

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BERDIFERENSIASI (RPP) 2

Sekolah : SMPN 2 Labuhan Haji
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII / Genap
Materi Pokok : **Mengidentifikasi informasi surat dinas**
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan x 3 Jam Pelajaran 40 Menit

A. Kompetensi Dasar

- 3.6. Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar.
- 4.6. Menyimpulkan isi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) surat pribadi dan surat dinas yang dibaca atau diperdengarkan.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Menyebutkan ciri umum surat dinas pada teks yang dibaca/didengar.
- Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat dinas pada teks yang dibaca/didengar.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran Problem based learning:

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Menyebutkan ciri umum surat dinas pada teks yang dibaca/didengar.
- Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat dinas pada teks yang dibaca/didengar.

D. LANGKAH – LANGKAH (KEGIATAN PEMBELAJARAN)

Kegiatan Awal :

- Mengkondisikan kelas
- Memotivasi belajar peserta didik
- Melakukan apersepsi
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Menyampaikan pentingnya kompetensi yang akan dicapai
- Menyampaikan garis – garis besar kegiatan pembelajaran
- Memeriksa / mengecek kemampuan peserta didik

Kegiatan Inti :

Tahap	Deskripsi
Tahap 1 Orientasi terhadap masalah	Guru menyajikan masalah nyata kepada peserta didik tentang surat dinas (<i>Diprensiasi Proses</i>)
Tahap 2 Organisasi belajar	Guru memfasilitasi peserta didik untuk memahami masalah nyata yang telah disajikan, yaitu mengidentifikasi apa yang mereka ketahui, apa yang perlu mereka ketahui, dan apa yang perlu dilakukan untuk menyelesaikan masalah tentang surat dinas. Peserta didik berbagi peran/tugas untuk menyelesaikan masalah

Tahap	Deskripsi
	tersebut.(<i>Diprensiasi Produk</i>)
Tahap 3 Penyelidikan individual maupun kelompok	Guru membimbing peserta didik melakukan pengumpulan data/informasi (pengetahuan, konsep, teori) melalui berbagai macam cara untuk menemukan berbagai alternatif penyelesaian masalah pada teks surat dinas. (<i>Diprensiasi Produk</i>)
Tahap 4 Pengembangan dan penyajian hasil penyelesaian masalah	Guru membimbing peserta didik untuk menentukan penyelesaian masalah yang paling tepat dari berbagai alternatif pemecahan masalah yang peserta didik temukan. Peserta didik menyusun laporan hasil penyelesaian masalah, misalnya dalam bentuk gagasan, model, bagan, atau <i>Power Point slides</i> . (<i>Diprensiasi Konten</i>)
Tahap 5 Analisis dan evaluasi proses penyelesaian masalah	Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan refleksi atau evaluasi terhadap proses penyelesaian masalah yang dilakukan. (<i>Diprensiasi Konten</i>)

Kegiatan Akhir.

- Bersama peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran
- Melaksanakan evaluasi (*formative test*)
- Melaksanakan refleksi hasil tes
- Pemberian tindak lanjut berupa tugas.
- Melaksanakan diagnostik awal untuk materi berikutnya.

F. PENILAIAN

Sikap

1. Jenis : sumatif
2. Teknik Penilaian: lisan
3. Bentuk Instrumen: lembar observasi yang memuat aspek percaya diri, disiplin, kreatif, kerjasama, serta tanggung jawab.
4. Alat Penilaian : terlampir

Pengetahuan

1. Jenis : Formatif
2. Teknik Penilaian: tes tertulis
3. Bentuk Instrumen: Essay
4. Alat : terlampir

Keterampilan

1. Jenis : Formatif
2. Teknik Penilaian: lisan
3. Bentuk instrumen: lembar penilaian presentasi, kemampuan bertanya dan menjawab, kemampuan memberikan masukan/saran.
4. Alat Penilaian : terlampir

Kepala SMPN 2 Labuhan Haji

Labuhan Haji, 14 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

MUSTARIP, S.Pd
NIP.19631231 198601 1 100

MUSLIHATUN, S.Pd
NIP:-

Lampiran:

A. LKPD

1. Buku paket bahasa Indonesia kelas 7
2. Buku rangkuman materi dan lembar LKPD yang di buat guru.

B. Alat penilaian Formatif

Pertemuan ke 1

1. Jelaskan pengertian surat dinas ?
2. Sebutkan ciri-ciri surat dinas ?

Pertemuan ke 2
Cermatilah teks surat berikut.



ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS)

SMPN 2 LABUHAN HAJI

Jalan Raya Labuhan Haji

Nomor : 01/OSIS/10/22

10 Januari 2022

Lampiran : -

Hal : *Undangan*

Yth. Rekan-rekan Pengurus OSIS

SMPN 2 Labuhan Haji

di Labuhan Haji

Dengan hormat,

Dengan ini, kami mengundang rekan-rekan Pengurus OSIS untuk hadir dalam rapat *virtual* persiapan Pemilihan Pengurus OSIS SMPN 2 Labuhan Haji Periode Tahun 2021-2022 yang akan diselenggarakan melalui *Zoom Meeting* pada

hari, tanggal : Jumat, 12 Januari 2022

waktu : Pukul 13.30 s.d. 15.00 WIB

meeting ID : 501 107 1007

passcode : osis Lab.haji

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas kehadiran rekan-rekan tepat pada waktunya kami ucapkan terima kasih.

Ketua,



Hormat kami,

Sekretaris,



Tembusan:

- 1. Kepala SMPN 2 Labuhan Haji
- 2. Pembina OSIS SMPN 2 Labuhan Haji

Nah, untuk mengetahui apa saja informasinya, setelah kalian mencermati surat tersebut, susunlah pertanyaan-pertanyaan beserta jawabannya dengan menggunakan kata tanya *apa, siapa, kapan, di mana, mengapa*.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Refleksi

Isilah penilaian diri ini dengan sejujur-jujurnya dan sebenar-benarnya sesuai dengan perasaan kalian ketika mengerjakan bahan pembelajaran ini!

- 1. Bubuhkanlah tanda centang (✓) padasalah satu gambar yang dapat mewakili perasaan kalian setelah mempelajari materi ini!



- 2. Apa yang sudah kalian pelajari?

.....

.....

.....

.....

- 3. Apa yang kalian kuasai dari materi ini?

.....
.....
.....
.....

4. Bagian apa yang belum kalian kuasai?

.....
.....
.....
.....

5. Apa upaya kalian untuk menguasai yang belum kalian kuasai?

.....
.....
.....
.....

6. Sebutkan hal yang menarik dari aktivitas pembelajaran yang sudah kalian lakukan! Berikan alasannya!

.....
.....
.....
.....

7. Sebutkan hal yang tidak menarik dari aktivitas pembelajaran yang sudah kalian lakukan! Berikan alasannya!

.....
.....
.....