



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA NEGERI 1 BULANGO ULU)
Jl. PilolaheyaDesa Owata, email :smanegeri1bulangoulu@gmail.com
KABUPATEN BONE BOLANGO



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Membangun Rasa Percaya Diri
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu menumbuhkan rasa percaya diri dalam kehidupan sehari-hari untuk meningkatkan prestasi akademik (C6)
c	Tujuan Khusus	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik/konseli dapat menjelaskan pengertian percaya diri (C2) • Peserta didik dapat mengklasifikasikan faktor-faktor penghambat rasa percaya diri. (A4) • Peserta didik/konseli mampu mendemonstrasikan strategi membangun rasa percaya diri. (C6)
G	Sasaran Layanan	Kelas XI Mia
H	Materi Layanan	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian percaya diri • Faktor-faktor penghambat percaya diri • Strategi membangun rasa percaya diri
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iswindhamajaya, Deri. 2014. <i>Suatu Hari Menjadi Percaya diri</i>. Jakarta: PT. Alex Media Kamputindo 2. Puspitarini Heny. 2014. <i>Membangun Rasa Percaya Diri Anak</i>. tt: Elex Media Computindo 3. Surya, Hendra. 2007. <i>Percaya Diri Itu Penting</i>. Jakarta: PT. Elex Media Kamputindo
K	Metode/Teknik	Daring, Diskusi, curah pendapat / lingkaran
L	Media / Alat	(Labtop, LCD, PPT, Gelas Plastik, musik,)
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan Tujuan 	<ul style="list-style-type: none"> • Guru BK membuka dengan salam dan berdoa <i>Religius dan Nasionalisme</i>) • Guru BK Membina hubungan baik dengan peserta didik untuk menanyakan kabar dan presensi satu persatu • Peserta didik menjawab dengan menyampaikan kabar dan memperhatikan guru yang sedang melakukan presensi. • Menyampaikan tujuan layananmateri bimbingan dan konseling tentang membangun rasa percaya diri. • Peserta didik memperhatikan dan mendengarkan tujuan layanan yang disampaikan guru BK.
	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan langkah-langkah kegiatan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. <i>(Integritas)</i> 2. Kontrak layanan (Kesepakatan layana), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengarahkan kegiatan (Konsolidasi) 	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan (apersepsi) <i>(Science)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Tahap peralihan (transisi) 	<ol style="list-style-type: none"> Guru BK menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh siswa pada tahap selanjutnya. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap inti. meningkatkan kemampuan keikutsertaan siswa dengan melakukan ice breaking (Ayam itik)
	2. Tahap Inti	<ul style="list-style-type: none"> Guru BK menayangkan media slide power point terkait materi layanan Peserta didik mengamati power point yang ditayangkan, (Technology) Peserta didik bertanya jawab hal yang belum dipahami atas penjelasan Guru BK. (Communication) Guru BK menjelaskan bahwa peserta akan memberikan presentasi selama 2 menit Guru BK meminta kepada peserta didik berdiri dalam posisi melingkar. (Collaboration) Guru BK meminta kepada peserta didik agar mampu mendemonstrasikan sikap yang memiliki rasa percaya diri dalam berbicara 2 menit. (P2) Ketika musik diputar, kotak yang berisi topic diserahkan dari peserta satu ke peserta lain, jika music dimatikan maka peserta yang memegang kotak tersebut menjadi pembicara begitu seterusnya, (Collaboration) Guru BK meminta peserta yang memegang kotak tersebut untuk maju ke depan dan mengambil satu topic yang telah disediakan. (Communication) Setelah pembicara memilih topic, ia harus kembali ke lingkaran dan berbicara secara spontan selama 2 menit. Proses ini dilanjutkan seluruh peserta. Guru BK dan peserta didik membahas topic secara tuntas. Guru BK memotivasi Peserta didik agar mampu mengembangkan rasa percaya diri Penegasan komitmen kepada peserta didik agar mewujudkan untuk mengembangkan rasa percaya diri.
	3. Tahap Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 'Membangun rasa percaya diri melalui lingkaran Guru BK merefleksi peserta didik dengan menanyakan kebermanfaatn/kebermaknaan kegiatan secara lisan. Guru BK memberikan penguatan dan penyampaian materi layanan yang akan datang. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam. (Religius)
N	Evaluasi	
	1. EvaluasiProses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses keaktifan peserta didik selama mengikuti layanan klasikal.</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan Refleksi hasil materi, 'membangun rasa percaya diri' setiap peserta didik menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. Mengamati sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan klasikal. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat maupun bertanya. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasandari pertanyaan guru BK tentang cara membangun rasa percaya diri.
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi ini disi oleh peserta didik melalui link google form dengan pertanyaan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menurutmu apa itu percaya diri. apa saja penghmbat tentang faktor penghambat rasa

		<p>percaya diri.</p> <p>3. apa strategi yang kamu lakukan untuk membangun rasa percaya diri.</p>
O	Tindak Lanjut	<p>1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Laijapen).</p> <p>2. Satu bulan setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka panjang (Laijapang).</p> <p>Konseli yang mengalami KES-T & membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuai jenis layanan Bimbingan dan Konseling.</p>

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Uraian materi
- Lembar kerja peserta didik

<p>Mengetahui, Kepala Sekolah</p> <p><u>RIDWAN MATEKA, S.Pd</u> NIP:197603182009011002</p>		<p>Bulango Ulu, 2020</p> <p>Guru BK/Konselor</p> <p><u>MEILAN LADIKU, S.Pd</u></p>
--	--	---



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA NEGERI 1 BULANGO ULU)
Jl. PilolaheyaDesa Owata, email :smanegeri1bulangoulu@gmail.com
KABUPATEN BONE BOLANGO



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi, belajar
C	Topik / Tema Layanan	Meningkatkan motivasi belajar
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu meningkatkan motivasi belajar untuk perkembangan prestasi akademik (C6)
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/konseli mampu menganalisis pengertian motivasi belajar (C4) 2. Peserta didik/konseli mampu mengklasifikasikan faktor-faktor penghambat motivasi belajar (A4) 3. Peserta didik mampu mendesain kiat-kiat meningkatkan motivasi belajar (P5)
G	Sasaran Layanan	Kelas XI Mia
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian motivasi belajar 2. Faktor-faktor penghambat motivasi belajar 3. Kiat-kiat meningkatkan motivasi belajar
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sardiman, AM. <i>Integrasi dan motivasi belajar</i>, (Jakarta, PT. Raja Grafindo Parsada, 2003), 2. Uno, Hamzah. 2011. <i>Teori Motivasi & Pengukurannya</i>. Jakarta: PT Bumi Aksara 3. Djamarah, Syaiful Bahri & Aswan Zain. 2010. <i>Strategi Belajar Mengajar</i>. Jakarta: Rineka Cipta
K	Metode/Teknik	Daring, Diskusi / Cinema Therapy
L	Media / Alat	Power point, Video motivasi/ labtop dan LCD
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa (Religius dan Nasionalisme) 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (Collaboration) 3. menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 4. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai (Communication)
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik. (Integritas) 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan (Science)
	d. Tahap peralihan (Transisi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menjelaskan langkah yang akan ditempuh siswa pada tahap selanjutnya. (Integritas) 2. Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	• Kegiatan peserta didik	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video)(Tehnology) • Melakukan Brainstorming/curah pendapat terkait materi

		<p>video motivasi (Colabotration)</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan refleksi video motivasi belajar peserta didik membuat kiat-kiat meningkatkan motivasi belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Guru BK/Konselor 	<ul style="list-style-type: none"> Menayangkan media slide power point , video yang berhubungan dengan materi layanan (Tehnology) Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat terkait video motivasi GURU BK melakukan refleksi dari video motivasi belajar (Critical Thinking) Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik (Critical Thinking) Guru BK mengajak siswa mensimulasikan kiat-kiat meningkatkan motivasi belajar (Comunikation) Guru BK berdiskusi dengan siswa mengenai kegiatan simulasi serta melakukan tanya jawab
	3. Tahap Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan meningkatkan motivasi belajar (Critical Thinking) Guru BK merefleksikan peserta didik dengan menanyakan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan Guru BK memberi penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi ini diisi oleh peserta didik melalui link google form dengan pertanyaan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Bagaimana pendapatmu tentang pengertian motivasi Belajar? Apa saja Faktor-faktor penghambat motivasi belajar? Apa rencana/action yang akan kamu lakukan untuk meningkatkan motivasi belajar dalam kehidupan sehari-hari?

**Mengetahui,
Kepala Sekolah**

**Ridwan Mateka, S.Pd
NIP. 19760318 200901 1 002**

**Bulango Ulu , 2020
Guru BK**

Meilan Ladiku, S.Pd



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA NEGERI 1 BULANGO ULU)
Jl. PilolaheyaDesa Owata, email : smanegeri1bulangoulu@gmail.com
KABUPATEN BONE BOLANGO



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020

1. Identitas

- a. Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Bulango Ulu
- b. Tahun Ajaran : 2020/2021
- c. Nama Konseli : F. A (Insial)
- d. Kelas/Semester : X MIA
- e. Pertemuan Ke : Pertama

2. Waktu

- a. Hari / Tanggal : 11 September 2020
- b. Tempat : Ruang BK
- c. Jam Layanan : diselenggarakan di luar jam pelajaran sesuai dengan kesempatan Guru BK dan Kesepakatan siswa (sesuai kebutuhan)
- d. Voleme Waktu : 1 X 40 Menit
- e. Tempat : Ruang BK

3. Bidang Bimbingan : Pribadi

4. Tujuan Layanan : 1.Konseli dapat bisa mengemukakan masalah,
2.Konseli dapat menemukan solusi terhadap masalah yang dihadapi.

5. Fungsi layanan : Pengentasan

6. Metode/teknik : SFBC

TAHAP	KEGIATAN	WAKTU
Pembukaan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru BK mengucapkan salam Pembuka (<i>Religius dan Nasionalisme</i>)2. Attending (<i>Comunikation</i>)3. Empati / guru BK mengungkapkan ekspresi empati secara verbal dan non verbal	10 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Keterampilan bertanya guru BK menggunakan pertanyaan tertutup dan terbuka untuk bertanya kepada klien (<i>Comunikation</i>)2. Konfortasi , Guru BK mengkonfortasi secara tepat3. Merangkum, meringkas/ Guru BK Menyampaikan rangkuman wawancara (<i>Critical thinking</i>)	25 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konseli mampu mengeksplorasi masalah (<i>Critical thinking</i>) 2. Konseli mampu memahami masalah (<i>Critical thinking</i>) 3. Konseli mampu menetapkan dan menilai alternative terbaik atas solusi masalahnya. (<i>Critical thinking</i>) 4. Klien mampu memegang teguh alternative solusi atas masalah yang dihadapinya. 5. Guru BK mengucapkan salam penutup (<i>Religius dan Nasionalisme</i>) 	15 menit

Bulango Ulu, 2020
Guru BK / Konselor

MEILAN LADIKU, S.Pd

*Keterangan :
Dokumen ini bersifat rahasia*