

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 8 Bengkulu Selatan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : XII/1
Materi Pokok : Surat Lamaran Pekerjaan
Alokasi Waktu : 2 jp

A. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan : melalui pembelajaran dengan pendekatan pedagogik genre dan saintifik dengan model pembelajaran discovery learning peserta didik dapat menemukan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dengan rasa ingin tahu, kerja keras, dan tanggung jawab.

B. Kegiatan Pembelajaran

Tahap	Langkah-langkah Pembelajaran	Alokasi Waktu
1. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik membagikan link zoom meeting kepada peserta didik melalui grup WA kelas.2. Peserta didik bergabung dalam zoom meeting dan siap belajar bersama3. Pendidik menyapa peserta didik, memberikan nasihat kepada peserta didik untuk selalu menjaga kesehatan dan selalu menerapkan protokol kesehatan4. Pendidik memberikan apersepsi tentang materi lowongan pekerjaan dengan pertanyaan "Apa yang harus dilakukan seseorang yang ingin mendapatkan pekerjaan?"5. Peserta didik menerima informasi tentang materi dan tujuan yang akan dicapai, serta kegiatan yang akan dipelajari dalam surat lamaran pekerjaan.	10 menit
2. Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik membaca contoh surat lamaran pekerjaan2. Peserta didik mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam surat lamaran pekerjaan3. Peserta didik menuliskan unsur kebahasaan dalam surat lamaran pekerjaan dalam satu lembar kertas dobel folio	25 menit
3. Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidik dan peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran2. Peserta didik mempersiapkan diri untuk pertemuan berikutnya	5 menit

C. Penilaian

1. Penilaian Sikap : Jurnal pengamatan sikap, Penilaian diri, observasi
2. Penilaian Pengetahuan : Tes tertulis dan penugasan
3. Penilaian Keterampilan : Penilaian unjuk kerja

Mengetahui
Kepala Sekolah

Bengkulu Selatan, Juli 2021
Guru Mata Pelajaran

Arpan, M.Pd., Mat.
NIP 19690606 199203 1 007

Sumarsih, M.Pd.
NIP 19720510 199903 2 005

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Nama Satuan Pendidikan : SMA Negeri 8 Bengkulu Selatan
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Kelas/Semester : XII/1

No.	Waktu	Nama	Kejadian/Perilaku	Butir Sikap	Positif/Negatif	Tindak Lanjut

Mengetahui
Kepala Sekolah

Bengkulu Selatan, Juli 2021
Guru Mata Pelajaran

Arpan, M.Pd., Mat.
NIP 19690606 199203 1 007

Sumarsih, M.Pd.
NIP 19720510 199903 2 005

INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI PENGETAHUAN

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 8 Bengkulu Selatan
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Tahun Pelajaran	: 2021/2022
Kelas/Semester	: XII/1
Kompetensi Dasar	: 3.1 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
Indikator	: 3.1.1 Memahami unsur-unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
Materi	: Unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan

Petunjuk: Bacalah teks berikut dan jawablah pertanyaan yang terdapat di bawahnya!

1. Tentukan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan tersebut!

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Nama Siswa :
Kelas :
Hari/Tanggal :
Nilai :

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Tahun Pelajaran : 2021/2022
Kelas/Semester : XII/1
Kompetensi Dasar : 3.1 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
Indikator : 3.1.1 Memahami unsur-unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
Materi : Unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan
Guru Mapel : Sumarsih, M.Pd.

Petunjuk belajar:

1. Bacalah soal yang tersedia dengan cermat dan teliti
2. Kerjakan soal tersebut sesuai pertanyaan yang diajukan
3. Silakan cari informasi dari berbagai sumber (buku/internet) untuk memperkaya wawasan dan referensi menjawab pertanyaan yang ada.
4. Ketentuan kirim/unggah hasil pekerjaan siswa:
 - a. File dikirim bisa dalam bentuk Word, Pdf, atau Jpeg.
 - b. File dikirim/diunggah maksimal sebelum pertemuan pembelajaran berikutnya.
 - c. Kirim ke email asihsinarsih.gunawan@yahoo.co.id atau ke wa 082306330157

Penugasan:

1. Bagaimana ciri/unsur kebahasaan dari surat lamaran pekerjaan yang kalian ketahui?
2. Cermati 2 contoh teks surat lamaran pekerjaan berikut! Selanjutnya, bandingkan (persamaan/perbedaan) unsur kebahasaan yang terdapat pada surat lamaran pekerjaan tersebut!

Surat Lamaran Pekerjaan 1

Lubuk Linggau, 4 Februari 2019

Hal : Melamar Pekerjaan

Lampiran : satu bendel

Yth. Manajer Personalia PT Angin Ribut
Jalan Ombak Deburan No.13 Lubuk Linggau

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi iklan lowongan pekerjaan di harian *Suara Merdeka* tanggal 1 Februari 2019, Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membutuhkan karyawan. Untuk itu saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anas Taufik

tempat, tgl. lahir : Lubuk Linggau, 29 Maret 1983

jenis kelamin : Laki-laki

pendidikan : SMA/Jurusan IPA

alamat : Jalan Perona II Petapahan, Lubuk Linggau

nomor telp/HP : 082362343899

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu yang sekiranya dapat menerima saya sebagai karyawan Design Grafis di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Saya mempunyai kondisi kesehatan yang baik, loyalitas tinggi, jujur, ulet, cepat memahami bidang baru yang sedang dipelajari. Saya bermotivasi tinggi dan bersedia ditempatkan dimana saja sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

- 1) Fotokopi ijasah terakhir, 1 lembar
- 2) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk, 1 lembar
- 3) Pas foto 3 x 4, 2 lembar
- 4) Daftar Riwayat Hidup
- 5) Surat Pengalaman Kerja

Semoga lampiran yang saya serta dapat menjadi bahan pertimbangan Bapak/Ibu.

Besar harapan saya agar dapat diterima bekerja di perusahaan Bapak/Ibu. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Anas Taufik

Surat Lamaran Pekerjaan 2

Pati, 20 September 2020

Hal : Melamar Pekerjaan
Lampiran : Satu Bendel

Yth. Direktur RSUD Kayen
di Jalan Rumah Sakit No 1 Kayen-Pati,
Kode Pos 59171

Dengan hormat,

Dengan surat ini saya bermaksud mengajukan permohonan bekerja sebagai Perawat di RSUD Kayen.

Berkenaan dengan hal tersebut, dengan ini saya,

nama : Yenny Noor Faiza

tempat, tgl. lahir : Pati, 31 Maret 1998

pendidikan : Diploma III Keperawatan

alamat : Desa Sumbersari RT 02 RW 03 Kec. Kayen Kab. Pati

no. telepon : 081215562547.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan:

- 1) fotokopi Kartu Tanda Penduduk
- 2) fotokopi ijazah terakhir
- 3) fotokopi transkrip nilai
- 4) daftar riwayat hidup;
- 5) pasfoto ukuran 3 x 4 cm.

Besar harapan saya untuk dapat bekerja sebagai perawat di RSUD Kayen. Demikian surat lamaran dari saya, atas perhatian dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Yenny Noor Faiza