

## RANCANGAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN “DARING”

(Acuan Permendikbud No. 14 Tahun 2019)

Satuan Pendidikan	: SMKS Plus An-Naba	Mata Pelajaran	: SIMKOMDIG
Program Keahlian	: Manajemen Perkantoran	Materi	: Komunikasi Daring
Kompetensi Keahlian	: Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran	Tahun Ajaran	: 2020 /2021
		Alokasi Waktu	: 12 JP (12 X 35 Menit) 3 X Pertemuan

### A. Tujuan Pembelajaran

Kompetensi Dasar	Tujuan Pembelajaran
3.2 Menerapkan Komunikasi dalam jaringan (Daring) / <i>online</i>	Melalui model pembelajaran <i>Direct Intruction</i> kecakapan abad 21, peserta didik dapat : 1. menerapkan komunikasi daring dengan mengamati pelbagai aplikasi komunikasi daring, 2. mengeksplorasi fungsi dari fitur komunikasi daring dari Googe, diantaranya Google Mail, Google Drive dan Google Form, 3. membuat kesimpulan tentang pemafaatan fitur komunikasi daring dalam kehidupan social bermasyarakat serta mempresentasikan hasil penerapan komunikasi daring
4.2 Mendemonstrasikan hasil penerapan komunikasi daring	

### B. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan (10')	Inti (20')	Penutup(5')
1. Guru melakukan presensi (mengecek kehadiran siswa) 2. Peserta didik dipimpin oleh ketua kelas berdo'a terlebih dahulu sebelum PBM dimulai 3. Guru membimbing siswa untuk melakukan <i>muraja;ah</i> ayat-ayat pendek sebagaimana yang sudah diprogramkan oleh sekolah 4. Guru mengulas singkat mengenai materi yang dibahas di pertemuan sebelumnya 5. Guru Menyampaikan KD, tema materi pembelajaran serta tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan saat ini	<p><b>Mengamati, menanya</b></p> 1. Guru melakukan apersepsi terhadap peserta didik mengenai materi yang akan dibahas 2. Guru dan peserta didik mulai menyimak materi pembelajaran melalui audio visual (Video Pembelajaran) melalui tautan yang sudah disiapkan di Gclassroom. 3. Siswa mencatat dibuku tulis poin penting materi pembelajaran <p><b>Mengumpulkan Data, Mengasosiasi</b></p> 1. Peserta didik dibimbing oleh guru melakukan praktikum pemanfaatan fitur komunikasi daring yaitu mengirim lampiran email berupa foto siswa melalui Google Mail, mengunggah foto buku catatan belajar melalui Google Drive dan berlatih membuat Form digital melalui Google Form, 2. Peserta didik menyimpulkan materi tentang pemanfaat fitur komunikasi daring <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> 1. Guru mempersilahkan peserta didik untuk melakukan refleksi pembelajaran 2. Peserta didik berdasarkan praktikum mempresentasikan kesimpulan tentang manfaat penerapan fitur komunikasi daring dalam kehidupan sehari-hari	1. Bersama Peserta Didik, guru menyimpulkan materi pembelajaran 2. Peserta didik diberikan tugas untuk menjawab Latihan soal yang telah disiapkan guru dengan menggunakan Google Form terkait materi pembelajaran yang suda dibahas 3. Guru bersama peseera didik mengakhiri kegiatan belajar dengan berdoa.
<b>Alat dan bahan Media Komunikasi Tautan</b>	: Handphone atau computer, Internet, Alat Tulis : Google Meet, GClassroom, WA, Gdriver, Gform : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=A9pPm3NEV1g">https://www.youtube.com/watch?v=A9pPm3NEV1g</a> , <a href="https://www.youtube.com/results?search_query=cara+membuat+gdrive+untuk+mengumpulkan+tugas">https://www.youtube.com/results?search_query=cara+membuat+gdrive+untuk+mengumpulkan+tugas</a> <a href="https://www.youtube.com/results?search_query=cara+membuat+formulir+pendaftaran+di+google+fom">https://www.youtube.com/results?search_query=cara+membuat+formulir+pendaftaran+di+google+fom</a>	

### C. Penilaian Pembelajaran

Penilaian Sikap	Penilaian Pengetahuan	Penilaian Keterampilan
Observasi dengan rubrik penilaian sikap (Terlampir)	Latihan Soal via GForm ( <i>tautan terlampir</i> )	Observasi dengan rubrik penilaian keterampilan ( <i>Terlampir</i> ) melalui <i>file</i> yang di unggah di Gmail, GDrive, link Gform via japri WA

Mengetahui  
Kepala SMK Plus An-Naba

Sukabumi, Oktober 2020  
Guru Mata Pelajaran

**Derry Nugraha, M.Pd**  
NUPTK :

**Mira Kusmianti, S.Kom**  
NUPTK: