



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMA NEGERI 1 PAGERBARANG

Alamat : Jalan Raya Pagerbarang Kec. Pagerbarang Telp. (0283) 6195988

Kode Pos Pagerbarang

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
PLATFORM VIRTUAL / DARING
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A. RANCANGAN PELAYANAN BIMBINGAN

| NO | KETERANGAN | |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Komponen Layanan | Layanan Dasar |
| 2. | Bidang Layanan | Pribadi Sosial |
| 3. | Topik Bimbingan | Atur Waktumu Raih Suksesmu. |
| 4. | Jenis Layanan | Bimbingan Klasikal |
| 5. | Fungsi Bimbingan | Pemahaman dan Pengembangan |
| 6. | Tugas Perkembangan | Pengembangan Pribadi |
| 7. | Standar Kompetensi | Peserta didik mampu mengatur waktu untuk menggapai kesuksesan |
| 8. | Tujuan Umum | Siswa mampu mengatur waktu dalam kegiatan sehari-hari dengan tanggung jawab |
| 9. | Tujuan Khusus | a. Siswa mampu mengidentifikasi arti mengatur waktu b. Siswa mampu menyebutkan manfaat mengatur waktu waktu c. Siswa dapat menunjukkan kerugian yang dialaminya ketika tidak mengatur waktu dengan baik d. Siswa mampu menuliskan usaha-usaha nyata yang perlu dilakukan agar semakin bisa mengatur waktu dengan baik |
| 10. | Materi | a. Definisi management waktu b. Cara management waktu c. Manfaat management waktu d. Kerugian tidak mengatur waktu dengan baik |
| 11. | Sasaran Layanan | Siswa Kelas X.4 |
| 12. | Metode | Sharing, menonton video, reflektif, evaluasi, game toples waktu |
| 13. | Waktu | 2X45 Menit |
| 14. | Tempat | GFH (Bimbingan dirumah saja, Pencegahan pandemi Covid 19) |
| 15. | Media Daring | a. Powerpoint b. Video management waktu c. Platform virtual (google meet) |
| 16. | Prosedur | Lihat tabel skenario layanan |
| 17. | Penilaian | Refleksi dan self assessment scala google form |
| 18. | Rencana Tindak Lanjut | Memberikan layanan konseling (cyber) kepada siswa |
| 19. | Sumber Pustaka | 1. GendonBarus, dkk. 2019. BimbinganKlasikalNuansa Pendidikan Karakter (cetakan 6). Yogyakarta : SDU Press 2. Http://blog.unipro.co.id/archives/737 |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>3. http://www.smakristencilacap.com/2009/03/27/10-Tips-untuk-maanajemen-waktu-secara-efektif/</p> <p>4. http://pecintakeadilan.multiply.com/journal/item/3/Manajemen Waktu</p> <p>5. http://www.mail-archive.com/buni@yahogroups.com/msg00181.html</p> <p>6. Tim Paramitra. (2011). <i>Kumpulan Lengkap Materi Bimbingan dan konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra Publishing</p> <p>7. https://sarjanaekonomi.co.id/manajemen-waktu/</p> |
|--|--|---|

Lampiran :

- Lampiran materi layanan
- Lembar kerja peserta didik
- Instrumen evaluasi proses dan hasil
- Lampiran hand out power point

Pagerbarang, Januari 2021

Mengetahui,
Kepala SMA N 1 Pagerbarang

Guru BK

Nursahid, S.Pd, M.Pd

Dwinta Noli Febritasari, S.Pd