



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 WELAHAN**

Jalan Raya Gotri – Welahan Jepara Kode Pos 59464 Telepon 0291- 4256194
Surat Elektronik tatausaha@smn1welahan.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN
LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Mengelola Stres dan Cara Mengatasinya (sesuai kebutuhan peserta didik di SKKPD/"Kematangan Emosi")
D	Fungsi Layanan	Pencegahan dan Pengembangan
E	Tujuan umum	Peserta didik dapat melatih kemampuan mengelola stress dan cara mengatasinya.
F	Tujuan khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik dapat menganalisis gejala stress dan cara mengatasinya (C4). 2. Peserta didik dapat mendeteksi faktor- faktor penyebab dan dampak stress (A4). 3. Peserta didik dapat membangun pengelolaan stress dan cara mengatasi untuk kehidupan efektif sehari- hari (P4).
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian stres 2. Faktor- faktor penyebab dan dampak stress 3. Cara mengelola stress
I	Waktu	2 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riyadi, Slamet. 2016. <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan&Konseling untuk SMA- MA</i>. Yogyakarta: Paramitra Publishing. 2. Mariyaningsih, Hidayati. 2018. <i>Bukan Kelas Biasa</i>. Surakarta: CV Kekata Group. 3. Masdudi. 2012. "Bimbingan dan Konseling Perspektif Sekolah". <i>Jurnal AlTarbiyah</i>. 4. Nurmaliyah, Faridah. 2014. <i>Menurunkan stress akademik siswa dengan teknik Self- Intruction</i>. Jurnal Pendidikan Humaniora.Vol. 2 No. 3, Hal 273-282, September 2014. Diakses tanggal 5 Januari 2022.
K	Metode/Teknik	Cooperative Learning teknik Think Pair Share
L	Media / Alat	Laptop, Power Poin Mengelola Stress dan Cara mengatasinya.
M	Email	tantipuraya15@gmail.com
N	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal /Pedahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik

		(menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	Menjelaskan langkah-langkah bahwa layanan bimbingan konseling akan segera dimulai dengan materi “Mengelola stress dan cara mengatasi” dan metode <i>Think Pair Share</i> . Langkah-langkah yang akan dilakukan adalah: 1. Memberikan penjelasan tentang langkah - langkah kegiatan layanan klasikal dengan metode <i>Think Pair Share</i> . 2. Memberikan penjelasan tentang tugas dan tanggung jawab peserta didik selama mengikuti layanan klasikal. 3. Menyampaikan kontrak waktu layanan yang akan dilaksanakan selama 1 jam pelayanan. (45 Menit).
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan selama proses kegiatan.
	d. Tahap peralihan (Transisi)	1. Mengingatkan kembali terkait tujuan dan topik yang akan dibahas. 2. Menanyakan kesiapan peserta didik untuk memulai layanan daring dengan metode <i>Think Pair Share</i> . 3. Mengingatkan peserta didik bahwa kegiatan akan segera memasuki tahap inti diharapkan seluruhnya fokus terhadap kegiatan yang akan dilakukan bersama. 4. Mengajak peserta didik melakukan teknik <i>Butterfly Hug</i> .
	2. Tahap Inti	
	Kegiatan siswa	1. Peserta didik memperhatikan tayangan media slide power poin yang berhubungan dengan materi layanan. 2. Peserta didik mengelompok sesuai instruksi guru BK. 3. Mendiskusikan isu/pertanyaan yang diberikan guru BK secara berpasangan. 4. Sharing : hasil diskusi intersubjektif di tiap – tiap pasangan hasilnya dibicarakan dengan pasangan seluruh kelas.
	3. Tahap Penutup	1. Peserta didik menyimpulkan hasil dari materi yang dibahas. 2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan manfaat dan kebermaknaan kegiatan. 3. Peserta didik diberikan penguatan dan rencana tindak lanjut. 4. Guru bersama peserta didik melakukan evaluasi hasil kegiatan. 5. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan salam.
O	Evaluasi	

	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksi terkait materi yang ditanyakan kepada peserta didik. 2. Sikap atau antusiasme peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan bimbingan konseling. 3. Mengamati peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya. 4. Mengamati peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK kepada temannya
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman baru yang didapat setelah mengikuti layanan daring dengan materi "Mengelola stress dan cara mengatasinya". 2. Perasaan positif yang didapat setelah mengikuti layanan daring dengan materi "Mengelola stress dan cara mengatasinya". 3. Melihat rencana kegiatan yang akan dilakukan peserta didik setelah mengikuti layanan klasikal bimbingan konseling.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Welahan, Januari 2022
Guru BK/Konselor

M. Suriyanto, S.Pd
NIP 19690331 199702 1003

Tanti Juli Suraya, S.Pd
NIP -

