



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 4 SUMBAWA BESAR

Jl. Bukit Permai Seketeng Sumbawa Besar Telp. (0371) 21919
 Web Site : www.sman4sumbawa.sch.id Email : sman4_sbw@yahoo.com Kode Pos. 84311

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Kematangan Emosi - Mengelola Stres dan Cara Mengatasinya
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat memahami tentang kematangan mengelola stress serta cara mengatasinya
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat memahami cara mengelola stress
G	Sasaran Layanan	Kelas 11
H	Guru	Dra. Tutik Wahyuni, M.Pd.
I	Materi Layanan	1. Mengelola stres
J	Waktu	Pertemuan ke-3
K	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMA-MA kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Bimo Walgito. (2004). Pengantar Psikologi. Yogyakarta: Andi Offset. 4. Martono, Lidya Harwina dan Joewana, Satya, 2006, Belajar Hidup Bertanggung Jawab, Menangkal Narkobadan Kekerasan, Jakarta, Balai Pustaka 5. Asih. G.Y & Pratiwi M.S. 2010. Perilaku Prosocial Ditinjau Dari Empati dan Kematangan Emosi. Jurnal Psikologi. Vol. 1 No.1 Hal. 33-34 6. Muawanah dan Pratikno. 2012. Kematangan Emosi, Konsep Diri dan Kenakalan Remja. Jurnal Psikologi Vol. 7 No. 1 Hal. 490 - 500 7. http://eprints.mercubuana-yogya.ac.id/3100/3/BAB%202.pdf
L	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat, tanya jawab dan latihan
M	Media / Alat	LCD, Power Point
N	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide ppt yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 4. Berlatih Mengelola stres
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapatmenghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang

		4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
O	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi : 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik mempraktekkan cara mengelola stres
	2. Evaluasi Hasil	a. Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain(angket) 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Sumbawa, 11 Nopember 2021

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

Dra. Tutik Wahyuni, M.Pd.
NIP 19661220 199403 2 015

Dra. Tutik Wahyuni, M.Pd.
NIP 19661220 199403 2 015