



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 GALIS

Alamat : Jalan Konang Galis Telp.(0324) 324382 Pamekasan 69321
Email: smansaga86@gmail.com

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Sosial
Topik / Tema Layanan : Membina persahabatan
Kelas / Semester : 11 / Ganjil
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

A.	Tujuan Layanan 1. Peserta didik/konseli dapat memahami tentang persahabatan 2. Peserta didik/konseli dapat memahami cara membina persahabatan agar tetap awet dan lebih bermanfaat
B.	Metode, Alat dan Media 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Membina persahabatan
C.	Langkah-langkah Kegiatan Layanan 1. Tahap Awal/Pendahuluan 1.1. Memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat dan keakraban kepada peserta didik, kemudian mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 1.2. Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan layanan Bimbingan dan Konseling 1.3. Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat/bergairah dengan diawali <i>ice breaking</i> . (Mencaikan kebekuan di kelas) 2. Tahap Inti 2.1. Guru pembimbing menayangkan slide power point yang berhubungan dengan materi layanan. 2.2. Peserta didik memperhatikan penjelasan materi yang diberikan serta Guru BK mengajak peserta didik berdialog interaktif tentang contoh penerapannya. 2.3. Setelah itu, peserta didik memperhatikan, mengamati tampilan video yang terkait dengan "Kisah Persahabatan" 2.4. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab setelah peserta didik melihat tayangan video tersebut. 2.5. Peserta didik diminta untuk mengerjakan kuis "Persahabatan" yang sudah disiapkan oleh guru bk (bisa lihat di tampilan slide / lembaran soal kuis yang udah disiapkan) 2.6. Peserta didik menjawab pertanyaan secara jujur, kemudian memberikan skor dan makna dari kuis "Persahabatan" tersebut. 3. Tahap Penutup 3.1. Guru BK mengajak peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan yang telah dilakukan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk menjalin persahabatan dengan tulus ikhlas 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan berdo'a dan salam
D.	Evaluasi 1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan klasikal tersebut menggunakan lembar observasi 2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal, antara lain: suasana yang dirasakan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaiannya. (bisa melalui <i>link google form</i>).

Pamekasan, 20 Juli 2020

Mengetahui,
Kepala SMAN 1 Galis

Guru Bimbingan Konseling

Drs. Abdul Aziz, M.Pd
NIP. 196110712 198711 1 001

Wiwit Sri Warlinda, S.Pd
NIP. 19830509 201101 2 014

