

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

|                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| Nama Sekolah        | : SMK Muhammadiyah 1 Sumberrejo              |
| Mata Pelajaran      | : Simulasi dan Komunikasi Digital (SIMKODIG) |
| Kompetensi Keahlian | : Farmasi Klinis dan Komunitas (FKK)         |
| Kelas/Semester      | : X / I ( Ganjil )                           |
| Tahun Pelajaran     | : 2021-2022                                  |
| Alokasi Waktu       | : 3 x 3 @ 45 Menit                           |

## A. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

1. Kompetensi Inti :
  - a. Pengetahuan :

**Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi** tentang **pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif** sesuai dengan bidang dan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkodig) pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
  - b. Keterampilan :
    - Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan lingkup *Simulasi dan Komunikasi Digital* (Simkodig). Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja.
    - Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
    - Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
2. Kompetensi Dasar :
  - a. KD pada KI Pengetahuan:

3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide
  - b. KD pada KI Keterampilan:

4.5 Membuat slide untuk presentasi

## B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Indikator KD pada KI pengetahuan
  - 3.5.1 Menjelaskan jenis, fungsi, dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi.
  - 3.5.2 Menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi.
  - 3.5.3 Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan.
2. Indikator KD pada KI keterampilan
  - 4.5.1 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi.
  - 4.5.2 Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi

## C. Tujuan Pembelajaran

Selama proses pembelajaran:

1. Mengaktifkan peserta didik dalam proses pembelajaran

2. Meningkatkan rasa saling menghargai di antara peserta didik.
3. Memupuk partisipasi aktif dalam kelompok
4. Memupuk kerjasama dalam menyelesaikan masalah
5. Mampu menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi
6. Mampu menggunakan fitur perangkat lunak presentasi.
7. Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi

Setelah proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Mulai bekerja dengan Aplikasi Presentasi (Microsoft Powerpoint 2013)
2. Membuat slide presentasi dengan baik
3. Menggunakan Layout sesuai dengan slide yang akan dibuat
4. Menambahkan objek (gambar, table, smartart, shapes, audio, video) pada slide yang
5. Menggunakan themes yang ada pada ribbon tabs atau merubah ke dalam Background
6. Menambahkan transisi dan animation pada slide
7. Mencetak File presentasi

#### D. Materi Ajar

(Rincian dari Materi Pokok Pembelajaran)

1. Jenis dan fungsi fitur perangkat lunak presentasi (Microsoft Powerpoint 2013)
2. Teknik merancang dan membuat Slide Presentasi yang efektif dan menarik

#### E. Pendekatan, Strategi dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific Learning*  
 Strategi : Demonstrasi  
 Model : *Cooperative Learning Type*  
 Metode : Observasi, Demonstration, tanya jawab

#### F. Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan    | Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Alokasi waktu |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengucapkan salam</li> <li>2. Guru mengajak siswa untuk berdoa</li> <li>3. Guru menanyakan kesiapan siswa</li> <li>4. Guru menanyakan kehadiran siswa</li> <li>5. Guru memberikan motivasi belajar kepada siswa</li> <li>6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi yang harus dikuasai siswa</li> </ol> <p>Dalam kegiatan pendahuluan, guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengondisikan suasana belajar yang menyenangkan;</li> <li>2. Mendiskusikan kompetensi yang sudah dipelajari dan dikembangkan sebelumnya berkaitan dengan kompetensi yang akan dipelajari dan dikembangkan;</li> <li>3. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari;</li> <li>4. Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan; dan</li> <li>5. Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan</li> <li>6. Membagi siswa menjadi 3 kelompok</li> </ol> | 5 menit       |
| Inti        | <p><b>A. Mengamati ( 10 Menit )</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Siswa mengamati untuk mengidentifikasi fitur-fitur yang sering digunakan untuk membuat slide presentasi dari sebuah gambar tampilan awal lembar kerja perangkat lunak presentasi</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 35 menit      |

| Kegiatan | Deskripsi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Alokasi waktu |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|          | <p>b. Siswa merumuskan masalah tentang fitur-fitur yang sering digunakan untuk membuat slide presentasi presentasi.</p> <p><b>B. Menanya ( 5 Menit )</b></p> <p>a. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan Aplikasi Presentasi dalam hal ini aplikasi yang digunakan adalah <i>Microsoft Powerpoint 2013</i></p> <p>b. Siswa berdiskusi tentang fitur-fitur yang sering digunakan untuk membuat slide presentasi secara efektif dan menarik.</p> <p><b>C. Mengumpulkan Informasi ( 5 Menit )</b></p> <p>a. Siswa mengumpulkan informasi tentang fitur-fitur yang sering digunakan untuk membuat slide presentasi.</p> <p>b. Siswa mencatat informasi yang sudah didapat tentang fitur-fitur yang sering digunakan untuk membuat slide presentasi untuk dipresentasikan.</p> <p><b>D. Mengeksplorasi ( 10 Menit )</b></p> <p>a. Siswa menyalakan komputer, membuka Aplikasi Pengolah Presentasi (<i>Microsoft Powerpoint 2013</i>) dan mendiskusikan langkah-langkah bekerja dengan Aplikasi Presentasi (<i>Microsoft Powerpoint 2013</i>)</p> <p>b. Siswa membuat slide presentasi yang efektif dan menarik dengan menggunakan fitur-fitur slide presentasi yang sudah dipahami.</p> <p><b>E. Mengasosiasi</b></p> <p>a. Siswa membuat format penampilan Slide</p> <p><b>F. Mengkomunikasikan ( 5 Menit )</b></p> <p>a. Siswa menyajikan presentasi menggunakan teknik penyampaian dengan semangat dan penuh hasrat</p> <p>b. Siswa memberi tanggapan pertanyaan tentang faktor yang mempengaruhi audien dan design slide yang efektif dan menarik</p> |               |
| Penutup  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengevaluasi materi yang disampaikan kepada siswa</li> <li>2. Guru menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya kepada siswa</li> <li>3. Guru menugaskan siswa untuk memimpin doa</li> </ol> <p>Kegiatan penutup terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kegiatan guru bersama peserta didik yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Membuat rangkuman/simpulan pelajaran;</li> <li>b) Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan; dan</li> <li>c) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran; dan</li> </ol> </li> <li>2) Kegiatan guru yaitu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Melakukan penilaian;</li> <li>b) Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik; dan</li> <li>c) Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</li> <li>d) Guru memberikan apresiasi atas semangat belajar siswa</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 Menit       |

## **G. Alat, Bahan dan Media Pembelajaran**

1. Alat : Computer (PC), Laptop, LCD Proyektor, Printer, Modem, Kabel data
2. Bahan : Kertas HVS (F4 dan A4), Tinta Printer
3. Media : Buku, Internet, Master Software

## **H. Sumber Belajar :**

1. Buku dan Bahan Ajar Simulasi dan Komunikasi Digital untuk SMK/MAK
2. Buku Microsoft Office 2013
3. Internet dan gaway

## **I. Penilaian Pembelajaran**

### **1. Proses**

- a. Teknik : Non tes
- b. Bentuk : Pengamatan
- c. Waktu : Selama proses pembelajaran
- d. Instrumen : Skala sikap  
(Instrumen dilampirkan pada bagian akhir RPP ini)

### **2. Hasil**

- a. Teknik : Tes
  - b. Bentuk : Tertulis
  - c. Praktik : Secara langsung membuat slide
  - d. Waktu : Pada kegiatan penutup
  - e. Instrumen : Soal
3. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan:
    - a. Remedial dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik belum mencapai Kriteria Ketuntasan Belajar (KKB) yaitu : 75
    - b. Pengayaan dilaksanakan apabila pencapaian hasil belajar peserta didik sudah mencapai KKB, tetapi peserta didik belum puas dengan hasil belajar yang dicapai

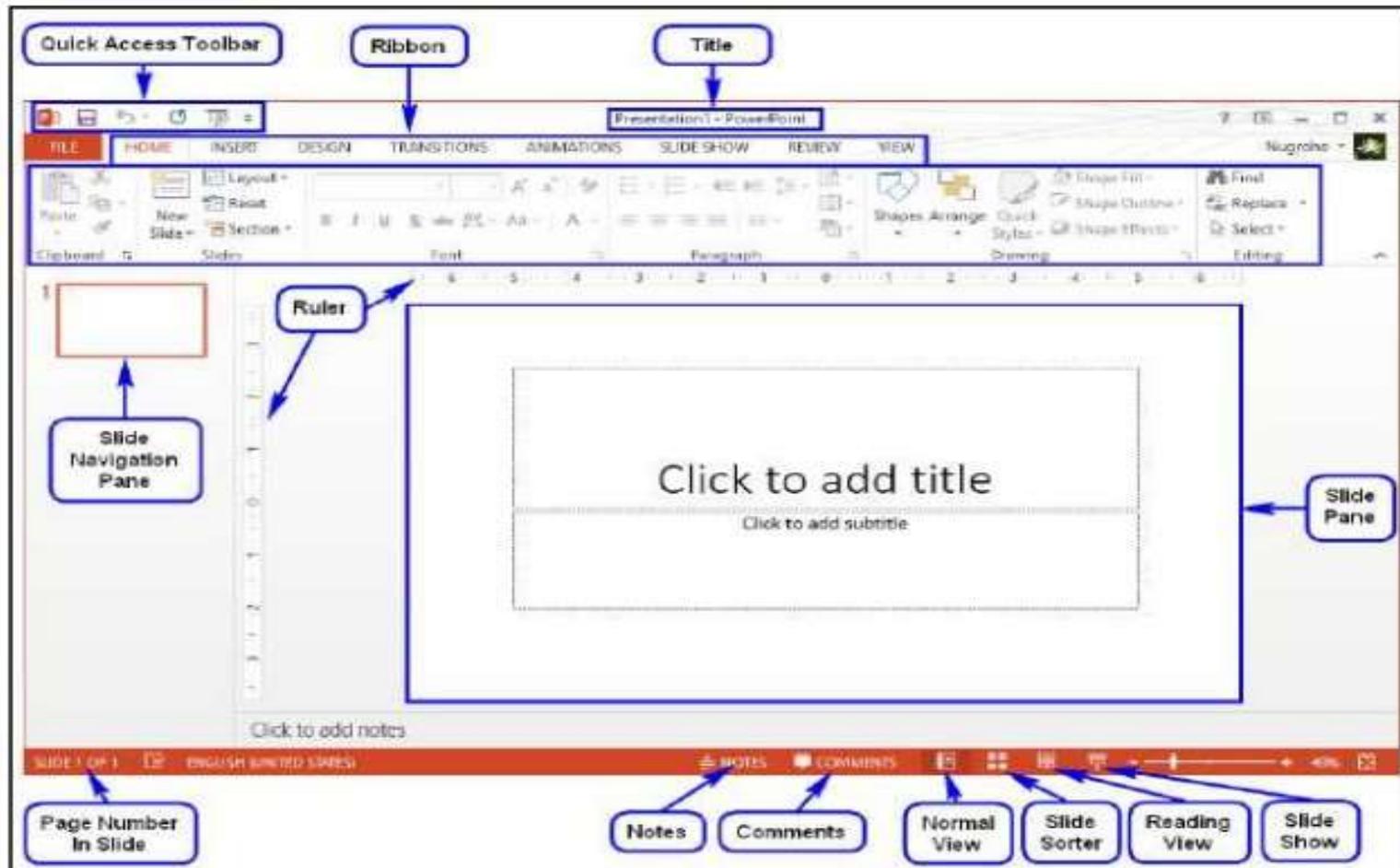
Mengetahui  
Kepala Sekolah

Bojonegoro, Juli 2021  
Guru Mata Pelajaran

**Sujarno, S.Pd. M.Pd**  
NIP.

**Dadit Fahrizal, ST**

## Lembar Kerja Siswa



**Gambar 3.9** Tampilan awal Microsoft PowerPoint 2013

# FARMASI DAN APOTEKER BERBEDA

X FARMASI SMK MAHASA



## PERBEDAAN FARMASI DAN APOTEKER

- Farmasi ialah suatu profesi di bidang kesehatan yang meliputi berbagai kegiatan di bidang; penemuan, pengembangan, produksi, pengolahan, peracikan, maupun distribusi obat.
- Apoteker merupakan gelar profesi bagi seseorang yang telah mengucapkan sumpah jabatan apoteker. Sebelum menempuh pendidikan profesi apoteker, seseorang harus menempuh pendidikan sarjana farmasi dengan Gelar akademik Sarjana Sains atau Sarjana Farmasi terlebih dahulu.

## LEMBAR PENILAIAN UNJUK KERJA

### A. Kompetensi Dasar:

- 3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide
- 4.5 Membuat slide untuk presentasi

### B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.5.1 Menjelaskan jenis, fungsi, dan keuntungan penggunaan perangkat lunak presentasi.
- 3.5.2 Menentukan fitur umum yang sering digunakan pada perangkat lunak presentasi.
- 3.5.3 Menganalisis slide yang sesuai dengan pesan yang akan disampaikan.
- 4.5.1 Menggunakan fitur perangkat lunak presentasi.
- 4.5.2 Membuat slide presentasi yang dilengkapi dengan transisi dan animasi.

| No. | Nama Peserta Didik | Lay Out |   |   |   | Design |   |   |   | Transisi dan animasi |   |   |   | Ketepatan |   |   |   | Skor |
|-----|--------------------|---------|---|---|---|--------|---|---|---|----------------------|---|---|---|-----------|---|---|---|------|
|     |                    | 1       | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1                    | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 |      |
| 1   |                    |         |   |   |   |        |   |   |   |                      |   |   |   |           |   |   |   |      |
| 2   |                    |         |   |   |   |        |   |   |   |                      |   |   |   |           |   |   |   |      |
| 3   |                    |         |   |   |   |        |   |   |   |                      |   |   |   |           |   |   |   |      |
| 4   |                    |         |   |   |   |        |   |   |   |                      |   |   |   |           |   |   |   |      |
| 5   |                    |         |   |   |   |        |   |   |   |                      |   |   |   |           |   |   |   |      |

Pedoman penilaian : Skala 1 – 4

Skor Minimal = 4

- Keterangan :
- 1. Kurang Kompeten
  - 2. Cukup Kompeten
  - 3. Kompeten
  - 4. Sangat Kompeten

Skor Maksimal = 16

## LEMBAR PENILAIAN SIKAP

**Kompetensi Dasar**

- 3.5 Menganalisis fitur yang tepat untuk pembuatan slide
- 4.5 Membuat slide untuk presentasi

**Indikator:**

1. Mematuhi prosedur yang diberlakukan di kelas dan yang telah disepakati bersama
2. Menghargai pendapat teman
3. Jujur dalam mengerjakan tugas dan menyampaikan ide dengan tegas
4. Menunjukkan sikap aktif dan bertanggung jawab

| No | Nama Peserta Didik | Disiplin |   |   |   |   | Tanggung Jawab |   |   |   |   | Jujur |   |   |   |   | Menghargai |   |   |   |   | Skor |
|----|--------------------|----------|---|---|---|---|----------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|------|
|    |                    | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1              | 2 | 3 | 4 | 5 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 |      |
| 1  |                    |          |   |   |   |   |                |   |   |   |   |       |   |   |   |   |            |   |   |   |   |      |
| 2  |                    |          |   |   |   |   |                |   |   |   |   |       |   |   |   |   |            |   |   |   |   |      |

**Pedoman penilaian**

Skala penilaian : 1 s/d 5

- Keterangan :
- 1 = Sangat kurang
  - 2 = Kurang
  - 3 = Cukup
  - 4 = Baik
  - 5 = Amat baik

Jml Skor minimal : 4

Jml Skor maksimal : 20

Predikat sikap siswa : 65 – 75 Cukup

76 – 85 Baik

86 – 100 Sangat Baik

$$\text{Sikap Siswa} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{20} \times 100$$