

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kedawung
Kelas / Semester : VII (Tujuh) / Genap
Tema : Menggunakan perangkat lunak pengolah presentasi untuk menyajikan informasi
Sub Tema : Membuat Undangan Kegiatan Pentas Sekolah dengan Program Presentasi
Pembelajaran Ke- : 1 (satu)
Alokasi Waktu : 10 (sepuluh) menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- Mengidentifikasi menu dan ikon pada perangkat lunak pengolah presentasi
- Menjelaskan fungsi menu dan ikon pada perangkat lunak pengolah presentasi
- Menggunakan menu dan ikon pokok pada perangkat lunak pengolah presentasi
- Membuat undangan pengolah presentasi sederhana

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan

- Guru memberi salam dan mengajak peserta didik berdoa bersama
- Guru mengecek kehadiran peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan
- Guru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran

2. Kegiatan Inti

- Guru memperlihatkan contoh undangan kegiatan sekolah menggunakan program power point di depan kelas
- Siswa melihat dan mengamati contoh undangan Powerpoint yang ditunjukkan oleh guru.
- Guru memperlihatkan & menjelaskan menu, ikon dan fungsinya pada Program Presentasi Power point
- Guru mempraktekkan cara kerja penggunaan menu & ikon untuk membuat animasi sederhana
- Guru membagi siswa ke dalam beberapa kelompok
- Siswa mendiskusikan dan mempraktekkan berbagai menu File, Home, Insert, Design, Animations
- Siswa mempresentasikan hasil diskusi dan hasil praktek unjuk kerja tentang membuat undangan pentas sekolah dan ditanggapi oleh kelompok lainnya.
- Guru memberikan penguatan terhadap hasil diskusi kelompok siswa.
- Siswa dan guru melaksanakan tanya jawab tentang penggunaan aplikasi power point dalam membuat undangan kegiatan sekolah

3. Kegiatan Penutup

- Guru memberikan apresiasi & penguatan hasil kerja dari peserta didik;
- Guru dan peserta didik melakukan refleksi dengan mengevaluasi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan;
- Guru menginformasikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya
- Guru menutup pembelajaran dan mengucapkan salam

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian sikap (mengamati pada saat bekerja sama dalam kelompok dan proses diskusi dikelas)
2. Penilaian pengetahuan : tes tertulis uraian
3. Penilaian keterampilan : penilaian unjuk kerja

Mengetahui,
Kepala SMP N 1 Kedawung

Dra. MK Dulistyadewi, S.Pd. M.Pd.
NIP.19650919 199903 2 002

Kedawung, 18 Juli 2021
Guru TIK

Wawan Suranto, S.Kom.Gr
NIP. 19770109 201410 1 004