



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SMP NEGERI 1 RANDUDONGKAL**

**Alamat : Budi Utomo No 2 Telp (0284) 584313 Randudongkal-Pemalang**

---

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KLASIKAL  
PELAYANAN LUAR JARINGAN (LURING)  
TAHUN AJARAN 2021/ 2022**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Randudongkal  
Kelas / Semester : 7/2  
Tema : Mengimplementasi etika bergaul di social media  
Sub Tema : 1. Pengertian etika  
2. Etika bergaul dengan teman sebaya  
3. Pengertian Sosial media  
4. Jenis-jenis soial media  
5. Dampak positif dan negative social media  
6. Etika bergaul di social media  
Pembelajaran ke : 1  
Alokasi waktu : 2x40 menit

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Peserta didik mampu **menganalisis** etika begaul di social media (C4)
2. Peserta didik dapat **menampilkan** etika bergaul yang positif di social media (A2)
3. Peserta didik mampu **memulai** etika bergaul secara positif (P4)

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

1. Kegiatan Awal ( 2 Menit )
  - a. Guru BK mengucapkan salam, mengajak berdoa bersama, membacakan absensi kelas, menyampaikan judul layanan, menyampaikan tujuan layanan dan menjelaskan langkah kegiatan.
  - b. Guru BK mengarahkan kegiatan (konsolidasi)
  - c. Guru BK melaksanakan tahap peralihan (transisi)
2. Kegiatan Inti ( 5 Menit )
  - a. Guru BK bertanya kepada peserta didik seberapa penting social media dalam pergaulan sehari-hari.
  - b. Guru BK meminta peserta didik untuk menulis di buku tentang dampak positif dan negative social media.

- c. Guru BK menyampaikan materi layanan menggunakan powerpoint dan papan tulis.
  - d. Guru BK melakukan tanya jawab materi layanan terkait hal-hal yang belum dipahami.
  - e. Guru BK memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk memberikan kesimpulan terkait dengan materi layanan hari ini
3. Kegiatan Penutup (3 Menit )
- a. Guru BK menyimpulkan materi layanan yang sudah disampaikan
  - b. Guru BK memberikan angket penilaian layanan BK
  - c. Guru BK memberikan lembar penilaian berupa LKPD dan lembar penilaian hasil layanan BK
  - d. Guru BK menyampaikan materi pertemuan selanjutnya
  - e. Guru BK menutup pertemuan hari ini disertai dengan mengajak doa bersama

### C. PENILAIAN LAYANAN

1. Penilaian Proses

Guru BK memperhatikan proses layanan klasikal serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan menggunakan angket penilaian pembelajaran BK

2. Penilaian Hasil

Guru BK memberikan lembar penilaian berupa LKPD dan lembar penilaian

### LAMPIRAN

1. Uraian Materi
2. LKPD
3. Instrumen penilaian proses dan penilaian hasil

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Mugiyono, S.Pd

0630522 199103 1 005

Randudongkal, Januari 2022

Guru BK

Gilang Ditya Setiaji, S.Pd

NIP.

