

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING

Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Boyolali
Mata Pelajaran	: Perencanaan Bisnis
Kelas/Semester	: X/1
Tahun Pelajaran	: 2020/2021
Kompetensi Dasar	: 3.5 Menerapkan prosedur pengurusan surat ijin usaha 4.5 Melaksanakan pengurusan surat ijin usaha
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (Pertemuan ke-1)

### A. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Menguraikan perijinan usaha
2. Menganalisis prosedur pengurusan surat ijin usaha

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah berdiskusi dan menggali informasi dari berbagai sumber, peserta didik diharapkan mampu Menguraikan perijinan usaha dengan cermat
2. Setelah berdiskusi dan menggali informasi dari berbagai sumber, peserta didik diharapkan mampu menganalisis prosedur pengurusan surat ijin usaha dengan benar

### C. Media dan Sumber Belajar

Media dan Alat : Google classroom, WA, Google Meet dan Laptop, Smartphone

Sumber Belajar :

1. Perencanaan Bisnis, SMK Kelas X, tahun 2019 oleh Dwi Harti, Umar S, dan Dwi Karyani, Penerbit Erlangga, Jakarta
2. Perencanaan Bisnis SMK Kelas X, tahun 2018 oleh Yudi Andriyanto, Penerbit Bumi Aksara, Jakarta
3. Perencanaan Bisnis SMK Kelas X, tahun 2018 oleh Ulfa Rahmah A, Penerbit Mediatama, Surakarta
4. Perencanaan Bisnis SMK Kelas X, tahun 2018 oleh Danang S dan Suranto, Penerbit Andi, Yogyakarta
5. Sumber belajar lainnya yang relevan (media cetak, youtube, internet)

### D. Pendekatan/ Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan/Model : TPACK / Problem Based Learning
2. Metode : Ceramah, diskusi, tanya jawab, Project Job Sheet, Tugas Terstruktur

### E. Langkah- Langkah Pembelajaran

#### Kegiatan Pendahuluan ( 15 menit)

1. Materi sudah disampaikan 1 hari sebelum pembelajaran di *Google classroom*
2. Sebelum memulai pelajaran, guru mengoordinasi peserta didik melalui stream di *Google classroom* atau *Whatsapp* dan membagikan link *Google Meet*
3. Guru mengucapkan salam pembuka, berdoa untuk memulai pembelajaran dan mengecek kehadiran peserta didik, menanyakan kabar dan memotivasi peserta didik melalui aplikasi *Google Meet*
4. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai

#### Kegiatan Inti ( 30 menit) SINKRON menggunakan *Google Meet*

##### Problem Based Learning

1. Orientasi peserta didik pada masalah
2. Mengorganisasikan peserta didik

1. Guru menampilkan gambar dokumen-dokumen yang diperlukan dalam mengurus izin usaha melalui *share screen* pada *Google Meet* (teknologi dan *content knowledge*)
2. Peserta didik diminta untuk mengamati dokumen-dokumen izin usaha dan **menguraikan** langkah-langkah mengurusnya
3. Guru menampilkan studi kasus mengapa banyak usaha yang tidak memiliki dokumen usaha lengkap atau bahkan ada yang tidak memiliki izin usaha melalui *share screen google meet*
4. Guru mengarahkan peserta didik berdiskusi melalui daring di *Google classroom (GC)*

<b>Kegiatan Inti ( 40 menit) ASINKRON menggunakan <i>Google Classroom</i></b>	
3. Membimbing penyelidikan individu dan kelompok	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menganalisa faktor penyebab dan dampaknya bagi pemerintah, pengusaha, dan masyarakat sekitar dari kasus yang disampaikan guru</li> <li>2. Peserta didik mencari solusi/pemecahan masalah dengan melihat pada berbagai sumber referensi</li> <li>3. Guru membimbing siswa dalam menganalisa faktor penyebab dan dampaknya bagi pemerintah, pengusaha, dan masyarakat sekitar</li> </ol>
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	Peserta didik mengunggah hasil analisa pada <i>Google Classroom</i>
5. Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah	Guru memberikan umpan balik dan evaluasi hasil analisa siswa yang telah diunggah pada kolom forum di <i>Google Classroom</i>
<b>Kegiatan Penutup (10 menit) (<i>Google Classroom dan Whatsapp</i>)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik diminta untuk melakukan <b>refleksi</b> pembelajaran dan diunggah pada <i>Google Classroom</i></li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan di bahas di pertemuan berikutnya</li> <li>3. Guru menutup pembelajaran daring dengan dengan mengucapkan salam penutup</li> </ol>	

#### **F. Penilaian Hasil Belajar**

1. Sikap : Pengamatan sikap peserta didik selama di *Google Meet* dan *Google Classroom*
2. Pengetahuan : Mengerjakan penilaian pengetahuan pada buku paket yang upload di *Google Classroom*
3. Keterampilan : Hasil kerja siswa yang berupa hasil analisa kasus yang diupload di *Google Classroom*

Mengetahui  
Kepala Sekolah

**Heryanto, S.Pt, MM**  
NIP. 196301301985031005

Boyolali, 2 Oktober 2020

Guru Mapel

**Pipik Ernawati, S.A.B**  
NIP. 198312102010012022