

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN DARING  
DARURAT PANDEMI COVID - 19  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**



Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Mertoyudan  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Bidang Layanan : Belajar  
 Topik / Tema Layanan : Mengatasi Kejenuhan Dalam Belajar  
 Kelas / Semester : VII/ I  
 Alokasi Waktu : 10 menit

<b>1.</b>	<p><b>Tujuan Layanan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengidentifikasi berbagai macam penyebab kejenuhan dalam belajar</li> <li>2. Menjelaskan bagaimana cara mengatasi kejenuhan dalam belajar</li> <li>3. Mengklasifikasi berbagai macam perilaku yang menunjukkan sikap jenuh dalam belajar</li> <li>4. Menganalisis teknik yang sesuai untuk mengatasi kejenuhan dalam belajar</li> </ol>
<b>2.</b>	<p><b>Metode, Alat dan Media</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode : Daring</li> <li>2. Alat / Media : HP/komputer yang terkoneksi dengan internet, materi PPT yang diupload di youtube, medsos whatsapp</li> </ol>
<b>3.</b>	<p><b>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</b></p> <p><b>Tahap Awal/Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dan berdoa di group whatsapp kelas</li> <li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik di dalam group</li> <li>3. Menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan</li> <li>4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring</li> </ol> <p><b>Tahap Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menampilkan materi PPT yang sudah dijadikan video melalui link youtube ditampilkan ke group</li> <li>2. Peserta didik membuka link dan menyaksikan video sesuai waktu yang ditentukan</li> <li>3. Curah pendapat dan tanya jawab sekitar materi dalam tayangan video</li> <li>4. Peserta didik yang kurang faham akan diberi kesempatan bertanya dengan cara memunculkan emoji tangan</li> <li>5. Menampilkan beberapa flyer yang ada hubungannya dengan materi layanan</li> <li>6. Memberi kesempatan kepada 2-3 anak untuk berkomentar dengan microphone whatsapp dan dikirim di group</li> </ol> <p><b>Tahap Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kesimpulan terkait materi layanan</li> <li>2. Membagikan link google formulir <a href="https://bit.ly/feedbackBK">https://bit.ly/feedbackBK</a> yang berisi umpan balik dari layanan hari ini</li> <li>3. Menyampaikan rencana layanan yang akan datang Kegiatan diakhiri dengan doa dan salam</li> </ol>
<b>4.</b>	<p><b>Evaluasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Evaluasi Proses</b> : Menyimak proses jalannya layanan via whatsapp group tentang sikap dan keaktifan para peserta dalam mengikuti layanan..</li> <li>2. <b>Evaluasi Hasil</b> : Evaluasi dari hasil layanan ini akan dilakukan secara daring melalui link google formulir <a href="http://bit.ly/EvaluasiLayananBK">http://bit.ly/EvaluasiLayananBK</a> yang akan diisi anggota group</li> </ol>

Mertoyudan, 12 Juli 2021

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Guru BK

Badrun Munir, S.Pd  
NIP. 19680315 199412 1 004

Ari Wijiani, S.Pd  
NIP. 19900626 201903 2 013