



**PEMERINTAH KABUPATEN NIAS UTARA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 1 SAWO**

Alamat : Jl. Persawahan-Torowa Desa Lasara Sawo

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Sawo  
Komponen : Layanan Responsive  
Bidang Layanan : Pribadi  
Pertemuan ke : 1  
Kelas / Semester : 7/Gasal  
Alokasi Waktu : 1 x 40 menit

**A. SKKPD**

1. **Aspek Perkembangan** : Landasan Perilaku Etis
2. **Internalisasi Tujuan** :
  - a. Mengetahui alasan perlunya menaati aturan/norma berperilaku.
  - b. Memahami keragaman aturan/patokan berperilaku dalam konteks budaya
  - c. Bertindak atas pertimbangan diri terhadap norma yang berlaku.

**B. Tujuan Layanan** :

1. Peserta didik mampu mengidentifikasi pentingnya menaati tata tertib sekolah (C4).
2. Peserta didik mampu membangun perilaku tertib di sekolah (A4).
3. Peserta didik mampu menerapkan tata tertib sekolah (P2).

**C. Metode/Alat/Media** : Daring/HP/Aplikasi WhatSapp

**D. Sasaran Layanan** : AF (VII 7A)

**E. Tempat** : Rumah masing-masing via daring (Whatsapp)

**F. Hari/tanggal/jam** : ....., ..... September 2020 pukul .....

**G. Uraian Kegiatan** :

KEGIATAN		WAKTU
<b>Keluhan</b> 1) Konseli sering melanggar tata tertib sekolah yaitu konseli sering tidak mengikuti pelajaran. 2) Konseli tidak pernah mengisi daftar hadir di grup WA dan tidak aktif di grup WA 3) Konseli mengaku sering bangun kesiangan. 4) Konseli mengaku sering begadang main game. 5) Konseli mengeluh sering tidak enak badan kalau pagi hari (sakit)		
Pembukaan	a. Konselor mengucapkan salam pembuka b. Konselor menanyakan kabar c. Konselor memimpin doa bersama dengan konseli	5 Menit
Inti	a. Konselor menanyakan tentang keluhan konseli/ alasan konseli melanggar tata tertib sekolah b. Konselor mendengarkan keluhan konseli c. Konselor mencatat keluhan konseli d. Konselor menyimpulkan permasalahan konseli e. Konselor mengungkapkan empati kepada konseli f. Konselor membangun kepercayaan diri konseli. g. Konselor memotivasi konseli untuk membangun kebiasaan hidup tertib khususnya kebiasaan mematuhi tata tertib sekolah.	30 Menit
Penutup	a. Konselor menyimpulkan hasil layanan b. Konselor dan konseli membuat kesepakatan pertemuan lanjutan c. Konselor memimpin doa bersama konseli d. Konselor mengucapkan salam penutup	5 Menit

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Lasara Sawo, September 2020

Guru BK

**Emakmur Telaumbanua,S.Pd**  
NIP. 19800620 200605 1 003

**Rosmeiman Telaumbanua,S.Pd**