



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
**SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI
NGORO**

Jl.KawiiNomor 6 Ngoro Telp : (0321) 710411 E-mail : smanero_71@yahoo.com
JOMBANGKodePos : 61473

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Membangun Rasa Percaya Diri
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Aspek Perkembangan dalam SKKPD	Memiliki kepercayaan diri
F	Tugas Perkembangan	Pengembangan Pribadi
G	Tujuan Umum	Peserta didik mampu menganalisis (C4) dan mengelola sikap percaya diri dengan baik (A4)
H	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik dapat mengidentifikasi pentingnya rasa percaya diri dengan tepat (C4)2. Peserta didik dapat memadankan ciri-ciri orang yang mempunyai rasa percaya diri terhadap dirinya dengan tepat(P4)3. Peserta didik dapat menyimpulkan proses pembentukan rasa percaya diri dengan tepat(C5)4. Peserta didik dapat membangun rasa percaya diri dengan baik (A4)
I	Sasaran Layanan	Kelas X
J	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pentingnya rasa percaya diri2. Ciri-ciri orang yang mempunyai percaya diri3. Proses pembentukan rasa percaya diri4. Cara membangun rasa percaya diri
K	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
L	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 10</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi</i>

		<p><i>ItuMudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama</p> <p>4. EliasaImania Eva, Suwarjo.2011.<i>Permainan (games) dalamBimbingan danKonseling</i>.Yogyakarta: Paramitra</p>
M	Metode/Teknik	<i>Cooperative learning</i> , curah pendapat, diskusi kelompok dan tanya jawab
N	Media / Alat	Power Point, laptop, LCD
O	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor membuka kegiatan dengan salam dan berdoa dipimpin ketua kelas (religious & integritas) 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta didik(menanyakan kabar, mengecek kehadiran siswa, membina hubungan baik) 3. Konselor menyampaikan tujuan layanan, peserta didik menyimak penjelasan konselor tentang tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling melalui power point (<i>Communication-4C</i>) 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<p>Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati slide power point 2. Brainstorming/curah pendapat 3. Diskusi kelompok 4. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok 5. Menyimpulkan materi layanan Bimbingan dan Konseling 6. Refleksi dan Evaluasi
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang materi yang akan dibicarakan yaitu mengenai “cara membangun percaya diri”.
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru menanyakan kesiapan peserta didik, kemudian memulai masuk ke tahap inti.
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1) Peserta didik mengamati dan menyimak penjelasan konselor tentang pentingnya percaya diri melalui tayangan power point (<i>Saintifik-mengamati</i>) 5. Peserta didik dan Konselor melakukan Brainstorming/curah pendapat tentang ciri-ciri orang yang mempunyai percaya diri yang ditayangkan melalui slide ppt(<i>Colaboration-4C</i>) 2) Peserta didik bersama Konselor membentuk kelompok dengan anggota kelompok 5 orang ,dengan cara

		<p>berhitung 1 hingga akhir (<i>literasi numerasi</i>)</p> <p>3) Siswa berdiskusi bersama anggota kelompoknya membahas materi tentang menyusun cara menampilkan rasa percaya diri (<i>PPK gotong royong, kemandirian, integritas, literasi baca tulis serta 4C Critical and Creative Thinking</i>)</p> <p>4) Setelah berdiskusi dengan anggota kelompoknya, salah satu anggota kelompok menampilkan atau mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas (<i>PPK Integritas. Communication-4C</i>)</p> <p>5) Siswa mengerjakan LKPD</p>
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<p>1) Menayangkan slide ppt yang berhubungan dengan materi Bimbingan dan Konseling</p> <p>2) Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</p> <p>3) Membagi LKPD</p> <p>4) Menjelaskan cara mengerjakan LKPD</p> <p>5) Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</p> <p>6) Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</p>
	3. Tahap Penutup	<p>1. Guru BK mengajak peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan (<i>communication, collaboration- 4C</i>)</p> <p>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</p> <p>3. Guru BK membagikan instrument evaluasi proses dan hasil</p> <p>4. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan dibahas minggu depan</p> <p>5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam (<i>PPK religius</i>)</p>
P	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <p>1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</p> <p>2. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</p> <p>3. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</p>

	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti
--	-------------------	---

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Materi Bahan Ajar
2. LKPD
3. PPT
4. Evaluasi Proses dan Hasil

NGORO, 15 Juli 2020

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI NGORO JOMBANG

Guru BK

SUJIONO, S.Pd., M.Si.

Nurul Khotimah, S.Pd.

Pembina Tingkat I

NIP. 19700218 199703 1 002