

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN BERDIFERENSIASI (RPP)

Sekolah : SMPN 2 Labuhan Haji
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VII / Genap
Materi Pokok : **Mengidentifikasi informasi Surat pribadi**
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan x 3 Jam Pelajaran 40 Menit

A. Kompetensi Dasar

3.6. Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Menjelaskan ciri umum surat pribadi pada teks yang dibaca/didengar.
- Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi pada teks yang dibaca/didengar.

C. Tujuan Pembelajaran

Melalui model pembelajaran Problem based learning:

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Menjelaskan ciri umum surat pribadi pada teks yang dibaca/didengar.
- Mendaftar kata/kalimat sebagai ciri surat pribadi pada teks yang dibaca/didengar.

D. LANGKAH – LANGKAH (KEGIATAN PEMBELAJARAN)

Kegiatan Awal :

- Mengkondisikan kelas
- Memotivasi belajar peserta didik
- Melakukan apersepsi
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Menyampaikan pentingnya kompetensi yang akan dicapai
- Menyampaikan garis – garis besar kegiatan pembelajaran
- Memeriksa / mengecek kemampuan peserta didik

Kegiatan Inti :

Tahap	Deskripsi
Tahap 1 Orientasi terhadap masalah	Guru menyajikan masalah nyata kepada peserta didik tentang surat pribadi (<i>Diprensiasi Proses</i>)
Tahap 2 Organisasi belajar	Guru memfasilitasi peserta didik untuk memahami masalah nyata yang telah disajikan, yaitu mengidentifikasi apa yang mereka ketahui, apa yang perlu mereka ketahui, dan apa yang perlu dilakukan untuk menyelesaikan masalah tentang surat pribadi. Peserta didik berbagi peran/tugas untuk menyelesaikan masalah tersebut.(<i>Diprensiasi Produk</i>)

Tahap	Deskripsi
Tahap 3 Penyelidikan individual maupun kelompok	Guru membimbing peserta didik melakukan pengumpulan data/informasi (pengetahuan, konsep, teori) melalui berbagai macam cara untuk menemukan berbagai alternatif penyelesaian masalah pada teks surat pribadi. (<i>Diprensiasi Produk</i>)
Tahap 4 Pengembangan dan penyajian hasil penyelesaian masalah	Guru membimbing peserta didik untuk menentukan penyelesaian masalah yang paling tepat dari berbagai alternatif pemecahan masalah yang peserta didik temukan. Peserta didik menyusun laporan hasil penyelesaian masalah, misalnya dalam bentuk gagasan, model, bagan, atau <i>Power Point slides</i> . (<i>Diprensiasi Konten</i>)
Tahap 5 Analisis dan evaluasi proses penyelesaian masalah	Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan refleksi atau evaluasi terhadap proses penyelesaian masalah yang dilakukan. (<i>Diprensiasi Konten</i>)

Kegiatan Akhir.

- Bersama peserta didik menyimpulkan hasil pembelajaran
- Melaksanakan evaluasi (*formative test*)
- Melaksanakan refleksi hasil tes
- Pemberian tindak lanjut berupa tugas.
- Melaksanakan diagnostik awal untuk materi berikutnya.

F. PENILAIAN

Sikap

1. Jenis : sumatif
2. Teknik Penilaian: lisan
3. Bentuk Instrumen: lembar observasi yang memuat aspek percaya diri, disiplin, kreatif, kerjasama, serta tanggung jawab.
4. Alat Penilaian : terlampir

Pengetahuan

1. Jenis : Formatif
2. Teknik Penilaian: tes tertulis
3. Bentuk Instrumen: Essay
4. Alat : terlampir

Keterampilan

1. Jenis : Formatif
2. Teknik Penilaian: tertulis
3. Bentuk instrumen: lembar penilaian presentasi, kemampuan bertanya dan menjawab, kemampuan memberikan masukan/saran.
4. Alat Penilaian : terlampir

Kepala SMPN 2 Labuhan Haji

Labuhan Haji, 01 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran

MUSTARIP, S.Pd
NIP.19631231 198601 1 100

MUSLIHATUN, S.Pd
NIP:-

Lampiran:

A. LKPD

1. Buku paket bahasa Indonesia kelas 7 hal.246-247 surat 1 dan 2.
2. Buku rangkuman materi dan lembar LKPD yang di buat guru.

B. Alat penilaian Formatif

Pertemuan ke 1

Cermatilah teks surat berikut.

Kairo, 27 Oktober 2021

**Untuk Adikku Nawang
Di Pati**

Assalamualaikum...

Salam kangen,

Hai adikku yang manis... Gimana kabar Mama, Papa, dan kamu di Pati? Semoga semuanya selalu dalam lindungan Allah SWT. Kabar Mas Joko di Kairo alhamdulillah baik-baik aja.

Dik, kamu sekarang kelas berapa, ya... Mas sampai lupa karena kelamaan di Kairo. Hehe... oh iya, sebenarnya Mas mengirim surat ini cuma mau kasih tau, Insya Allah beberapa bulan lagi kuliah Mas di Kairo selesai dan mudah-mudahan pandemi covid-19 juga selesai, jadi Mas bisa segera kembali ke Indonesia. Doakan sidang skripsi Mas nanti lancar ya, Dik. Nanti kalau Mas pulang, kamu mau oleh-oleh apa dari Kairo? Insya Allah Mas bawakan. Sampaikan juga ke Mama dan Papa, ya...

Udah dulu ya, Dik... Mas mau melanjutkan menyusun skripsi. Kamu juga belajar yang rajin, ya. Salam buat Mama dan Papa.

Wassalamualaikum...

Masmu,

Joko



Berdasarkan teks surat tersebut, kita dapat memperoleh beberapa informasi berkaitan dengan isi teks. Misalnya, *Siapa pengirim surat tersebut?*

Nah, untuk mengetahui apa saja informasi dalam surat tersebut, kalian dapat menyusun pertanyaan-pertanyaan lain disertai dengan jawabannya dengan menggunakan kata tanya *apa, kapan, di mana, mengapa*.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Pertemuan ke 2

Cermatilah teks surat berikut.

Jakarta, 16 Oktober 2020

Untuk Sahabatku,
Handayani di Tegal

Salam kangen,

Hai, Yani, nggak terasa udah satu tahun kita nggak ketemu. Bagaimana kabarmu dan keluarga di Tegal? Aku dan keluarga di Jakarta dalam keadaan baik dan sehat. Semoga kamu dan keluarga juga dalam keadaan sehat dan baik-baik saja.

Yan, aku kangen ngobrol, deh. Gara-gara ada pandemi, lebaran kemarin aku dan keluargaku nggak bisa mudik ke Tegal, kita jadi tidak bisa ketemu dan main bareng. Oh iya, Yan, gimana kegiatan belajar kamu selama pandemi ini? Kalau aku belajarnya jarak jauh. Pasti kamu juga kan. Nggak enak ya, Yan belajar jarak jauh begini. Kita jadi nggak bisa ketemu teman-teman. Nggak seru deh, tugas dari guru juga banyak. Kalau kamu gimana? Ceritain, dong pengalaman belajar jarak jauh kamu di Tegal. Aku kan mau tahu. Kamu balas suratku ini ya, kamu ceritain pengalaman kamu belajar jarak jauh.

Udah dulu ya, Yan. Aku mau mengerjakan tugas dulu. Aku sengaja nyempatin menulis surat ke kamu karena aku kangen ngobrol sama kamu. Mudah-mudahan pandemi ini segera berlalu ya, biar kita nggak belajar jarak jauh lagi dan biar lebaran tahun depan aku dan keluargaku bisa mudik ke Tegal. Kita jadi bisa ketemu dan main bareng. Jangan lupa balas suratku ini, ya. Salam untuk teman-teman di Tegal. Sampai ketemu lain waktu.

Salam hangat.

Sahabatmu,

Retno
Retno Maruti

Berdasarkan pengalaman pada aktivitas 1, sekarang kita implementasikan pada aktivitas 2 ini.

- 1) Setelah kalian membaca surat pada aktivitas 2 ini, identifikasilah informasi yang terdapat dalam surat tersebut berdasarkan aspek-aspeknya. Kerjakan pada tabel berikut.

Aspek	Informasi dalam Surat
Pengirim surat	
Penerima surat	

Tempat dan tanggal surat	
Alamat pengirim	
Alamat penerima	
Tujuan dibuatnya surat	

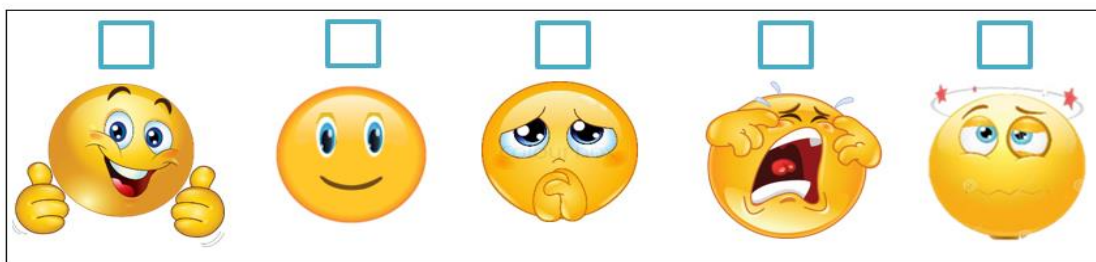
2) Berdasarkan informasi yang telah kalian identifikasi sesuai aspek-aspek surat pada aktivitas 2 tersebut, sekarang coba kalian simpulkan berdasarkan informasi dalam surat tersebut. Silakan kalian lanjutkan contoh dalam kotak berikut.

Surat tersebut dikirim oleh ... yang tinggal di ... kepada ... yang berada di ... pada tanggal ... dengan tujuan ...

Refleksi

Isilah penilaian diri ini dengan sejujur-jujurnya dan sebenar-benarnya sesuai dengan perasaan kalian ketika mengerjakan bahan pembelajaran ini!

1. Bubuhkanlah tanda centang (✓) pada salah satu gambar yang dapat mewakili perasaan kalian setelah mempelajari materi ini!



2. Apa yang sudah kalian pelajari?

.....

.....
.....
3. Apa yang kalian kuasai dari materi ini?

.....
.....
.....
.....

4. Bagian apa yang belum kalian kuasai?

.....
.....
.....
.....

5. Apa upaya kalian untuk menguasai yang belum kalian kuasai?

.....
.....
.....
.....

6. Sebutkan hal yang menarik dari aktivitas pembelajaran yang sudah kalian lakukan! Berikan alasannya!

.....
.....
.....
.....

7. Sebutkan hal yang tidak menarik dari aktivitas pembelajaran yang sudah kalian lakukan! Berikan alasannya!

.....
.....
.....