

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Nama Sekolah	SMA Negeri 9 Bekasi
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia (Wajib)
Kelas/Semester	XI / Ganjil
Kompetensi Dasar	3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur 4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan
Materi Pokok	Teks Prosedur
Alokasi Waktu	2 JP

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *discovery learning*, peserta didik dapat menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur serta terampil mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan dengan sikap kritis, kerjasama, dan komunikatif selama proses pembelajaran.

**B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

Kegiatan Awal

1. Guru menyapa peserta didik dengan ucapan salam
2. Guru mengajak peserta didik untuk berdoa bersama sebelum mengawali kegiatan pembelajaran.
3. Guru menyampaikan kesepakatan kegiatan.
4. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti

5. Peserta didik diberi motivasi untuk memahami pengertian dan mengamati mengenai struktur teks prosedur dan unsur kebahasaannya.
6. Peserta didik diberi kesempatan untuk mengamati teks prosedur yang disiapkan dan dapat menyampaikan isi, ciri, dan struktur kebahasaan.
7. Peserta didik mengamati menuliskan struktur dan kebahasaan dari teks prosedur dalam bentuk paparan.
8. Guru memberikan apresiasi sebagai umpan balik.
9. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan
10. Peserta didik berkesempatan mengemukakan hasil yang diamati dari gambar/video yang berkaitan dengan isi teks prosedur dengan menjawab:
  - a. Menjelaskan struktur pembentuk teks prosedur
  - b. Mengungkapkan unsur-unsur kebahasaan teks prosedur
  - c. Mampu membuat pernyataan persuasif

11. Guru bersama peserta didik mengevaluasi dan menyimpulkan struktur dan kebahasaan teks prosedur

#### Kegiatan Penutup

12. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari .
13. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran dengan memberikan pertanyaan seperti berikut :
  - a. Bagaimana kesan pembelajaran hari ini?
  - b. Apakah manfaat pembelajaran hari ini?
14. Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan.
15. Guru mengirimkan tugas untuk dapat di buat di rumah.
16. Guru memberikan penguatan dan motivasi kepada peserta didik untuk tetap semangat dan mengikuti pembelajaran.
17. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran.
18. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam

### **C. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN**

1. Pengetahuan  
Tes tulis bentuk uraian tentang mengidentifikasi struktur kebahasaan dan isi teks prosedur
2. Keterampilan  
Produk hasil melengkapi struktur kebahasaan dan isi teks prosedur
3. Sikap  
Observasi saat pembelajaran tentang sikap kritis, kerjasama, dan komunikatif.
4. Remedial  
Dilakukan sebanyak dua kali dan apabila setelah dua kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk tugas tanpa tes tertulis.
5. Pengayaan  
Peserta didik yang mencapai nilai >KKM diberikan pengetahuan tambahan dalam cakupan KD atau menjadi tutor bagi peserta didik yang belum mencapai KKM.

Mengetahui,  
Kepala sekolah,

Bekasi, November 2021  
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Mukaromah, M.Pd  
1968018 199802 2003

Dra. Mukaromah, M.Pd  
1968018 199802 2003

## **Teks Prosedur Kartu Tanda Penduduk Elektronik**

### **Syarat**

Fotokopi, Kartu Keluarga (KK) dan Surat Pengantar RT/RW

### **Prosedur**

Cara membuat e-KTP (KTP Elektronik) sebenarnya sama dengan prosedur pembuatan KTP sebelumnya, namun di sini akan dilengkapi dengan pengambilan sidik jari dan scan retina mata yang bertujuan agar tercipta data tunggal, yaitu setiap satu orang dengan satu identitas (KTP). Sudah sangat umum, bahwa satu orang di Indonesia memiliki beberapa identitas/KTP. Pemberlakuan e-KTP juga dimaksudkan untuk menertibkan administrasi orang per orang di Indonesia agar setiap identitas dan mobilitasnya tercatat dan terpantau secara jelas dan benar oleh negara.

Cara membuat e-KTP diantaranya adalah:

1. Datanglah dengan membawa fotokopi kartu keluarga (KK) dan surat pengantar RT/RW ke kantor kelurahan/desa setempat.
2. Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan. Jangan lupa bawa surat panggilan untuk membuat e-KTP dari pemerintah setempat.
3. Petugas akan memasukkan data dan foto Anda secara digital. Pastikan dan bandingkan data Anda dengan data di KTP. Jika Anda belum pernah mempunyai KTP isi formulir F1.01.
4. Bubuhkan tanda tangan Anda di alat perekam tanda tangan. Pastikan tanda tangan Anda tidak berubah-ubah lagi berikutnya karena akan menyulitkan jika tidak sama dengan dokumen lain seperti paspor, SIM dan lain-lain.
5. Lakukan pemindaian retina pada alat yang telah disediakan.
6. Pastikan surat panggilan Anda akan ditandatangani dan distempel oleh petugas berwenang.
7. Tunggu proses pencetakan sekitar 2 minggu. Bila e-KTP selesai dicetak Anda akan diberitahu dan dapat diambil di kantor kelurahan/desa setempat.

<https://disdukcapil.banyuasinkab.go.id/persyaratan/kartu-tanda-penduduk-elektronik-ktp-el/>

## LAMPIRAN PENILAIAN

### A. Penilaian

#### KD dan Indikator (KD-3: Pengetahuan)

Kompetensi Dasar	Indikator
3.2 Menganalisis struktur dan kebahasaan teks prosedur.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi struktur teks prosedur</li> <li>▪ Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks prosedur</li> <li>• Menuliskan isi pokok teks prosedur</li> </ul>

Penilaian Proses	Penilaian Hasil
<p>Penilaian proses aspek pengetahuan dapat dilakukan sejak kegiatan Menelaah Model dan Mengonstruksi Terbimbing.</p> <p>Catatan terhadap peserta didik pada kegiatan tersebut dapat dijadikan penilaian sikap selama mengikuti pembelajaran: ketekunan, kerjasama, semangat, ketelitian, kerapihan, kebersihan, keseriusan.</p>	<p>Jenis : Tulis Bentuk : Uraian</p> <p>Contoh instrumen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Jelaskan bagian-bagian struktur teks prosedur yang Kamu baca!</i></li> <li>2. <i>Tentukan 5 ciri kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur dan berikan contoh masing-masing!</i></li> <li>3. <i>Tuliskan isi pokok teks prosedur yang Kamu baca</i></li> </ol>

#### KD dan Indikator (KD-4: Keterampilan)

Kompetensi Dasar	Indikator
4.2 Mengembangkan teks prosedur dengan memerhatikan hasil analisis terhadap isi, struktur, dan kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menentukan topik teks prosedur</li> <li>• Menyusun kerangka tulisan teks prosedur</li> <li>• Menyusun teks prosedur berdasarkan isi pokok teks prosedur yang telah dibacanya</li> </ul>

Penilaian Proses	Penilaian Hasil
<p>Penilaian proses aspek pengetahuan dapat dilakukan sejak kegiatan Mengonstruksi Terbimbing dan Mengonstruksi Mandiri.</p> <p>Catatan terhadap peserta didik pada kegiatan tersebut dapat dijadikan penilaian sikap selama mengikuti pembelajaran dan mengerjakan tugas (bendel portofolio): ketekunan, kerjasama, semangat, ketelitian, kerapihan, kebersihan, keseriusan.</p>	<p>Jenis : Menulis Bentuk: Uraian</p> <p>Contoh Instrumen</p> <p><i>Susunlah teks prosedur dengan memerhatikan hal di bawah ini!</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Tentukan topik teks prosedur</i></li> <li>b. <i>Buatlah kerangka sesuai dengan struktur teks prosedur</i></li> <li>c. <i>Kembangkan kerangka tersebut menjadi teks prosedur dengan memerhatikan struktur teks, ciri kebahasaan, dan ejaan</i></li> </ol>

#### Portofolio

Khusus untuk kompetensi menulis, penilaian meliputi proses dan produk yang tercakup dalam penilaian portofolio. Dokumen portofolio berisi:

- (a) draf final (produk) berbobot 40%;
- (b) bukti draf sedikitnya 3 draf berbobot 25%;
- (c) bukti catatan tentang apa yang akan ditulis dan sumber penulisan berbobot 10%; dan
- (d) catatan reflektif berbobot 25%.

## Penilaian Sikap

Penilaian sikap dilakukan selama proses pembelajaran (termasuk informasi dari portofolio) atau di luar pembelajaran dengan melalui observasi dengan isian lembar pengamatan

### Format dan pengisian lembar pengamatan guru mata pelajaran

Nama Satuan pendidikan : SMA Negeri 9 Bekasi  
Tahun pelajaran : 2021/2022  
Kelas/Semester : XI/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia (wajib)

No.	Waktu/Tanggal	Nama	Kejadian/ Perilaku	Butir sikap	Positif/ Negatif	Tindak Lanjut
1.	15 -11-2021	ALIFIA				
2.	15-11-2021	AVIECENA				
3.	15-11-2021	AGNES				
4.	15-11-2021	RIZKA				

## Pedoman Penskoran

### a. Pengetahuan

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Peserta didik menjelaskan bagian-bagian struktur teks prosedur dengan <b>sangat tepat</b>	4
	Peserta didik menjelaskan bagian-bagian struktur teks prosedur dengan <b>tepat</b>	3
	Peserta didik menjelaskan bagian-bagian struktur teks prosedur dengan <b>kurang tepat</b>	2
	Peserta didik menjelaskan bagian-bagian struktur teks prosedur dengan <b>tidak tepat</b>	1

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
2	Peserta didik menentukan 5 ciri kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>sangat tepat</b>	4
	Peserta didik menentukan 5 ciri kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>tepat</b>	3
	Peserta didik menentukan 5 ciri kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>kurang tepat</b>	2
	Peserta didik menentukan 5 ciri kebahasaan yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>tidak tepat</b>	1

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
3	Peserta didik menuliskan isi pokok teks prosedur dengan <b>sangat tepat</b>	4
	Peserta didik menuliskan isi pokok teks prosedur dengan <b>tepat</b>	3
	Peserta didik menuliskan isi pokok teks prosedur dengan <b>kurang tepat</b>	2
	Peserta didik menuliskan isi pokok teks prosedur dengan <b>tidak tepat</b>	1

## Keterangan

Nilai =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jumlah soal}}$

## b. Keterampilan

Bait	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Peserta didik menentukan topik teks prosedur <b>sangat sesuai isi teks</b>	4
	Peserta didik menentukan topik teks prosedur <b>sesuai isi teks</b>	3
	Peserta didik menentukan topik teks prosedur <b>kurangsesuai isi teks</b>	2
	Peserta didik menentukan topik teks prosedur <b>tidak sesuai isi teks</b>	1
2	Peserta didik menyusun kerangka teks prosedur <b>sangat lengkap dan sangat sesuai dengan topic</b>	4
	Peserta didik menyusun kerangka teks prosedur <b>lengkap dan sesuai dengan topic</b>	3
	Peserta didik menyusun kerangka teks prosedur <b>kuranglengkap dan kurang dengan topic</b>	2
	Peserta didik menyusun kerangka teks prosedur <b>tidak lengkap dan tidaksesuai isi teks</b>	1
3	Peserta didik menulis teks prosedur <b>sangat sesuai</b> dengan kerangka, struktur, ciri kebahasaan, dan EYD	4
	Peserta didik menulis teks prosedur <b>sesuai</b> dengan kerangka, struktur, ciri kebahasaan, dan EYD	3
	Peserta didik menulis teks prosedur <b>kurang sesuai</b> dengan kerangka, struktur, ciri kebahasaan, dan EYD	2
	Peserta didik menulis teks prosedur <b>tidak sesuai</b> dengan kerangka, struktur, ciri kebahasaan, dan EYD	1

Nilai =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jumlah kreteria/soal}}$

Mengetahui,  
Kepala sekolah,

Bekasi, November 2021  
Guru Mata Pelajaran,

Dra. Mukaromah, M.Pd  
1968018 199802 2003

Dra. Mukaromah, M.Pd  
1968018 199802 2003