



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA YOGYAKARTA
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
SMP MUHAMMADIYAH 1 YOGYAKARTA

Terakreditasi A Tahun 2018

Alamat : Purwodiningratan NG 1/902 B, Yogyakarta 5261 telp/fax (0274) 589624



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Mencegah Perundungan / Bullying
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan pencegahan
E	Tujuan Umum	Peserta Didik mampu mencegah perundungan (<i>cyberBullying</i>)
F	Tujuan Khusus	1. Peserta Didik mampu menemukan Tindakan perundungan di sekitar mereka 2. Peserta Didik mampu mendukung secara moral korban perundungan. 3. Peserta didik mampu mengatasi perundungan yang menimpa dirinya dan orang lain.
G	Sasaran Layanan	Kelas IX
I	Waktu	2 Kali Pertemuan 45 Menit
J	Sumber Materi	1. Artikel, <i>Bullying</i> . kemenpppa.go.id https://www.kemenpppa.go.id/lib/uploads/list/8e022-januari-ratas-bullying-kpp-pa.pdf 2. <i>cyberbullying :apa itu dan bagaimana menghentikannya</i> . Unicef. https://www.unicef.org/indonesia/id/child-protection/apa-itu-cyberbullying
K	Metode/Teknik	Experience Learning, Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan
L	Media / Alat	Media : 1. Power Point materi bullying 2. Video Youtube kasus bullying 3. Google Meet

		<p>Alat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop 2. Smartphone / tablet
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK membuka layanan dengan salam dan sebuah pantun pembuka. 2. Guru melakukan presensi dengan melihat jumlah kehadiran peserta didik pada google meet. 3. Membina hubungan baik dengan peserta didik menanyakan kabar dan pertanyaan sederhana yang menggugah kejujuran peserta didik. 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai dalam layanan bimbingan klasikal
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan layanan, tugas dan tanggung jawab peserta didik selama mengikuti layanan. 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), dijelaskan bahwa pada layanan kali ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 kali kegiatan 1 jam pelayanan tatap maya.
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK memberikan penejelasan tentang topik yang akan dibicarakan dengan dan kaitannya dalam kehidupan peserta didik.
	d. Tahap peralihan (Transisi)	Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan layanan, dan memulai ke tahap inti layanan.
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide powerpoint Bullying, Cyber Bullying 2. Melihat dan mengamati tayangan video tentang kasus sully : https://www.youtube.com/watch?v=mHBCUXKaS8I 3. Peserta didik mengungkapkan perasaannya terhadap video yang ditayangkan. 4. 5. Peserta didik melakukan observasi pengalaman yang pernah dialami atau mencari jawaban tentang kejadian

		<p>yang ada di sekitarnya dengan mengisi pada lembar kerja Peserta didik :</p> <p>https://forms.gle/P8nUrgiuPbZNeoMw5</p> <p>6. Peserta didik melakukan pengamatan dan merumuskan hasil pengamatan kasus cyberbullying Amanda todd:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=ZTh0h8gEPWs</p> <p>7. Peserta didik membuat perencanaan dalam mengatasi cyberbullying dengan mengisi pada LKPD :</p> <p>https://forms.gle/P8nUrgiuPbZNeoMw5</p>
	b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan media slide powerpoint materi bullying/cyber bullying 2. Menayangkan video kasus sulli sebagai pembuka materi untuk mengingatkan kembali terhadap topik layanan. 3. Mengajak peserta didik untuk melakukan tanya-jawab terkait materi-materi yang ditampilkan di slidepowerpint dan video 4. Meminta peserta didik untuk menganalisis kasus dengan mengisi form LKPD 5. Mengarahkan jalannya penyampaian hasil diskusi 6. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan layanan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan 3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut yaitu berupa LKPD dan Evaluasi layanan. 4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan memberi apresiasi kepada peserta didik.
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>A. Guru BK melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi atau observasi peserta didik selama mengikuti layanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati peserta didik terlibat aktif dalam kegiatan layanan secara daring: <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mengajukan ide atau pertanyaan kreatif/berbobot b. Peserta didik merespon setiap komunikasi yang dilakukan oleh guru BK c. Peserta didik menjawab pertanyaan yang lontarkan oleh guru BK

		<p>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan secara daring:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik tampak ceria dan semangat dalam menerima layanan yang diberikan guru BK b. Selama layanan berlangsung Peserta didik berkomunikasi secara lisan dengan penuh semangat c. Peserta didik antusias dalam menanggapi materi layanan <p>B. Guru BK melaksanakan layanan sesuai prosedur pemberian layanan.</p> <p>C. Guru BK melaksanakan layanan sesuai dengan rencana layanan</p>
	<p>2. Evaluasi Hasil</p>	<p>Evaluasi ketercapaian tujuan layanan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudahkah peserta didik menunjukkan indikasi dari ketercapaian tujuan layanan. (ya/tidak) 2. Indikator keberhasilan tujuan layanan: <ol style="list-style-type: none"> a. Peserta didik memahami tentang perundungan/cyberbullying b. Peserta didik mampu menyimpulkan pentingnya mencegah perundungan. c. Peserta didik mampu merencanakan diri untuk mencegah perundungan 3. Prosentase keberhasilan layanan terkait tujuan layanan. <p>Perasaan Positif peserda didik setelah mendapatkan layana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik merasa 100% guru BK dapat diandalkan dalam meberikan layanan 2. Peserta didik merasakan ternyata bullying itu berefek besar dalam kehidupan 3. Peserta didik ingin mencegah Tindakan perundungan.

Yogyakarta, 6 Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru BK/Konselor

Hj.Siti Roikhanah,S.Pd.,M.M
NBM.605.823

Sonny Irawan,S.Pd
NBM.1.090.386