : Saintifik, TPACK

Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, penugasan, praktik, dan presentasi

## G. Media dan Bahan

Media : Laptop/komputer, LCD, *Handphone*, Video

Bahan : Bahan ajar

Sumber : Buku paket siswa (Harti, Dwi. *Akuntansi Dasar untuk SMK/MAK Kelas X*. Jakarta: Erlangga)

## H. Langkah-langkah pembelajaran

### Pertemuan 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru dan siswa masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam. (<i>Penumbuhan karakter budaya sekolah tentang disiplin dan religius</i>)</li> <li>2. Guru dan siswa melanjutkan kegiatan dengan berdo'a (<i>Penumbuhan karakter religius</i>)</li> <li>3. Guru melakukan presensi untuk mengetahui kehadiran siswa.</li> <li>4. Siswa menyimak apersepsi dari guru tentang pelajaran sebelumnya dan mengaitkan dengan pengalamannya sebagai bekal pelajaran berikutnya.</li> <li>5. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan manfaat mempelajari materi <i>mekanisme debit dan kredit</i></li> <li>6. Guru menyampaikan garis besar materi dan menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan siswa untuk menyelesaikan permasalahan atau tugas.</li> </ol>	2 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Tahap 1 : Mengorganisasikan siswa kepada masalah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan kepada siswa dan memberi kesempatan siswa untuk bertanya.</li> </ol> <p><b>Tahap 2 : Mengorganisasikan siswa untuk belajar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membagi kelas ke dalam 8 kelompok (masing-masing kelompok berjumlah 4 siswa).</li> <li>2. Guru membagikan soal <i>mekanisme debit dan kredit</i></li> <li>3. Guru mengamati dan membimbing siswa.</li> </ol> <p><b>Tahap 3 : Membantu penyelidikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengkondisikan agar siswa dapat memecahkan masalah melalui diskusi.</li> <li>2. Mendorong dan membantu siswa untuk mencari informasi dan menemukan solusi terhadap pemecahan masalah.</li> <li>3. Guru mengamati dan membimbing siswa</li> </ol> <p><b>Tahap 4 : Mengembangkan dan mempresentasikan hasil karya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membantu siswa merencanakan dan menyiapkan hasil karya mereka untuk dipresentasikan.</li> <li>2. Guru mengkondisikan masing-masing kelompok dapat mempresentasikan jawaban secara bergantian di depan kelompok lain.</li> <li>3. Guru mengamati jalannya diskusi.</li> </ol>	<p>1 menit</p> <p>1 menit</p> <p>1 menit</p> <p>1 menit</p>

	<p><b>Tahap 5 : Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing siswa melakukan refleksi atas jawaban-jawaban yang siswa berikan</li> <li>2. Memberikan masukan atas jalannya diskusi</li> </ol>	2 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta melakukan refleksi kesimpulan kegiatan hari ini. Kegiatan refleksi tersebut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa yang telah kamu pelajari hari ini? (Mengkomunikasikan)</li> </ul> </li> <li>2. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>3. Guru memberikan penugasan</li> <li>4. Kegiatan belajar ditutup dengan berdo'a dan salam. (Religius)</li> </ol>	2 menit

#### A. Penilaian (Instrumen terlampir)

##### 1. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : Soal Pilihan Ganda
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Saldo normal transaksi kredit	1
2.	Pengaruh transaksi pembelian kendaraan	2
3.	Transaksi utang dan pengaruhnya	3
4.	Pengaruh transaksi utang	4
5.	Analisis transaksi pembelian	5

Instrumen: lihat *Lampiran 1*

##### 2. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum
- b. Bentuk instrument : Soal Praktik
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	Menjelaskan dan mencoba menyelesaikan pencatatan transaksi bisnis (saldo normal, sistematika pencatatan)	1

Instrumen: lihat *Lampiran 2*

3. Sikap ( Spritual )

- a. Teknik: Observasi
- b. Bentuk Instrumen: Check List
- c. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Berdoa sebelum dan sesudah melakukan sesuatu	1
2.	Mengucapkan rasa syukur atas karunia tuhan	2
3.	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat/presentasi	3

Instrumen: lihat *Lampiran 3*

4. Sikap ( Sosial)

- a. Teknik: Observasi
- b. Bentuk Instrumen: Check List
- c. Kisi-kisi:

No.	Aspek Pengamatan	Butir Instrumen
1.	Kemampuan Bertanya	1
2.	Kemampuan Menjawab	2
3.	Kerjasama	3
4.	Disiplin	4

Mengetahui,  
Kepala SMKN 1 Sungai Loban



Dedy Suharyadi, S.Pd.  
NIP. 19681221 199512 1 006

Sungai Loban, 2022  
Guru Mata Pelajaran,

Nina Dismita, S.Pd.  
NIP. 19871226 201402 2 002

## LAMPIRAN : Instrumen Penilaian

### *Lampiran 1 (Penilaian Pengetahuan)*

Teknik Penilaian : Tes tertulis

Bentuk instrumen : Soal Pilihan Ganda

Instrumen:

1. Saldo normal terletak di sebelah kredit, merupakan akun .....
  - a. Harta, utang, modal, pendapatan
  - b. Beban, utang, modal
  - c. Harta, beban, modal
  - d. Utang, modal, pendapatan
  - e. Utang, modal, beban
  
2. Apabila perusahaan membeli kendaraan sebagian dibayar tunai dan sebagian secara kredit, maka akan berpengaruh terhadap akun .....
  - a. Utang bertambah, modal bertambah
  - b. Utang berkurang, modal berkurang, kas bertambah
  - c. Kas berkurang, kendaraan bertambah dan utang berkurang
  - d. Kas bertambah, modal bertambah
  - e. Kendaraan bertambah, kas berkurang dan utang bertambah
  
3. Saldo utang dagang perusahaan menunjukkan kredit Rp6.000.000,00. Terjadi pembelian secara kredit Rp10.000.000,00 maka akun utang menjadi .....
  - a. Rp16.000.000,00
  - b. Rp4.000.000,00
  - c. Rp6.000.000,00
  - d. Rp26.000.000,00
  - e. Rp10.000.000,00
  
4. Dibayar utang kepada kreditor, maka akan mempengaruhi 2 akun, yaitu .....
  - a. Utang dan modal
  - b. Utang dan kreditor
  - c. Utang dan kas
  - d. Kas dan kreditor
  - e. Utang dan biaya
  
5. Suatu transaksi mengakibatkan tiga akun, kas (K) Rp1.000.000, peralatan (D) Rp4.000.000 dan utang dagang (K) Rp3.000.000, maka bunyi transaksinya sebagai berikut .....
  - a. Dibeli peralatan secara tunai Rp4.000.000
  - b. Dibeai peralatan sebesar Rp4.000.000, baru dibayar Rp1.000.000
  - c. Dibeli peralatan sebesar Rp4.000.000, baru dibayar Rp3.000.000
  - d. Dibeli peralatan secara kredit Rp4.000.000 dan dibayar utang Rp3.000.000
  - e. Dibeli peralatan sebesar Rp4.000.000, baru dibayar Rp2.000.000

## **Kunci Jawaban**

1. D
2. E
3. A
4. C
5. B

## **Penskoran**

Jawaban benar tiap-tiap transaksi nilai 20

Total jawaban benar 100

## ***Lampiran 2 (Penilaian Keterampilan)***

Teknik Penilaian : Penilaian Unjuk kerja dengan melakukan Praktikum

Bentuk instrument : Soal Praktik

Instrumen:

Pada awal periode perusahaan, yaitu tanggal 1 Januari 2014. Pak Billy menyetorkan uangnya senilai Rp.10.000.000,00 sebagai modal awal percetakan.

Tanggal 3, pak Billy mengeluarkan uang dalam rangka pembayaran sewa tempat dua bulan sebesar Rp.1.200.000,00.

Tanggal 8 dibayarkan secara tunai perlengkapan percetakan sebesar Rp.250.000,00 kepada toko Jaya Paper serta Rp.400.000,00 secara kredit.

Jawaban:

1 Januari 2014

Pencatatan : Kas perusahaan (+) Rp. 10.000.000,00. Berada pada posisi debit.

Modal perusahaan (+) Rp. 10.000.000,00. Berada pada posisi kredit.

3 Januari 2014

Pencatatan: Sewa dibayar muka (+) Rp. 600.000,00. Berada pada posisi debit.

Kas (+) Rp. 1.200.000,00. Berada pada posisi kredit

Beban sewa (+) Rp. 600.000,00. Berada pada posisi Debit

8 Januari 2014

Pencatatan: Perlengkapan salon (+) Rp. 650.000,00. Berada pada posisi Debit

Kas (+) Rp. 250.000,00. Berada pada posisi kredit.

Hutang (+) Rp.400.000,00 Berada pada posisi kredit.

Rubrik Penilaian:

No	Indikator	Skor
1	Mengentri transaksi/menyajikan hasil secara tepat dan cepat	5
2	Mengentri transaksi/menyajikan hasil secara tepat tetapi tidak cepat	4
3	Mengentri transaksi/menyajikan hasil tidak tepat tapi cepat	3
4	Mengentri transaksi/menyajikan hasil tidak tepat dan tidak cepat	2
5	Tidak melakukan entri transaksi/tidak menyajikan hasil	1

Nilai Akhir = Jumlah Skor/15 x 100

**Lampiran 3 (penilaian sikap spritual)**

NO	Nama Siswa	Aspek Yang Diamati		
		Berdoa sebelum aktivitas	Bersyukur	Mengucap Salam
1				
2				
3				

Disi dengan skor 1 – 4

Kriteria:

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Lampiran 4 (penilaian sikap sosial)**

NO	NAMA SISWA	SIKAP			
		Kemampuan Bertanya	Kemampuan Menjawab	Kerjasama	Disiplin
1					
2					
3					

Disi dengan skor 1 – 4

Kriteria:

- 4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan
- 3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan
- 2 = kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan
- 1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

**Lampiran 5 (Remedial dan Pengayaan)**

**Remedial**

Remedial diberikan kepada siswa yang memiliki nilai pengetahuan dan keterampilan dibawah KKM yaitu 75. Pembelajaran ini berbentuk penugasan personal yang harus diselesaikan oleh siswa.

**Pengayaan**

Pemberian pengayaan ini berupa penambahan materi dengan mengerjakan soal latihan di buku paket.