



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Pengembangan Pribadi/ Mengatasi Kejenuhan Di Masa Belajar Dari Rumah
Kelas / Semester	: 9 / Ganjil
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. Tujuan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mampu memahami diri sendiri dengan menyebutkan hobby yang dimiliki2. Peserta didik dapat mengaktualisasikan diri secara mandiri dan kreatif mengatasi kejenuhan di masa belajar dari rumah melalui video
B. Langkah-langkah Kegiatan Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Guru BK mengucapkan salam dan memimpin doa untuk memulai1.2. Guru BK mengajak peserta didik untuk yel-yel (Salam Tulaska: Mulia Akhlak Tinggi Prestasi. Yes!)1.3. Guru BK meminta respon peserta didik dengan menanyakan perasaan mereka belajar dari rumah.1.4. Guru BK memberikan pengantar berkaitan perasaan yang dirasakan peserta didik selama belajar dari rumah dengan materi Mengatasi Kejenuhan Di Masa Belajar Dari Rumah.2. Tahap Inti<ol style="list-style-type: none">2.1. Peserta didik mengamati gambar orang yang mengalami kejenuhan yang ditunjukkan oleh guru BK2.2. Peserta didik mencermati dan menganalisa gambar yang telah diberikan.2.3. Peserta didik untuk curah pendapat tentang gambar tersebut.2.4. Peserta didik menganalisa gambar dan membuat kesimpulan sesuai materi Mengatasi Kejenuhan Di Masa Belajar Dari Rumah

	<p>2.5. Peserta didik mengerjakan lembar angket dan dikumpulkan sesuai waktu yang ditentukan</p> <p>2.6. Peserta didik melakukan refleksi terhadap materi yang disampaikan</p> <p>3. Tahap Penutup</p> <p>3.1. Guru BK mengajak peserta didik untuk menyimpulkan terkait materi layanan</p> <p>3.2. Guru BK membagikan lembar angket yang berisi evaluasi layanan</p> <p>3.3. Guru BK menyampaikan rencana layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan do'a dan salam</p>
C. Evaluasi	<p>1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan klasikal tersebut menggunakan angket.</p> <p>2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengerjakan proyek sederhana berkaitan kegiatan mereka mengatasi kejenuhan di masa belajar dari rumah.</p> <p>a. Tunjukan melalui video, aktivitas Anda saat mengatasi kejenuhan di masa belajar dari rumah dengan ketentuan: durasi video maksimal 2 menit, sebelumnya menyebutkan nama kelas dan no absen serta hobby. Kirim tugas boleh via What's App atau email.</p>
D. Alat/ media	<p>1. Gambar-gambar</p> <p>2. Papan Tulis, Spidol, Selotif</p>
E.	<p>Sumber: Mengatasi Kejenuhan Belajar, Jurnal Astaman dkk http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php</p>

Surakarta, 16 Juli 2021

Guru BK



Wiartiningsih, S.Pd

NIP 19771014 201001 2 004

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 17 Surakarta

Dra. Liestyani Dhamayanti, M.Pd

NIP 19690504 199512 2 004

Lampiran

Materi

MENGATASI KEJENUHAN DI MASA BELAJAR DARI RUMAH

Kejenuhan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia memiliki arti jemu atau bosan. Masalah yang juga kerap menghinggapi peserta didik yang disebut jenuh belajar. Kejenuhan belajar merupakan kondisi emosional ketika seseorang merasa lelah dan jenuh secara mental ataupun fisik. Seperti juga halnya lupa, kejenuhan merupakan suatu hal yang manusiawi, bisa dialami oleh setiap orang, termasuk peserta didik. Perasaan jenuh dalam belajar sering dikeluhkan para peserta didik dalam setiap kesempatan. Apabila kejenuhan belajar telah mendera siswa, biasanya akan berdampak, *negative* terhadap hasil belajar (Astaman dkk: 189). Terlebih lagi saat ini, masa belajar dari rumah.

Menyikapi kejenuhan belajar dari rumah, peserta didik perlu kemampuan mengelola diri mereka. Mengelola diri tersebut dapat dilakukan sesuai tips dan trik sederhana. Tips dan trik mengatasi kejenuhan dalam belajar adalah: (1). Memiliki pengaturan waktu (*time scedule*); (2). Melakukan aktivitas yang menyenangkan/ hobby; dan (3) Melakukan kegiatan yang menguntungkan/ produktif berkaitan dengan hobby. Contohnya: hobby berolahraga sepakbola dapat mengasah *jugling* di rumah, jika memiliki halaman dapat melatih ketepatan membuat gol. Jika hobby makan, maka dapat meningkatkan keterampilan memasak dari orang tua. Jika hobby membaca, dapat ditingkatkan dengan keterampilan menulis puisi/ cerpen. Jika hobby main games di hp, maka dapat ditingkatkan dengan menganalisa bagaimana cara membuat games dan mencobanya.

Melalui kegiatan-kegiatan yang menyenangkan dan produktif tersebut, diharapkan peserta didik memiliki keterampilan yang lebih sesuai hobynya. Sehingga kejenuhan dalam belajar di masa ini dapat dikurangi dan peserta didik dapat senang belajar hal-hal baru yang bermanfaat.

Lampiran

Lembar refleksi afeksi proses pelaksanaan

Komponen : Layanan Dasar
Bidang Layanan : Pribadi
Topik / Tema Layanan : **Mengatasi Kejenuhan Di Masa Belajar Dari Rumah**

Nama :

Kelas :

Tgl :

No	Pernyataan	1	2	3
1.	Materi yang disampaikan	Tidak sesuai kebutuhan	Sesuai kebutuhan	Sangat sesuai kebutuhan
2.	Cara penyampaian materi oleh guru BK	Sulit dipahami	Mudah dipahami	Sangat mudah dipahami
3.	Teknik yang digunakan guru BK	Tidak menarik	Menarik	Sangat menarik

Penilaian:

Skor terendah $1 \times 3 = 3$, skor tertinggi $3 \times 3 = 9$

Pengelompokan:

Skor 1-3 : Kurang

4-6 : Cukup

7-9 : Baik

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 17 Surakarta

Dra. Liestyani Dhamayanti, M.Pd
NIP 19690504 199512 2 004

Surakarta, 16 Juli 2021

Guru BK



Wiartiniingsih, S.Pd
NIP 19771014 201001 2 004

Lampiran

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Mengatasi Kejenuhan Di Masa Belajar Dari Rumah

Evaluasi hasil (kognitif dan psikomotorik)

1. Peserta didik mengungkapkan pemahaman dirinya dengan ketentuan :
 - Peserta didik menyebutkan nama, kelas dan no absen.
 - Peserta didik menyebutkan hobby.
2. Peserta didik mengumpulkan video pendek (maksimal 2 menit) kegiatan mengatasi kejenuhan di masa belajar dari rumah sesuai hobby mereka.

Kriteria :

- Sebelum waktu yang ditentukan dan sesuai dengan ketentuan : A (91-99)
- Sesuai waktu yang ditentukan dan ketentuan : B + (84-90)
- Sesuai ketentuan tetapi terlambat : B (78-83)
- Tidak sesuai ketentuan dan terlambat : C (75-77)
- Tidak mengumpulkan : D (Kurang dari 75)

Mengetahui
Kepala SMP Negeri 17 Surakarta

Dra. Liestyani Dhamayanti, M.Pd
NIP 19690504 199512 2 004

Surakarta, 16 Juli 2021

Guru BK



Wiartiningsih, S.Pd
NIP 19771014 201001 2 004